



## Användarhandbok för Stratus EEG

---

Webbapplikation

Version 4.1

Dokumentrevision 2.00

Senast uppdaterat: 12:e maj 2022

### Överensstämmelse med regelverk

K143487: FDA 510(k)-godkännande för medicinteknisk produkt av klass II.

Produkt: Stratus EEG (tidigare Lifelines iEEG).



Stratus EEG har en CE-märkning utfärdad av BSI (CE 2797).

### Upphovsrätt

Alla rättigheter förbehållna. Den här handboken innehåller information som skyddas av upphovsrätt och får inte kopieras helt eller delvis utan föregående skriftligt tillstånd från Kvikna Medical. Upphovsrätten och de ovannämnda begränsningarna för användning av upphovsrätten gäller alla medier där denna information kan komma att finnas.

Detta exemplar av användarhandboken för Stratus EEG får endast användas i enlighet med försäljningsvillkoren för Kvikna Medical eller deras distributörer.

Kvikna Medical gör inga utfästelser eller garantier av något slag angående detta dokument. Kvikna Medical frångår sig allt ansvar för eventuell förlust eller skada som uppstår på grund av innehav, försäljning eller användning av detta dokument.

Stratus EEG® är ett varumärke som tillhör Stratus Software Solutions LLC.

Lifelines® är ett registrerat varumärke som tillhör Lifelines Ltd.

Microsoft Word® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla andra varumärken och produktnamn tillhör de respektive ägarna.



#### Tillverkare

Kvikna Medical  
Lyngháls 9  
110 Reykjavik  
Island  
Tel: +354 578 8400  
E-post: [kvikna@kvikna.com](mailto:kvikna@kvikna.com)  
[www.kvikna.com](http://www.kvikna.com)

Om du vill ha denna bruksanvisning i tryckt form, kontakta din Stratus EEG-distributör. Bruksanvisningen ska tillhandahållas inom sju kalenderdagar.

Rapportera förslag eller klagomål via e-post: [support@kvikna.com](mailto:support@kvikna.com)  
Kontakt för läkarstöd: [productmanagement@stratusneuro.com](mailto:productmanagement@stratusneuro.com)

## Innehåll

---

### Intro

- [Enhetsbeskrivning](#)
- [Ansvarsfriskrivningar och garantier](#)
- [Överensstämmelse](#)
- [Säkerhet och varningar](#)
- [Systemkrav](#)
- [Godkännandeprov](#)
- [Lista över symboler](#)
- [Kompatibla filformat](#)
- [Bifogad dokumentering](#)
- [Denna handbok](#)

### Definitioner

#### Patientbesök

- [Lista över patientbesök](#)
- [Patientmapp](#)

#### Hänvisning av patienter

- [Patientinskrivning](#)
- [Uppladdning](#)

- Uppgifter
- Övervakning
- Användarhantering
  - Användare
  - Användargrupper
  - Roller
  - Autentisering
- Inställningar för Undersökningar
  - Undersökningstyper
  - Typer av övervakning
  - Rapportmallar
  - Inspelarnas ID
  - Arbetsflödesläge
- Försäkringsbolag
- Mediciner
- Platsförvaltning
- Revision
- Mina inställningar
- Granskning
  - Börja granskningen
  - Skärmkalibrering
  - Verktysfält
  - Översikt över tidslinjen
  - Kanaldiagram
  - Händelser
  - Panel
  - Patientmapp

## Enhetsbeskrivning

---

I detta kapitel beskrivs den avsedda användningen, prestanda och användningsinstruktioner för den medicintekniska produkten Stratus EEG.

### Avsedd användning

Stratus EEG är ett EEG-system som möjliggör inspelning, visning, arkivering, lagring och analys av fysiologiska signaler.

Den avsedda användaren av denna produkt är en kvalificerad läkare som är utbildad i elektroencefalografi och som kommer att utöva professionellt omdöme när hen använder informationen.

Stratus EEG-systemet visar också kvantitativa EEG-bilder, t.ex. effektspektrum, vilka är avsedda att hjälpa användaren att övervaka och analysera EEG:et.

Den här enheten ger inte användaren några diagnostiska slutsatser om patientens tillstånd.

### Indikation för användning

Stratus EEG används som hjälpmedel vid diagnostik av neurofysiologiska störningar såsom epilepsi.

## Avsedd patientgrupp

Den avsedda patientgruppen omfattar alla åldersgrupper och alla tillstånd, förutsatt att det är möjligt att komma åt patientens hårbotten för att sätta in elektroder.

## Klinisk nytta

Den kliniska nyttan med Stratus EEG-enheten är att underlätta analys av neurologiska sjukdomar, t.ex. epilepsi, genom att göra inspelade EEG-mätningar, inspelade genom en EEG-förstärkare, tillgängliga för granskning av en läkare.

Obs: Enligt federal lag (USA) får denna produkt endast säljas av eller på order av en läkare som enligt lagen i den delstat där han praktiserar har tillstånd att använda eller beordra användning av produkten.

## Prestandaegenskaper

Varianten Stratus EEG Analysis används för att hantera och granska EEG-undersökningar. Det arbetar med data som spelas in av Stratus EEG Acquisition-varianten samt data från utvald EEG-utrustning från tredje parter som importerar i systemet. EEG presenteras på ett konventionellt sätt och konventionell signalbehandling tillämpas, t.ex. återmontage och bandpassfilter. Systemet kan också visa digital video som är synkroniserad med EEG om detta finns tillgängligt. Dessutom erbjuder den spektralanalys i form av trendanalyser på delar av EEG som användaren väljer.

## Viktiga prestanda

Den medicintekniska produkten är avsedd att användas som ett verktyg för att underlätta diagnosen av neurologiska sjukdomar såsom epilepsi. Den tillhandahåller inte livsuppehållande funktioner eller övervakning av vitala fysiologiska tecken. De symtom som ska diagnostiseras och behandlas är inte akuta i bemärkelsen att en försenad mätning inte kommer att skada patienten. En felaktig utmatning från apparaten kan dock leda till en olämplig behandling som innebär en oacceptabel risk för patienten.

Därför är enhetens Väsentliga prestanda att leverera korrekta data på följande sätt:

- Korrekt uppkoppling till EEG-förstärkaren och skriva data till en fil.
- Läs korrekt data från den tidigare skrivna filen.
- Behandla uppgifterna korrekt enligt den specifikation som operatören har angett.
- Visa data korrekt i enlighet med den specifikation som operatören har angett.
- Koppla uppgifterna till rätt patient.

## Stratus EEG-analys

Stratus EEG Analysis används för att hantera och granska EEG-undersökningar. Det används för att hantera patientens demografi, hålla reda på undersökningar och hantera användarnas tillgång till kliniska data.

Undersökningar kan öppnas för granskning och analys av EEG-data av kliniska experter. Användaren kan navigera i EEG:et, som kan vara många timmar långt, filtrera och återmontera efter önskemål. Dessutom kan funktionen för avlägsnande av artefakter användas för att automatiskt filtrera artefakter från EEG:et. Om videodata finns tillgängliga så kan de visas synkroniserade med EEG-spåren. Relevanta avsnitt markeras manuellt av användaren, och de relevanta avsnitten arkiveras för långtidslagring.

## **Ansvarsfriskrivningar och garantier**

---

Informationen i det här avsnittet kan komma att ändras utan förvarning.

Förutom vad som anges nedan så lämnar Kvikna Medical ehf (Kvikna Medical) inga garantier av något slag avseende denna enhet, inklusive, men inte begränsat till, de underförstådda garantierna för säljbarhet och lämplighet för ett visst ändamål. Kvikna Medical är inte ansvarigt för fel som finns i detta dokument eller för skador eller följdskador i samband med denna enhets tillhandahållande, prestanda eller användning.

Kvikna Medical ansvarar inte för förlust, skada eller lidande till följd av missbruk, olycka, modifiering, manipulering av data, felaktig driftsmiljö, felaktigt underhåll eller skada som orsakats av användning av Stratus EEG med en produkt för vilken Kvikna Medical inte är ansvarigt. Sådant missbruk gör garantin ogiltig.

Kvikna Medical garanterar inte att dess produkter fungerar felfritt eller utan avbrott.

Ingen annan part är auktoriserad att ge någon garanti eller ta något ansvar för Kvikna Medicals produkter. Kvikna Medical kommer inte att erkänna någon annan garanti, vare sig underförstådd eller skriftlig. Dessutom kan tjänster som utförs av någon annan än Kvikna Medical eller dess auktoriserade ombud eller tekniska modifieringar eller ändringar av produkter utan Kvikna Medicals föregående skriftliga medgivande orsaka att denna garanti blir ogiltig.

Alla garantier för produkter från tredje parter som används i Stratus EEG-system är den berörda tillverkarens ansvar. Se den relevanta dokumentationen för varje produkt för mer information.

Det här dokumentet innehåller information som skyddas av upphovsrätten. Alla rättigheter är förbehållna. Ingen del av detta dokument får fotokopieras, reproduceras i någon annan form eller översättas till något annat språk utan föregående skriftligt tillstånd från Kvikna Medical.

## **Överensstämmelse**

---

Stratus EEG är utformad för att uppfylla följande medicinska föreskrifter och standarder.

## Förordningar och direktiv:

EU:s direktiv om Medicintekniska produkter 93/42/EEG

US Code of Federal Regulations Title 21, Chapter 1, Subchapter H – Medical Device (Medicintekniska produkter)

Förordning 207/2012 om eIFU:er för Medicintekniska produkter

## Standarder:

EN ISO 13485:2016	Medicintekniska produkter – Kvalitetsledningssystem - Krav för regleringsändamål.
IEC 62304:2006/Amd1:2015	Programvara för medicintekniska produkter – Processer för programvarans livscykel.
IEC 82304-1:2016	Hälsoprogram – Del 1: Allmänna krav på produktsäkerhet.
IEC 62366-1:2015/AMD1:2020	Medicintekniska produkter Del 1 – Tillämpning av användbarhetsteknik på medicintekniska produkter.
EN ISO 14971:2019	Medicintekniska produkter – Tillämpning av riskhantering på medicintekniska produkter.
IEC 80601-2-26:2019	Elektrisk utrustning för medicinskt bruk – Del 2-26: Särskilda krav för grundläggande säkerhet och väsentliga prestanda hos elektroencefalografer.

## Säkerhet och varningar

---

Varningar är anvisningar som bör följas i syfte att undvika dödliga eller allvarliga skador på en användare, tekniker, patient eller någon annan person, eller felbehandling.

**WARNING:** Stratus EEG-tjänstens säkerhet kan inte garanteras om den inte tillhandahålls av Kvikna Medical eller en auktoriserad agent. Stratus EEG är en

medicinteknisk produkt som uppfyller medicinska säkerhetsstandarder och det är förbjudet att manipulera eller ändra programvaran.

**VARNING:** Stratus EEG är avsedd att installeras, användas och drivas endast i enlighet med de förfaranden som anges i denna handbok och medföljande dokumentation för det ändamål för vilket den har utformats. Ingenting som anges i denna handbok minskar användarens professionella ansvar för gott omdöme och bästa praxis.

**VARNING:** Användarna får endast installera, använda och driva Stratus EEG på ett sådant sätt som inte strider mot tillämpliga lagar eller förordningar som har laga kraft.

**VARNING:** Användning av Stratus EEG för andra ändamål än de som är avsedda och uttryckligen angivna av tillverkaren, liksom felaktig användning eller drift, kan befria tillverkaren eller dennes ombud från hela eller delar av ansvaret för resulterande bristande överensstämmelse, skador eller personskada.

**VARNING:** Stratus EEG är avsedd att användas av sjukvårdspersonal.

**VARNING:** Stratus EEG är endast avsedd som en kompletterande enhet för patientbedömning; den måste användas tillsammans med andra metoder för patientdiagnostik. Stratus EEG får inte användas för att fastställa hjärndöd.

**VARNING:** Stratus EEG är inte avsett att användas som en monitor för livstecken.

## Restrisker

**VARNING:** En inneboende konsekvens av att använda datorutrustning är att problem kan uppstå med maskinvaran eller programvaran. Övåntade problem har dock en liten chans att påverka enhetens säkerhet.

**VARNING:** Man måste vara noga med att införa korrekta värden i rapporteringsgränssnittet (patientmappen) för att undvika felaktiga diagnoser.

**VARNING:** Beakta alla instruktioner, rekommendationer och varningar som finns i programvaran, den här handboken och dokumentation från tredje parter. Underlåtenhet att göra detta kan leda till:

- förlust av uppgifter
- felaktig visning av EEG-data
- förväxling av undersökning eller rapport
- obehörig åtkomst till uppgifter
- användning av ME-systemet som en monitor för vitala tecken
- felaktig tolkning av spikar & anfall

## Kontraindikationer

Inga kontraindikationer anses förhindra användning av Stratus EEG.

## Oönskade bieffekter

Inga biverkningar anses uppstå vid användning av Stratus EEG.

## Användning tillsammans med annan utrustning

Ingen annan medicinteknisk produkt eller patientansluten utrustning används tillsammans med varianten Stratus EEG Web.

**WARNING:** Icke-medicinsk utrustning som används tillsammans med systemet ska uppfylla de IEC/ISO-säkerhetsstandarder som är relevanta för den utrustningen. IT-utrustningen bör uppfylla relevanta standarder.

## Användbar livslängd

Den användbara livslängden för Stratus EEG-programvaran är 5 år.

## IT-utrustning

Se respektive manualer för all IT-utrustning för information om användning tillsammans med annan utrustning, störningar, underhåll och rengöring, bortskaffande och miljöparametrar för drift av dessa enheter.

## Rapportering av incidenter

Om Stratus EEG-enheten inte fungerar eller om prestandan förändras på ett sätt som kan påverka säkerheten ska du skicka en rapport till [support@kvikna.com](mailto:support@kvikna.com)

Om en allvarlig incident har inträffat i samband med Stratus EEG-enheten ska du rapportera till tillverkaren och den behöriga myndigheten i den medlemsstat där enhetens användare och/eller patienten finns.

## Varningssymboler



Ytterligare varningar anges med denna symbol på andra ställen i denna handbok.

## Systemkrav

---

### Webbläsare som stöds

- Google Chrome (version 86.0.4240.183 eller högre) 64-bitars

### Maskinvarukrav

- Processor: 2,0GHz
- Minne: 4GB
- Skärmupplösning: 1920 x 1080

### Krav på antivirus

Kompatibelt antiviruskydd med standardkonfiguration av brandvägg och realtidsskydd.

### Nätverkskrav

Tabellen nedan visar nätverkskraven för optimal kommunikation med Stratus EEG Server.



Bandbredd (Genomströmning)

Uppladdning: 5 Mbps  
Nedladdning: 20 Mbps

Tillgängliga brandväggsportar

HTTPS/443, HTTPS/8443



**Varning:** Om du inte tillhandahåller ett nätverk som uppfyller ovanstående minimikrav s[ kan det leda till att patientens diagnos fördröjs.

## Konfiguration av LDAP

Kommunikation mellan Stratus EEG Server och LDAP-servern sker via port 389.

## Visa IFU:er i elektronisk form

- Operativsystem: Windows-, Linux- och Mac-operativsystem.
- Processor: 1 gigahertz (GHz) eller snabbare processor eller SoC
- RAM: 1 gigabyte (GB) för 32-bitar eller 2 GB för 64-bitar
- Utrymme på hårddisken: 16 GB för 32-bitars OS eller 20 GB för 64-bitars OS
- Grafikkort: DirectX 9 eller senare med WDDM 1.0-drivrutin
- Skärmupplösning: 800 x 600

## Godkännandeprov

---

Innan du utför detta acceptanstest ska du se till att datorn uppfyller minimikraven.

- Öppna webbläsaren Google Chrome.
- Navigera till programmet Stratus EEG Web.
- Fyll i inloggningsuppgifterna (användarnamn och lösenord) och klicka på Logga in (Login).
- Gå till fliken Upload och klicka på knappen Files.
- Välj en kompatibel testundersökning (EEG + video).
- Klicka på Open och Next.
- Välj "Ange ny patient" ("Enter New Patient").
- Fyll i all demografisk information om patienten och klicka på Next.
- Fyll i all information om examen och klicka på Next.
- Lämna standardinställningen för Tillträde (Access right) och klicka på Next.
- Klicka på Upload och övervaka hur arbetet fortskrider via fliken Uppgift (Task).
- Gå till fliken Patientbesök (Patient Visits).
- Välj den tidigare uppladdade undersökningen och granska uppgifterna.
- Kontrollera att det är möjligt att spela upp videon.
- Lägg till en händelse i undersökningen.
- Stäng och öppna undersökningen igen för att kontrollera att ändringarna verkligen sparades.

## Anslutningsdiagram

---

Det finns ingen ansluten utrustning som ingår i varianten Stratus EEG Web.

## Lista över symboler

---

### Symboler definierade i EN ISO 15223-1:2016



Tillverkare

Anger tillverkaren av den medicintekniska produkten enligt definitionen i EU-direktiven 90/385/EEG, 93/42/EEG och 98/79/EG.



Serienummer

Anger tillverkarens serienummer så att en specifik medicinteknisk produkt kan identifieras.



Läs  
bruksanvisningen

Anger att användaren måste läsa  
bruksanvisningen.



Obs

Anger att användaren måste konsultera  
bruksanvisningen för att få viktig  
säkerhetsinformation, t.ex. varningar och  
försiktighetsåtgärder, som av olika skäl inte  
kan anges på själva den medicintekniska  
produkten.

### Symboler för att visa att MDR följs



Medicinteknisk produkt (genomgår för närvarande ISO-process)



Unik enhets-ID (Unique Device Identifier) (Genomgår för närvarande en ISO-process)

## Kompatibla filformat

---

**Stratus EEG är kompatibel med följande filformat:**

- Stratus EEG (.keeg)
- Stratus Extended EEG (\*.keegz)
- Lifelines iEEG (.ieeg)
- Lifelines Extended iEEG (.ieegz)
- Biosemi Data Format (.bdf)
- Europeiskt dataformat (.edf)
- Nervus/Profil (.eeg)
- Nicolet (.e)
- XLTEK (\*.erd)
- Nihon Kohden (.eeg)

## Bifogad dokumentering

---

För installation av servern och andra administrativa funktioner, se den **Tekniska handboken för Stratus EEG**.

För Acquire- och Team Monitor-system, se **användarhandboken för Stratus EEG Acquire**.

## Denna handbok

---

Den här handboken omfattar användningen av det webbaserade Stratus EEG-systemet.

### Uppdateringar

Även om manualen är tillgänglig via en länk i webbapplikationens rubrikfält så är den separat från själva programmet. Den kan därför uppdateras oberoende av applikationen. Datum för den senaste uppdateringen anges på dokumentets första sida.

### Sök i denna handbok

Om du inte hittar det du söker i sidomenyn så kan du också söka i innehållet i den här handboken med hjälp av sökfunktionen i din webbläsare. Detta är vanligtvis Ctrl+F i Windows och cmd+F på Mac. Skriv in sökordet i fältet som visas, vanligtvis högst upp eller längst ner i webbläsarens fönster, och tryck på returknappen.

### Utskriftsvänliga sidor

Utskriftsvänliga sidor av handboken kan skrivas ut med hjälp av webbläsarens utskriftskommando. Du kan välja att skriva ut valda sidor eller hela manualen. När hela manualen skrivs ut så visas menyn bara en gång i början och inte på varje sida.

## Definitioner

---

Innan vi går in på detaljerna för varje funktion i Stratus EEG följer här en kort beskrivning av några av de begrepp och termer som vi kommer att hänvisa till. Vissa av dessa är användargränssnittsobjekt som du kommer att se när du börjar använda programmet.

### Patientbesök

Patientbesök hanteras automatiskt av systemet. Användare kan inte specifikt lägga till, uppdatera eller radera besök. När en patient läggs in i systemet skapas ett nytt besök och en ny undersökning initieras. Efterföljande undersökningar läggs till det aktuella besöket om användaren som skapar eller importerar dem har full tillgång till besöket. Annars fall skapas ett nytt besök.

Ett besök anses vara slutfört när alla undersökningar som ingår i besöket har arkiverats. Om patienten återinförs efter att besöket har avslutats så skapas ett nytt besök. Kort sagt kan varje patient i databasen associeras med mer än ett besök och varje besök kan innehålla flera undersökningar.

### Patientdatabas

Patientdatabasen innehåller alla tillgängliga patienter i systemet, både tidigare och nuvarande, samt deras demografiska uppgifter. Patienterna identifieras med ett distinkt patient-ID. Patientdatabasen genomsöks automatiskt när en patient tas in i systemet, när en undersökning laddas upp, och när en undersökning tilldelas en annan patient.

### Undersökningar

All information och alla insamlade data som är kopplade till ett kliniskt test utgör en undersökning, inklusive rapporter, externa filer och arbetsflödesläge. Varje undersökning identifieras med ett distinkt undersökning-ID.

### Inspelarens ID

Förutom Patient-ID och Undersöknings-ID kommer vi också att hänvisa till Inspelarens ID. Detta är ett nummer eller en beteckning som identifierar den inspelningsutrustning som användes och/eller det område där inspelningen gjordes. Inspelarens ID kan vara ett namn eller ett nummer som hänvisar till inspelningsenheten, eller så kan du använda ett säng- eller rumsnummer som ditt Inspelar-ID. Varje Inspelar-ID kommer att vara kopplat till en faktisk insamlingsenhet (datornamn), samt till en standard undersökningstyp och en Plats. Inspelarens ID och datornamn definieras av kontoadministratören under installationskonfigurationen, men administratörer kan senare [redigera Inspelarens ID](#).

### Arbetsflöde

Varje undersökningstyp är associerad med ett anpassningsbart arbetsflöde, som innehåller flera steg som börjar med Initiera och slutar med Arkivera. Arbetsflödesläget avser det steg i arbetsflödet som pågår eller senast har avslutats.

## Behörigheter

Behörigheter beviljas för patientbesök per användargrupp, och behörigheterna gäller för varje undersökning som ingår i besöket. Enskilda användare kan tillhöra mer än en grupp. När en användare tar emot en ny patient eller skapar en ny undersökning där ett nytt besök skapas, så får den aktuella användarens standardgrupp full tillgång till det nya besöket. Användare känner bara till de grupper där de är medlemmar, medan administratörer har tillgång till alla grupper.

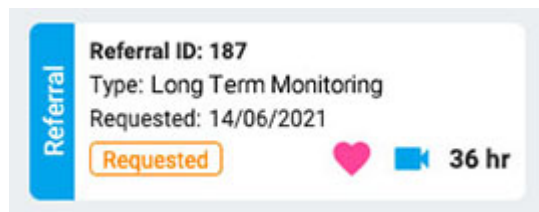
## Platser

Platser är användbara för att dela upp stora molnkonton i mindre sektioner per plats, per byggnad eller till och med per avdelning. Detta har flera fördelar, bland annat möjligheten att delegera rapportering av undersökningar mellan olika platser och underlätta samarbetet vid övervakning av patienter. Platser definieras av kontoadministratören under installationens konfiguration. Administratörer kan sedan koppla varje användare till en plats och tilldela en platsadministratör till varje plats. Patientbesök tilldelas till den plats där den användare som initierar besöket finns.

## Lista över patientbesök

---

Fliken Patientbesök (Patient Visit) visar en lista över patienter i databasen med undersökningar grupperade efter besök. Patienternas namn visas till vänster och varje horisontell rad representerar ett patientbesök. Varje besök innehåller ett eller flera "kort" som vart och ett representerar en undersökning. Om inget undersökningkort har skapats ännu kan ett kort för Patientremiss visas i stället. Dessa kort kännetecknas av en blå flik till vänster på kortet med ordet "Remiss" (Referral) enligt bilden nedan.



En pil till höger om undersökningkortet visar att det finns fler undersökning i besöket. Tryck på den pilen för att visa ytterligare undersökningar.

**Obs: Se fliken Definitioner för en förklaring av hur Stratus EEG definierar besök.**

The screenshot displays the 'Patient Visits' section of the StratusEEG application. It features a search bar at the top with filters for 'From', 'To', and 'State'. Below the search bar are dropdown menus for 'Site', 'Exam Type', and 'Recorder ID'. A sorting menu is visible, currently set to 'Created'. The main area shows a list of patient visits, each with a card containing patient details (name, DOB, visit date, access level), exam details (ID, type, date, duration), and status (e.g., 'Scheduled', 'Initiated', 'Uploaded', 'Archived'). A 'Referral' card for Amanda Greene is also visible, showing a referral ID and requested date.

## Sortera listan

Besökslistan kan sorteras efter olika kriterier med hjälp av sorteringsknapparna högst upp i listan. Tryck på knappen två gånger för att sortera i motsatta riktningen.

This image shows a close-up of the sorting controls. The 'Sort by:' label is followed by several buttons: 'Id', 'First Name', 'Last Name', 'Created', 'DOB', and 'Recorded'. The 'Created' button is currently selected and highlighted in blue, indicating the current sort order.

## Sök och filtrera

Ovanför besökslistan finns ett sökfält och olika filter som gör det möjligt att visa endast de undersökningar som uppfyller de valda kriterierna. Du kan också markera kryssrutan "Tilldelade till mig" (Assigned to me) för att bara visa dessa undersökningar, eller kryssrutan "Inkludera arkiverade" (Include archived) för att visa både arkiverade och aktuella undersökningar.

Filterikonen är markerad i grönt när något i sök- och filterområdet är markerat. Tryck på den gröna ikonen för att rensa filtren.



## Uppdatera

Tryck på uppdateringsikonen för att ladda om besökslistan med den senaste informationen om patientbesök.



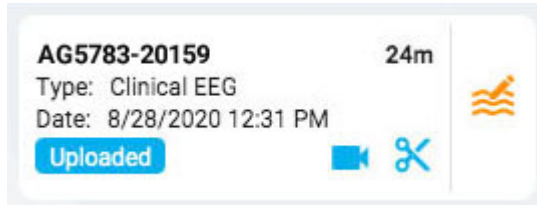
## Undersöknings- och remisskort

Varje undersökningkort visar grundläggande information om undersökningen: ID, typ, startdatum och tid samt undersökningens längd om den har spelats in. Ikonerna längst ner visar om undersökningen innehåller video eller om dess data har klippts, och längst ner till vänster visas arbetsflödesstatusen.

På Remiskort visas datum för begäran, remissens status och huruvida hjärtövervakning har begärts med en hjärtsymbol, och därtill video.

## Granska och hämta

Om undersökningen har registrerats och laddats upp till systemet så är arbetsflödesstatusen markerad med blått och knappen Granska (Review) (till höger) aktiveras. Genom att trycka på granskningsknappen kan du öppna testet för granskning i en ny flik i webbläsaren. Se [avsnittet om Granskning \(Review\)](#) för en fullständig beskrivning av hur du granskar en undersökning.



Om undersökningen redan har arkiverats så ersätts knappen Granska (Review) med knappen Hämta (Retrieve). Undersökningen måste först hämtas innan den kan granskas igen.



## Lista

Högst upp till vänster i besökslistan finns en knapp för att visa besökslistan som en standardlista. Den största skillnaden mellan listvyn och kortvyn är att du inte ser några undersökningar förrän du väljer ett besök och öppnar patientmappen.



## Patientmapp

---

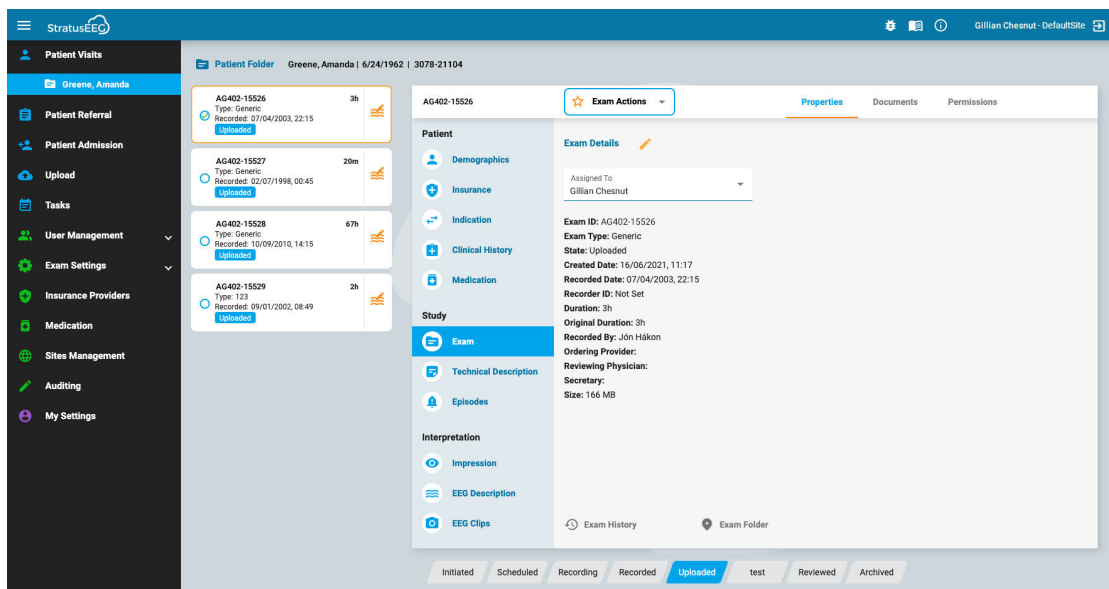
### Öppna Patientmappen

Tryck någonstans på en rad i listan över patientbesök för att öppna den patientens patientmappsida. Om du trycker på ett visst kort i raden så öppnas patientmappen med det valda undersökningen eller remissen. Annars väljs det första kortet i listan.

Patientens namn visas på huvudmenyn under Patientbesök (Patient Visits). Tryck på Patientbesök (Patient Visits) igen för att gå tillbaka dit. Stäng sedan patientmappen. Alla andra menyalternativ kommer också att stänga patientmappen.

## Patientmappens layout

Patientmappen har en rubrik med den valda patienten namn, födelsedatum och ID-nummer. Till vänster därunder finns undersökning- och remissbevisen, och till höger finns ett område med information om patienten, undersökningar med mera. Under informationsområdet finns arbetsflödesfältet. Bilden nedan visar patientmappen med det översta undersökningkortet valt.



## Undersökning/remisskort

Undersöknings- och/eller remisskorterna finns i en lista till vänster i patientmappen, där det valda kortet är markerat med en gul kontur. Klicka på ett kort för att göra det till det valda kortet. Om du väljer ett kort kan du se och redigera information om undersökningen eller remissen och även utföra åtgärder som att skapa rapporter eller avbryta remisser.

Observera att [knapparna Granska \(Review\)](#) och [Hämta \(Retrieve\)](#) här fungerar på samma sätt som i besökslistan.

## Tidigare besök

Om det finns ett tidigare besök för patienten så finns det också här via en flik, med det datum då besöket skapades som rubrik.



Current Visit    Previous Visits

**Created: 5/12/2020**

**AG403861**    53m

Type: Clinical EEG  
Recorded: 5/12/2020 9:46 AM

Archived

**Created: 8/20/2020**

**AG00521**    24m

Type: Clinical EEG  
Created: 8/24/2020 2:59 PM

Archived

## Flera val

Den valda undersökningen markeras med en gul kontur. Om du trycker på ett annat undersökning så blir detta den valda undersökningen och den första undersökningen avmarkeras. Du kan välja flera undersökning samtidigt genom att klicka på den runda kryssrutan till vänster om undersökningkortet. Detta kan vara praktiskt om du vill utföra en åtgärd på flera undersökningar samtidigt. Välj bort flera undersökningar genom att trycka på bakgrunden på ett kort.

**AG402-15526**    3h

Type: Generic  
Recorded: 07/04/2003, 22:15

Uploaded

**AG402-15527**    20m

Type: Generic  
Recorded: 02/07/1998, 00:45

Uploaded

## Fält för arbetsflöde

I arbetsflödesfältet visas en överblick över det aktuella läget för den valda undersökningen eller remisskortet.

Initiated    Scheduled    Recording    Recorded    **Uploaded**    test    Reviewed    Archived

## Uppgifter om Patientmappen

Till höger om undersöknings- och remisskortet finns ett "fönster" med en rubrik som innehåller ID-numret för det valda undersöknings- eller remisskortet. Till höger om ID-kortet finns Handlingsknapparna (Action) eller menyn (beroende på om det valda kortet är ett undersöknings- eller remiss-kort), och till höger om det finns tre flikar: Egenskaper, dokument och behörigheter. Dessa punkter förklaras närmare nedan.

## Åtgärdsmeny och knappar

När ett remisskort är valt ser du två åtgärdsknappar i rubriken till höger om remissnumret: Generera undersökning (Generate Exam) och Avbryt remiss (Cancel Referral). Generera undersökning (Generate Exam) skapar ett initierat undersökningkort med hjälp av beställningsuppgifterna i remissen. Avbryt remiss avbryter remissen och tar bort den från besökslistan, så att du aldrig mer hör ifrån den igen.

**Generate Exam****Cancel Referral**

När ett undersökningkort är valt så visas menyn Undersökningsåtgärder (Exam Actions) i rubriken till höger om undersökningens ID. Använd alternativen på den här menyn för att utföra åtgärder på den valda undersökningen(-arna). Nedan följer en beskrivning av alternativen.

#### Undersökningsåtgärder (Exam Actions)

**Exam Actions**

**Förhandsgranska rapporten:** Använd den här åtgärden för att förhandsgranska standardrapporten för den valda Undersökningen, baserat på Undersökningstyp (Exam Type). Om du vill kan du signera förhandsgranskningen av rapporten. En förhandsgranskning av en rapport som inte är signerad sparas inte på fliken Dokument, men du kan förhandsgranska rapporten så många gånger du vill. Om du signerar förhandsgranskningen av rapporten läggs den signerade versionen till på fliken Dokument så att du kan visa eller ladda ner den. Om ingen standardrapport har definierats för Undersökningstypen måste du välja vilken rapport som ska genereras.



**Skapa en rapport:** Med det här alternativet kan du skapa en ny rapport som är kopplad till undersökningen och som baseras på en befintlig rapportmall som du kan välja från en listruta. Informationen i rapporten hämtas från informationen på [flikens Egenskaper \(Properties\)](#). Den genererade rapporten visas på fliken Dokument.



**Ta bort:** Det här alternativet raderar den valda undersökningen eller de valda undersökningarna. Du kommer att bli ombedd att bekräfta denna åtgärd.



**Slå ihop (Merge):** Välj två eller flera undersökningar för att aktivera det här alternativet, som slår ihop undersökningarna till en undersökning. Du kommer att bli ombedd att bekräfta denna åtgärd.



**Omfördela:** Den här åtgärden används för att omfördela undersökningen till en annan patient, om undersökningen av misstag har tilldelats till den aktuella patienten. Ett sökverktyg visas så att du kan välja rätt patient, och du ombeds sedan att bekräfta detta i nästa steg. Om du inte hittar patienten vid din första sökning rensar du filtren genom att trycka på den gröna filterknappen och försöker med ett annat sökkriterium.



**Exportera:** Använd den här åtgärden för att exportera en undersökning till ett annat filformat. Du kommer att bli ombedd att välja filformat, om du vill

inkludera video och bilagor och om undersökningen ska anonymiseras. Om Anonymisera (Anonymize) inte är markerat så kommer personlig information att inkluderas i undersökningen.

Gå till fliken Uppgifter (Tasks) (på huvudmenyn) för att kontrollera hur exporten fortskrider och för att ladda ner undersökningen när uppgiften är klar.

**Obs: Se avsnittet "Om Stratus to Go (About Stratus to Go)" nedan innan du väljer detta filformat för export.**



**Arkivera:** Utför den här åtgärden när en undersökning har granskats och är redo att arkiveras. Efter arkivering måste undersökningen hämtas innan den kan granskas igen.



**Upptäckt:** Använd det här alternativet för att upptäcka spikar och anfall på den valda undersökningen.



**Radera video:** Utför den här åtgärden för att permanent ta bort ett videoklipp från undersökningen. Om undersökningen spelades in med dubbla videor kan du välja att ta bort endast en av videorna eller båda.



**Skicka Undersökningslänk (Send Exam Link):** Om du väljer det här alternativet så skickas en länk via e-post till den valda mottagaren som ger dem tillfällig tillgång till en undersökning. Ett popup-fönster visas där du fyller i mottagarens namn, e-postadress, den åtkomstnivå du vill att de ska ha, utgångsdatum (inom ett 30-dagars intervall) och ett meddelande till avsändaren. Tryck på Send för att skicka e-postmeddelandet.

## Om Stratus to Go

Alternativet Stratus to Go exporterar undersökningen i en skrivskyddad Windows-version av Granskningsklienten. Detta är användbart för att kunna skicka undersökningen till någon som inte har klienten installerad. Mottagaren kan granska undersökningen och se patientens demografiska uppgifter.

Mottagaren av undersökningen kommer att uppmanas att kalibrera sin bildskärm innan undersökningen granskas. Följ instruktionerna på fliken Kalibrering (Calibration) och använd en linjal som guide för att justera de virtuella linjalerna på skärmen.



**WARNING: Det är viktigt att kalibrera skärmen så att undersökningar kan tolkas korrekt. Skärmkalibreringen måste utföras för varje ny datorskärm. Det är viktigt att mottagaren av en Stratus to Go-fil är medveten om denna varning.**

## Fliken Egenskaper (Properties)

När patientmappen öppnas väljs fliken Egenskaper (Properties) automatiskt i sidans informationsavsnitt. Fliken Egenskaper (Properties) innehåller information om patienten och den valda undersökningen. Denna information används både som referens och för att skapa rapporter.

Menyn på vänster sida är indelad i sektioner för Patient, Studie och Tolkning (Interpretation). Patientavsnittet innehåller information om hela besöket, medan

undersöknings- och tolkningsavsnitten hänvisar till det valda undersökningkortet. Om ett remisskort är valt så kommer vissa av provets menyalternativ att vara gråa och remissinformationen visas då istället.

## Skrivskyddad vy

En del av informationen på fliken Egenskaper (Properties) kommer redan att vara ifylld. Exempelvis kan demografiska uppgifter fyllas i när patienten tas in eller när en remiss skapas. När informationen redan är ifylld visas den skrivskyddade vyn för den sidan, men du kan alltid redigera informationen genom att klicka på den gula pennikonen.

## Redigerbar vy

För sidor som ännu inte är ifyllda visas den redigerbara vyn. När du redigerar en sida måste du alltid klicka på Save längst ner på sidan för att spara informationen. Den sparade informationen används när en rapport skapas.

## Tillträde från Granskning

En förkortad version av patientmappen finns också tillgänglig från Granskning. Detta för att granskarna ska kunna fylla i tolkningsdelen när de granskar undersökningen. Se [avsnittet om patientmappar](#) i manualens avsnitt om Granskning (Review).

## Meny för fliken Egenskaper (Properties)

Nedan följer en beskrivning av sidorna på fliken Egenskaper (Properties), som är tillgängliga via menyn. Ju mer information som fylls i på dessa sidor, desto mer fullständiga blir de rapporter som skapas.

## Demografi



Sidan Patientuppgifter innehåller patientinformation angående identitet, biometri och kontaktuppgifter. Informationen på den här sidan kan redan vara ifylld när patienten tas in eller när en remiss har skapats för patienten. Om du vill redigera eller lägga till information klickar du på den gula pennikonen. När du har gjort dina ändringar klickar du på Save.

## Försäkring



Sidan Försäkring innehåller patientens eller den försäkrade partens försäkringsuppgifter samt ett formulär för att ladda upp en bild eller PDF-fil av försäkringskortet. Om du vill ladda upp en fil klickar du på knappen Bläddra (Browse) för att bläddra till en fil på din dator och trycker sedan på knappen Upload. Se till att du sparar alla ändringar som gjordes på sidan.

## Indikation



## Indication

På den här sidan visas orsaken till testet och motsvarande ICD-10-kod(er). Om sidan är skrivskyddad trycker du på pennikonen för att redigera. Välj en indikation i listrutan Indication. Välj en kod i listrutan ICD-10-codes. Detta lägger till den i en lista och du kan sedan lägga in en kod till om du vill. Du kan söka i listan genom att skriva in en sökkod eller ett nyckelord. Ta bort en kod från listan genom att klicka på X:et till höger om koden. Kom ihåg att trycka på Save när du har gjort några ändringar.

## Anamnes



## Clinical History

Den här sidan innehåller ett fritextfält där patientens anamnes kan skrivas eller klistras in. Klicka på pennikonen för att redigera sidan och sedan på Save för att spara eventuella ändringar.

## Mediciner



## Medication

Den här sidan innehåller en lista över patientens mediciner. Om du vill lägga till ett läkemedel klickar du på pennikonen om du är i den skrivskyddade vyn. Välj ett läkemedel från listrutan över godkända läkemedel.

Om det läkemedel du vill lägga till inte finns med i listan så väljer du "annat" (other). Då visas ett popup-fönster där du kan skriva in det. Klicka på knappen Add för att lägga till det i listan.

Add Medication

Enter Medication

Cancel Add

Klicka på Save när du har gjort några ändringar. En administratör kommer att se medicinen du lade till och kan välja att bekräfta den i den aktiva listan. Oavsett om detta sker eller ej så kommer läkemedlet fortfarande att stå på patientens läkemedelslista.

## Undersökning



Den här sidan innehåller information om själva undersökningen, t.ex. Undersökningstyp (Exam Type) eller Varaktighet (Duration). Den skrivskyddade vyn på den här sidan har ett objekt som kan redigeras: fältet Tilldelat till (Assigned To). Om du vill redigera något av de andra elementen så klickar du på pennikonen.

## Remiss



Den här sidan innehåller information om patientens remiss, t.ex. ICD-10-koder eller Övervakningstyp (Monitoring Type). Klicka på pennikonen för att gå in i redigerbart läge.

## Teknisk beskrivning



I den tekniska beskrivningen beskrivs parametrarna för inspelningen, t.ex. antalet elektroder och huruvida video eller EKG ingår. Klicka på den gula pennikonen för att redigera sidan.

## Episoder



Sidan visar en lista över anfall och händelser som patienten har angett, med detaljer och anteckningar. Sortera listan så att den endast visar anfallshändelser eller patienthändelser med hjälp av filteralternativen. Klicka på den gula pennikonen för att redigera eller lägga till anteckningar, eller för att ändra om händelsen var typisk eller ej. Kom ihåg att klicka på Save för att spara ändringarna.

## EEG-beskrivning



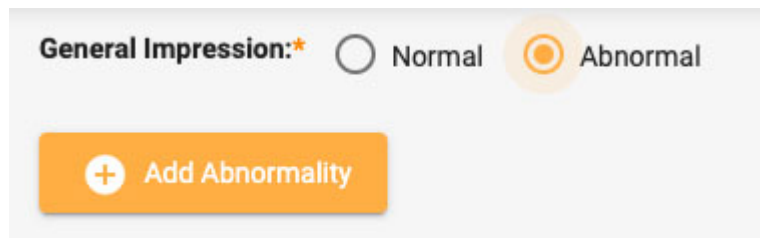
Den här sidan är till för att dokumentera en beskrivning av EEG, inklusive den dominanta bakre rytmen och andra observationer, t.ex. sömnmönster, hyperventilation eller artefakter. Informationen i avsnittet om dominant bakre rytmer (PDR) fylls i när en PDR-händelse placeras i undersökningen under granskningen. Övriga uppgifter kan fyllas i genom att svara på flervalsfrågor. Det finns också ett fritextfält där du kan lägga till ytterligare information som kan underlätta tolkningen av EEG:et. Klicka på den gula pennikonen för att redigera den här sidan. Kom ihåg att klicka på Save när du har gjort ändringar.

## Intryck



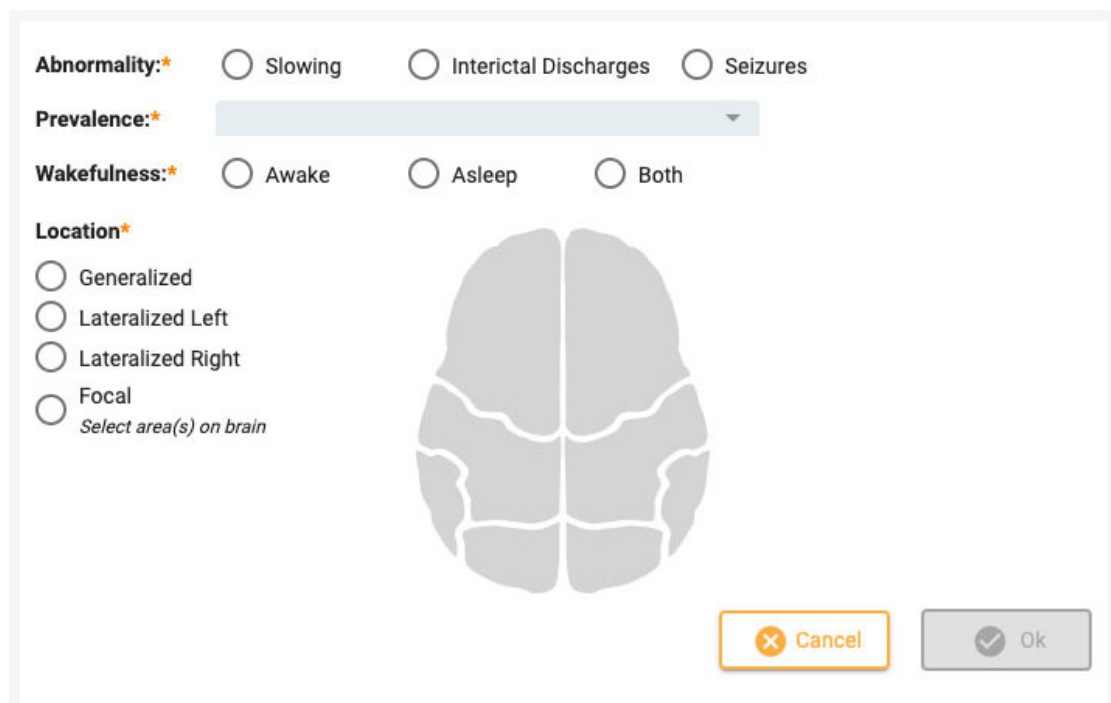
På denna sida dokumenteras tolkningen av undersökningen. Om det allmänna intrycket är normalt så väljer du alternativet Normal och skriver eventuella ytterligare kommentarer i textfältet Intryck (Impression) innan du trycker på Save.

Om Avvikande (Abnormal) är valt så har du möjlighet att lägga till mer information genom att trycka på Lägg till avvikelse (Add Abnormality).



Följande dialogruta visas där du kan välja information om avvikelsen.

Huvuddiagrammet är klickbart om du vill peka ut ett eller flera områden i hjärnan. När du är klar klickar du på Ok, och sedan kan du antingen lägga till ytterligare en avvikelse eller lägga till mer information i textfältet Intryck (Impression). Tryck sedan på Save.



## EEG-klipp

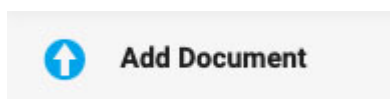


Den här sidan visar en lista över alla skärmdumpar som togs under EEG-granskningen, med infångandets datum och tid och eventuella kommentarer som har lagts till. Från den skrivskyddade vyn kan du visa eller ladda ner klippen med hjälp av ikonerna med ögat eller pilen nedåt. Tryck på pennikonen för att redigera eller lägga till en anteckning, eller tryck på papperskorgen för att ta bort klippet.

Date/Time	Annotate
28/06/2021, 14:48	annotation

## Dokument-fliken

Dokument och rapporter visas på fliken Dokument som "kort", på samma sätt som undersökningskortet. Hänvisningar visas på fliken Documents när de har skapats med hjälp av verktyget för Patientremiss (Patient Referral). Undersökningsrapporter läggs till när de genereras med hjälp av alternativet Generera rapport (Generate Report) i menyn Undersökningsåtgärder (Exam Actions). Dokument kan också laddas upp från din dator med hjälp av knappen Lägg till dokument (Add Document).



Varje kort har knappar för att visa (view), uppdatera/återskapa (update/regenerate) eller radera (delete) dokumentet.

### Visa



När du tittar på ett dokument så öppnas ett popup-fönster där du också kan ladda ner dokumentet.

### Uppdatera/återskapa



Den här knappen kommer antingen att uppdatera ett dokument eller återskapa en rapport. Knappen för uppdatering eller återskapande ser likadan ut, men den har ett annat verktygstips. Om dokumentet är en textfil som laddades upp från din dator så kommer du att bli ombedd att bläddra efter en ny fil att ladda upp. Om dokumentet är en rapport som genererades med hjälp av alternativet "Generera" i undersökningsåtgärderna så kommer rapporten att genereras på nytt. Båda åtgärderna ersätter det aktuella dokumentet med det nya. Om du inte vill byta ut dokumentet utan behålla båda kopiorna använder du helt enkelt knappen Lägg till dokument eller alternativet Generera på menyn Undersökningsåtgärder (Exam Actions) i stället för knappen Uppdatera/Omgenerera (Update/Regenerate).

### Ta bort





Tryck på delete-knappen på ett dokument så försvinner det stillsamt. Men inte innan du har bekräftat att du verkligen vill att det ska bort!

## Underteckna



Om dokumentet är en remiss som inte har undertecknats visas en Underteckningsknapp (Sign). Tryck på knappen för att underteckna dokumentet. Efter undertecknandet märks dokumentet som "Publicerat".

## Fliken Behörigheter

På fliken Behörigheter (Permissions) kan du visa och redigera de aktuella behörigheterna för besöket. Observera att behörigheterna gäller för alla undersökning i besöket och inte bara för den valda undersökningen.

The screenshot shows the 'Permissions' tab for document '101'. At the top, there are tabs for 'Properties', 'Documents', and 'Permissions'. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'User Group' and 'Access Level', followed by an 'Add' button. The main area contains a table with the following data:

User Group	Access Level	
Default	Access Level Full Access	X
Intermittent2	Access Level Analysis	X

At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

### Lägg till en behörighet

Om du vill lägga till en behörighet i listan så väljer du en Användargrupp (User Group) i listrutan, sedan en Åtkomstnivå (Access Level) och trycker på Add.

### Ändra åtkomstnivå

Om du vill ändra den åtkomstnivå som för närvarande tillämpas på en grupp så väljer du en ny åtkomstnivå från listrutan Åtkomstnivå (Access Level) bredvid den gruppen i listan.

### Ta bort ett tillstånd

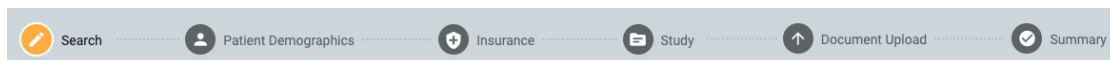
Om du vill ta bort en behörighet klickar du bara på X:et på den rad som du vill ta bort.

## Spara

Kom ihåg att trycka på Spara för att spara ändringarna.

## Hänvisning av patienter

Verktöget Patientremiss (Patient Referral) används för att beställa en EEG-undersökning. När du öppnar den här fliken visas en sida med flera steg längs toppen, som visas nedan.



När ett steg är slutfört aktiveras en gul Next-knapp längst ned till höger på skärmen, så att du kan gå vidare till nästa steg. Alla obligatoriska fält (markerade med en gul asterisk) måste fyllas i innan du går vidare till nästa steg.



När du går igenom stegen så markeras det steg du befinner dig med gult. De slutförda stegen visas med en blå markering enligt bilden nedan.



En bakåtknapp visas längst ned till vänster på skärmen om du vill rätta till något på den föregående skärmen. Du kan också klicka på de färdiga blå ikonerna högst upp på skärmen för att gå tillbaka till en tidigare avslutad sida. Du får också möjlighet att granska och redigera varje steg i det sista steget, på sidan Sammanfattning (Summary).



Du kan skapa remissen när alla steg har slutförts. Den här knappen visas längst ner till höger när du har kommit till sidan Sammanfattning (Summary). Läs vidare för en mer detaljerad beskrivning av varje steg.



## Sök

Det första steget är att söka i databasen efter rätt patient med hjälp av sökfälten. Om patienten inte hittas vid första försöket kan du prova ett annat sökkriterium genom att

klicka på trattikonen (som är markerad i grönt) för att rensa sökningen.

**Obs: Ibland är det bättre att använda endast ett sökkriterium åt gången, eftersom felaktig information kanske inte ger dig de resultat du vill ha.**

### Search for Patient

Stratus Patient Id

Date of birth

First Name

Last Name

Om patienten inte hittas klickar du på den blå knappen Ange ny patient (Enter New Patient) för att gå vidare till nästa skärm. Om patienten hittas markerar du den i listan och klickar sedan på Next längst ner till höger på skärmen för att gå vidare till sidan Patientuppgifter (Patient Demographics).

### Search for Patient

Stratus Patient Id

Date of birth

First Name  
Amanda

Last Name

Patient Id	SSN	Last Name	First Name	Date of birth
AG101		Greene	Amanda	
QP-Order-193		Greene	Amanda	3/21/1962

Select a patient and press Next.  
If Patient is not found, press Enter New Patient.

+ Enter New Patient

## Patientuppgifter

På denna sida finns patientens namn och kontaktuppgifter. Om du valde en patient på den föregående skärmen så är vissa uppgifter redan ifyllda.

Om patienten är den primära kontakten markerar du kryssrutan och resten av fälten blir då gråa. Om patienten inte är den primära kontakten så fyller du i uppgifter om den personen och väljer ett alternativ i listrutan Relation (Relationship).

Identity			Primary Contact		
First Name Amanda	Last Name Greene		<input type="checkbox"/> Patient is Primary Contact	Relationship *	
Middle Name	Date of birth		First Name *	Last Name *	
Street Address	City		Email *		
St... ▾	Zip Code	Email	Primary Phone *	<input type="checkbox"/> Mobile	
Primary Phone	<input type="checkbox"/> Mobile		Other Phone	<input type="checkbox"/> Mobile	
Other Phone	<input type="checkbox"/> Mobile				

## Försäkring

Om patientens (eller den försäkrade partens) försäkringskort finns som en bild eller PDF-fil så kan du ladda upp filen till patientens mapp med hjälp av uppladdningsverktyget. Bläddra till filen på din dator och klicka på Open, klicka sedan på den gula knappen Upload för att bifoga filen. Filnamnet visas nedan med ett X till höger. Klicka på X för att ta bort filen. Du kommer också att se filen när du kommer till steget för Uppladdning av dokument (Document Upload). När remissen har skapats kommer filen att finnas i patientens mapp.

**Upload insurance card (front and back):**

Browse

image.png

Fyll i uppgifterna om patientens försäkring på den här sidan. Om patienten inte är den försäkrade parten, fyll i den försäkrade partens namn och födelsedatum. Om det är samma som den primära kontakt som angavs på föregående sida så kryssar du i kryssrutan där.

**Insurance**

Not Insured

Primary Insurance Carrier * Advantage Health Solutions ▾	Member ID * 40102	Group ID 4001
Secondary Insurance Carrier ▾	Member ID	Group ID

**Fill out if the patient is not the insured party:**

Insured is same as Primary Contact

Insured First Name	Insured Last Name	Insured Date of Birth *
--------------------	-------------------	-------------------------

## Undersökning

Här kan du fylla i uppgifter om själva undersökningen. Börja med att välja en Beställningsleverantör (Ordering Provider). (Om du är den beställande leverantören så är detta redan valt). Välj sedan en anledning till testet från listan Indication. Välj sedan din(a) ICD-10-kod(er). Börja skriva en kod eller ett nyckelord för att söka i listan. Beskrivningarna är långa, så de är avskurna i listrutan, men om du går med musen över beskrivningarna får du se den fullständiga beskrivningen.

**ICD-10 Codes**

Search

G40.201 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...

G40.209 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...

G40.211 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...  
 G40.209 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes with complex partial seizures, not intractable, without status epilepticus

G40.219 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...

G40.309 Generalized idiopathic epilepsy and epileptic syndromes, not intractable, without sta...

G40.319 Generalized idiopathic epilepsy and epileptic syndromes, intractable, without status ...

När du har valt en kod så kommer den att läggas till i listan nedan med ett X till höger. Klicka på X för att ta bort en kod.

**ICD-10 Codes**

ICD-10 Codes \*

Code	Description	
G40.001	Localization-related (focal) (partial) idiopathic epilepsy and epileptic syndromes with seizures of localized onset, not intractable, with status epilepticus	X
G40.019	Localization-related (focal) (partial) idiopathic epilepsy and epileptic syndromes with seizures of localized onset, intractable, without status epilepticus	X

Ange på sidans högra sida om ett rutin-EEG har utförts under det senaste året. I så fall laddar du upp resultaten från undersökningen på sidan Document Upload i nästa steg.

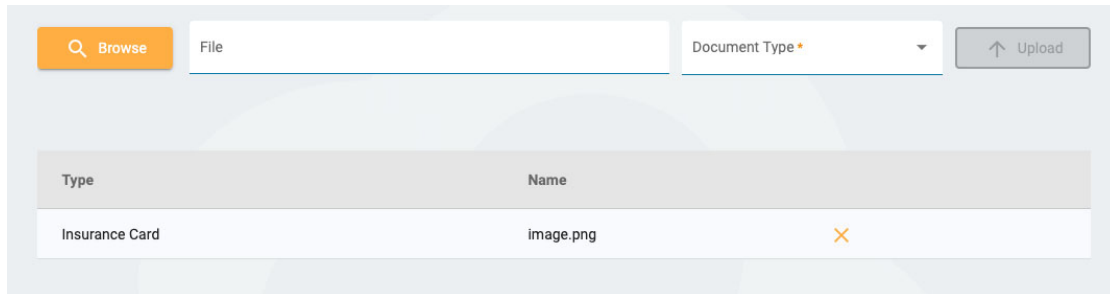
Därefter kan du ange vilka undersökningar du vill ha utförda. Om ett rutin-EEG inte har utförts under det senaste året så måste det göras nu. Om du kryssar för Långsiktig EEG (Long-term EEG) måste du ange huruvida video eller övervakning ska ingå och välja hur länge undersökningen ska pågå.

Om du vill inkludera hjärtövervakning så markerar du det alternativet och anger dess typ och varaktighet. När du är klar klickar du på Next för att gå vidare till sidan för uppladdning av dokument.

## Uppladdning av dokument

På den här sidan kan du lägga till filer till patientens mapp, t.ex. journalanteckningar eller andra dokument. Om ett försäkringskort laddades upp i steget Försäkring (Insurance) så visas det här. Om du i föregående steg har markerat att ett rutin-EEG har utförts under det senaste året så ska du ladda upp journalanteckningarna här.

Om du vill ladda upp ett dokument klickar du på Bläddra (Browse) för att hitta filen och sedan på Open. Välj dokumenttyp och tryck sedan på Upload. Dokumentet visas i en lista nedan med ett X till höger. Klicka på X för att ta bort dokumentet.

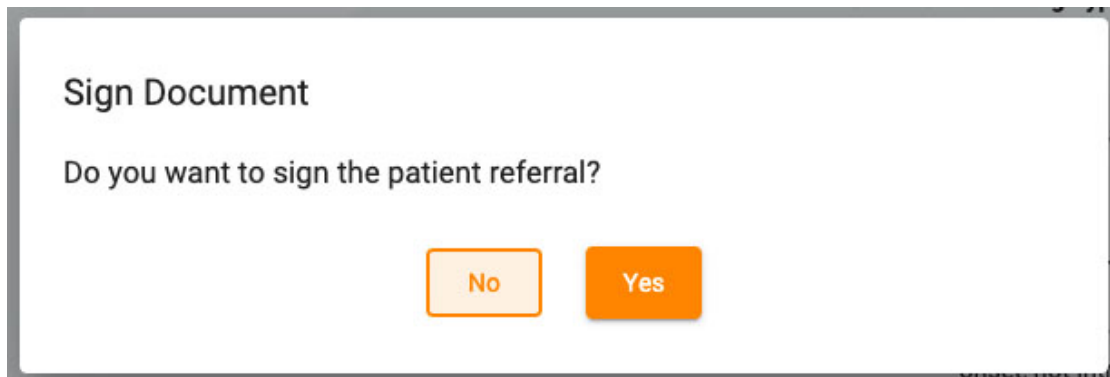


## Sammanfattning

På sammanfattningssidan (Summary) visas all information som du har angett i de föregående stegen, med en gul redigeringsknapp (pennikonen) bredvid varje avsnitt. Klicka på pennan för att gå tillbaka till det steget om du behöver korrigera något. Om allt ser bra ut kan du trycka på Skapa remiss (Create Referral) längst ner till höger.

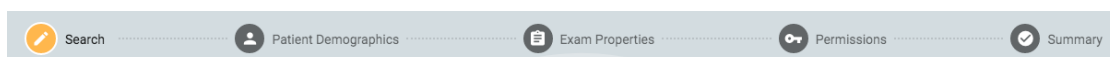


Remissen skapas då och du tillfrågas sedan om du vill underteckna dokumentet. Klicka på Yes för att underteckna remissen.



## Patientinskrivning



Använd fliken Patientinskrivning (Patient Admission) för att lägga in en ny patient i databasen eller för att initiera en ny undersökning med en befintlig patient. Längst upp på skärmen kan du se de steg som du måste genomföra och en Next-knapp längst ner till höger för att gå vidare till nästa steg.



## Sök


Du måste alltid börja med att söka i databasen, eftersom patienten kan ha registrerats tidigare. Ange ett eller flera sökkriterier i fälten. Om några träffar hittas visas de i en lista. Om patienten hittas väljer du den i listan och trycker på Next.

### Search for Patient

Patient Id	Date of birth 
First Name	Last Name Mc 

Patient Id	SSN	Last Name	First Name	Date of birth
002	458-60-6229	Mckay	Chad	2/15/1989
4031	505-26-1212	McNerny	Mary	12/16/1932

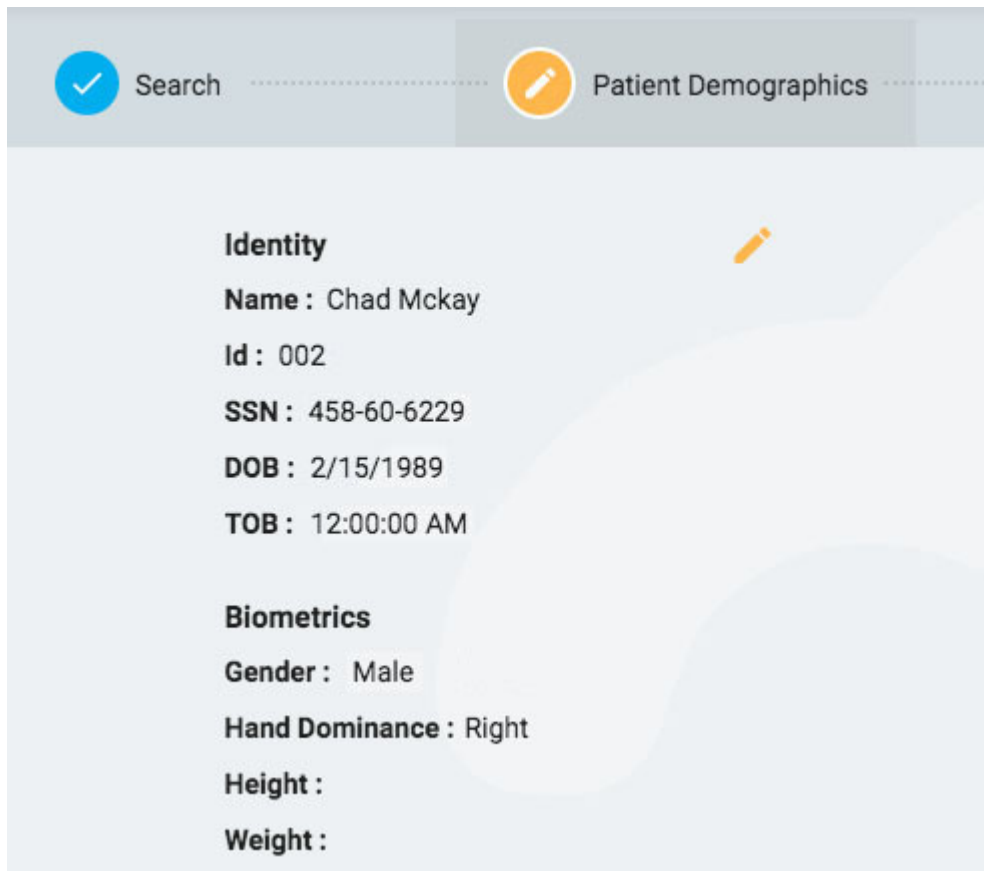
Select a patient and press Next.  
If Patient is not found, press Enter New Patient.

 Enter New Patient

Om du inte hittar patienten så kan du försöka igen genom att trycka på filterknappen för att rensa filtren och ange nya sökkriterier, eller trycka på knappen Ange ny patient (Enter New Patient) för att skapa en ny patientpost.

## Patientuppgifter

Om du har valt en patient från listan så fylls patientuppgifterna i med information om den patient som du har valt, med möjlighet att redigera eller uppdatera informationen genom att klicka på den gula redigeringsknappen (pennikonen).



**Identity**

**Name :** Chad Mckay

**Id :** 002

**SSN :** 458-60-6229

**DOB :** 2/15/1989

**TOB :** 12:00:00 AM

**Biometrics**

**Gender :** Male

**Hand Dominance :** Right

**Height :**

**Weight :**

Om du kom till den här sidan genom att trycka på Ange ny patient (Enter New Patient) så kommer du att se ett formulär där du kan fylla i information om patienten.




**WARNING: Det är viktigt att ange rätt ID för patienten så att undersökningar kan tolkas korrekt.**

Tryck på Next för att fortsätta.

## Undersökningsegenskaper (Exam Properties)

Välj ett Undersöknings-ID och en Undersökningstyp, samt andra valfria uppgifter som du vill ha.



Demographics ..... Exam Properties ..... 

Exam ID \*

Exam Type \*

Assigned To  
Stefan J. Hernandez

Ordering Provider

Recorder ID  
External

Tryck på Next för att fortsätta.

## Behörigheter

Om patienten redan har påbörjat ett patientbesök kan du se flera behörigheter i listan. Om patienten är ny, eller om patientens tidigare besök har arkiverats, så visas endast standardbehörigheten. Det är viktigt att veta att behörigheter gäller för alla undersökningar under besöket, inte bara för den aktuella undersökningen.

På den här sidan kan du lägga till, ta bort eller ändra åtkomstnivån för behörigheter, precis som du kan göra på [flikén Patientmappbehörigheter \(Patient Folder Permissions\)](#).

När du är klar trycker du på Next för att fortsätta.

## Sammanfattning

Här visas en sammanfattning av alla uppgifter om den intagna patienten, med möjlighet att redigera eventuella uppgifter innan du trycker på Finish för att slutföra processen.

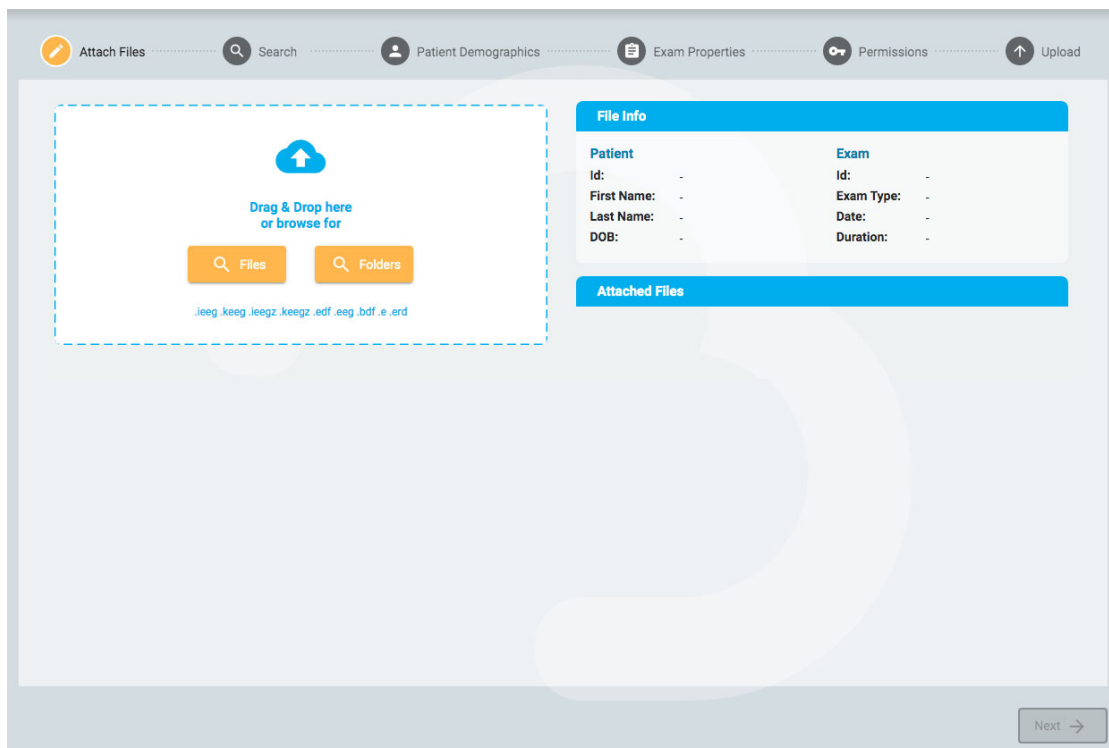
## Uppladdning

---

Fliken Upload används för att ladda upp undersökningar som har spelats in på en Acquire eller annan enhet. Uppladdningssidan ser ut på samma sätt som sidan för patientmotskrivning, med en rad med steg att följa längst upp och en Next-knapp längst ner för att fortsätta genom stegen. Den största skillnaden är att det finns en sida före söksteget där du kan bifoga de filer du vill ladda upp. En annan skillnad är att sidan "Sammanfattning" (Summary) heter Upload, eftersom det är i detta sista steg som du börjar ladda upp filerna.

## Bifoga filer

Här kan du antingen dra och släppa filer eller en mapp, eller så kan du trycka på en knapp för att bläddra till de filer eller mappar du vill bifoga. Informationen om filen visas nedan och själva filerna listas till höger.



Tryck på Next för att fortsätta till nästa steg. Se avsnittet ovan, [Patientinskrivning \(Patient Admission\)](#), för en beskrivning av de följande stegen: Sökning, Patientuppgifter, Undersökningsegenskaper och Behörigheter.




## Uppladdning

Det sista steget, Upload, visar en sammanfattning av alla tidigare steg, inklusive de filer som bifogats. Tryck på knappen Upload längst ner till höger för att slutföra uppladdningen. En förloppsindikator visas på sidan, eller så kan du följa utvecklingen på fliken Uppgifter (Tasks).

Knappen Avbryt (Cancel) avbryter hela processen och skickar dig tillbaka till den tomma sidan Bifoga filer (Attach Files).

## Uppgifter

Vissa operationer som utförs i Stratus EEG kan ta lite tid. På sidan Uppgifter (Tasks) kan du följa hur arbetet fortskrider, t.ex. export eller uppladdning av undersökningar, upptäckt av anfall och arkivering.

Task Name	Patient ID	Exam ID	Date Started	Task Progress	Task Status	
Export Exam	21887-3210	218874001	1/28/2010	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	100%	Completed 
Delete Video	44300-2404	443003108	1/28/2020	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	100%	Completed
Upload Exam	26674-8823	266742010	1/28/2020	<div style="width: 40%;"><div style="width: 40%;"></div></div>	40%	In Progress
Export Exam Can't export an exam that has no path. <a href="#">More &gt;&gt;</a>	10023-1812	100230222	1/27/2020	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div>	0%	Failed  
Seizure Detection	11220-5659	232355038	1/27/2020	<div style="width: 80%;"><div style="width: 80%;"></div></div>	80%	In Progress

Om en operation misslyckas så visas en förklaring under uppgiftens namn, och knappar för att antingen försöka igen eller avbryta operationen.

När ett undersökning exporteras så visas en nedladdningsknapp för att ladda ner undersökningen.

## Övervakning

Sidan Övervakning (Monitoring) ger en översikt över de undersökningar som för närvarande övervakas. Du ser fyra flikar uppe till höger på sidan, varav fliken Översikt (Overview) är den första.

### Översikt

Sidan Översikt (Overview) ger en visuell översikt över alla undersökningar som för närvarande övervakas, sorterade efter användargrupp.

I den blå rubriken för varje grupp visas användargruppens namn, och under det står namnen på de övervakningstekniker som har tilldelats till gruppen. Nedanför finns ett diagram som visar varje patientnamn, en nedräkningstimer, Inspelarens ID och Patientens ID.

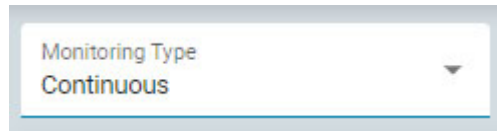
MUG397				
Stefan Hernandez   Nicole Jenkins				
	Patient Name	Timer	Recorder ID	Patient Id
1	Jennifer Knowles	00:29:26	Acq001	JK3002145
2	Sara Adams	00:43:11	Acq002	SA4002928
3	Charlotte Lowe	00:48:16	Acq016	CL2110020
4	Ava Hopkins	00:55:22	Acq018	AH6288911

Eventuella undersökningar som väntar på att tilldelas visas i kön för Överfyllda undersökningar ovanför grupperna.

**Overflow:**

Ashton Doyle, AD3966802 | David West, DW3090871

Det är möjligt att växla mellan övervakningstyperna med hjälp av valrutan högst upp på skärmen. På skärmen visas då endast grupper av den typen.



Webbläsarfönstret måste uppdateras då och då för att se till att du får se de senaste uppgifterna för varje grupp. Använd webbläsarens omladdningsknapp eller tangentbordsgenvägen (ofta Ctrl+R i Windows och Cmd+R på Mac). Minuterna sedan sidans senaste uppdatering visas längst upp till höger på övervakningsskärmen.

## Patienter

På sidan Patients visas en sökbar och sorterbar lista över alla patienter som övervakas. Sök efter textsträngar eller filtrera efter övervakningstyp eller undersökningstyp. Tryck på den gröna filterknappen för att rensa alla filter. Du kan manuellt ändra den Övervakningsgrupp (Monitoring Group) som patienten har tilldelats med hjälp av listrutan. Detta åsidosätter den automatiska tilldelningen.

Exam ID	Patient Id	Last Name	First Name	Start Time	Exam Type	Monitoring Group	Monitoring Tech	Recorder ID
453-6022139	AH3002145	Hopkins	Ava	9/11/2020 11:17 AM	Video Ambulatory	MUG397	Stefan Hernandez	Acq001
602-3002323	CL4002928	Lowe	Charlotte	9/11/2020 11:10 AM	Video Ambulatory	MUG397	Stefan Hernandez	Acq002
601-3992019	SA2110020	Adams	Sara	9/11/2020 11:05 AM	Video Ambulatory	MUG397	Nicole Jenkins	Acq016

Listan kan sorteras enligt de olika kriterier som visas högst upp i listan – klicka bara på rubrikerna för att sortera, och klicka en andra gång för att vända sorteringsordningen. Ändra patientens övervakningsgrupp med hjälp av listrutan. Du kan se gruppens medlemmar genom att klicka på den gula ikonen till höger om listrutan. Kolumnen Övervakningstekniker (Monitoring Tech) visar vilken tekniker som för närvarande övervakar patienten.

## Övervakningstekniker

Sidan Övervakningstekniker (Monitoring Techs) fungerar på samma sätt som sidan Patients, förutom att den sökbara listan visar användare som har tilldelats till övervakningsgrupper. På den här sidan kan användare omplaceras till en annan övervakningsgrupp, och du kan se inloggningsstatusen för varje användare.

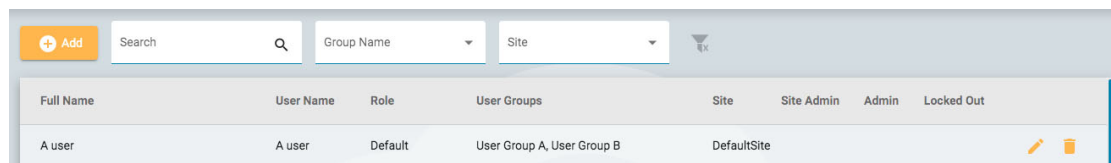
Full Name	User Name	Role	Monitoring Group	Status
Stefan Hernandez	StefanH	Physician		Logged in
Nicole Jenkins	NicJ	Technologist		Logged in
Claire Johnston	Claire	Technologist		Logged out

## Loggar

På sidan Loggar (Logs) finns en sökbar loggbok med datum och tid för alla undersökningstilldelningar, oavsett om de är automatiska eller manuella.

## Användare

På sidan Användare (Users) finns en sökbar och sorterbar lista över alla användare i systemet. Tabellen visar användarens fullständiga namn, användarnamn, roll, användargrupper och plats.



Full Name	User Name	Role	User Groups	Site	Site Admin	Admin	Locked Out
A user	A user	Default	User Group A, User Group B	DefaultSite			

Ikonerna visar om användaren är en platsadministratör eller administratör och om användaren för närvarande är utelåst från systemet. Administratörer har kontroll över hela molnkontot, medan platsadministratörer bara har kontroll över en del av det. [Läs mer om Platser här.](#)



### Lägg till, ta bort eller redigera användare

Klicka på pennikonen för att redigera användaren, och på papperskorgen för att ta bort användaren från systemet.

Klicka på knappen Add ovanför listan för att lägga till en ny användare i systemet.

Du kommer att se ett formulär att fylla i, där obligatoriska fält är markerade med en asterisk. Användarnamnet kan vara ett kort namn som användaren använder för att logga in i systemet. Alla uppgifter här, inklusive lösenordet, kan ändras senare med hjälp av redigeringsknappen i användarlistan.

När du väljer en roll för användaren så visas en lista över tillåtna funktioner för den rollen till höger om valrutan. Användaren får då tillgång till dessa programfunktioner. I [avsnittet Roles](#) finns mer information om Roller och Tillåtna funktioner (Allowed Functions).



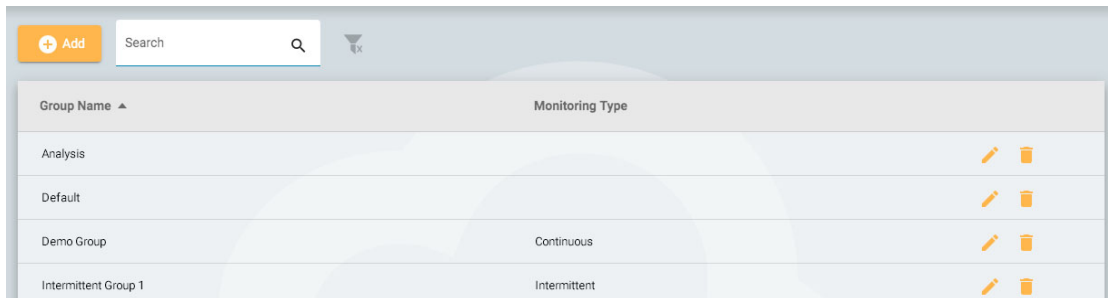
Role *	Allowed Functions
Technologist	Patient Admission, Save to Config, Record, Order









Användaren kan låsas ut tillfälligt genom att växla knappen för Utlåsning (Locked Out) och senare få tillgång igen.

Klicka på Save när du är klar med att lägga till en ny användare eller redigera en befintlig användare.

## Användargrupper

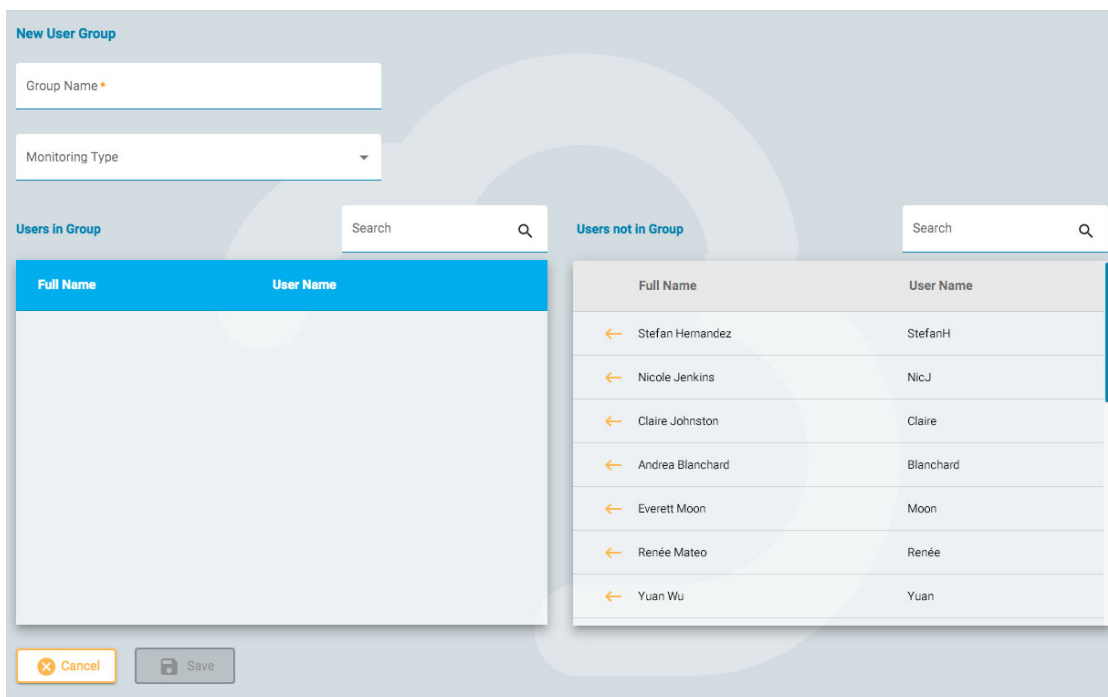
På sidan Användargrupper (User Groups) visas en sökbar lista över alla användargrupper som har skapats i systemet.



Group Name	Monitoring Type	
Analysis		 
Default		 
Demo Group	Continuous	 
Intermittent Group 1	Intermittent	 

### Skapa en grupp

Om du vill skapa en ny grupp så trycker du på knappen Add. Du måste först ange ett namn för gruppen, välja en övervakningstyp och sedan lägga till användare i gruppen. Detta görs genom att trycka på pilen till vänster om användarens namn i listan till höger. Användaren flyttas sedan till listan "Användare i gruppen" (Users in Group) till vänster. Det hjälper att använda sökfältet för att hitta användare om listan är lång. Se till att du sparar ändringarna.



**New User Group**

Group Name \*

Monitoring Type

Users in Group Search

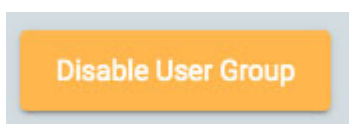
Full Name	User Name
← Stefan Hernández	StefanH
← Nicole Jenkins	NicJ
← Claire Johnston	Claire
← Andrea Blanchard	Blanchard
← Everett Moon	Moon
← Renée Mateo	Renée
← Yuan Wu	Yuan

Users not in Group Search

Cancel Save

### Visa/redigera en grupp

Om du vill visa eller redigera en befintlig grupp så trycker du på knappen Visa/redigera (View/Edit) (pennikonen). Då öppnas en sida som liknar sidan Lägg till grupp (Add Group), men gruppen är redan fylld med användare. Du kan redigera gruppnamnet eller övervakningstypen och du kan också ta bort eller lägga till användare. Det finns också en knapp för att avaktivera användargruppen.



## Roller

---

Alla användare i systemet tilldelas en roll som ger dem tillgång till en uppsättning tillåtna funktioner i programmet, t.ex. tillgång till Patientinskrivning eller Övervakning. Detta skiljer sig från behörigheter, som tillåter en viss nivå av åtkomst till enskilda patientbesök.

Roller som har Övervakningsfunktionen aktiverad gör att användare som tilldelats den rollen kan se och använda fliken Övervakning (Monitoring). Med funktionen Rapportmallar (Report Templates) kan användarna se den fliken, och så vidare. Observera att funktionen för patientmotskrivning även ger tillgång till fliken Upload.

**Obs: Alla funktioner har inte aktiverats i version 4.0 av programmet.**

Roller skapas och definieras på fliken Roles. Om du vill skapa en ny roll så klickar du på knappen Add. Ge rollen ett namn och aktivera sedan de funktioner som du vill tillåta. Om du vill redigera en roll så trycker du på redigeringsknappen (pennikonen) på raden för den roll du vill redigera. De roller som definieras här kan sedan tilldelas användare på fliken [Users](#).

**Edit Role**

Role Name \*  
Default

**Allowed Functions**

Toggle on to allow access to the following functions:

- Patient Admission
- Support
- Save To Config
- Report Templates
- Monitoring
- Record
- Order

## Autentisering

---

På den här fliken kan du skapa eller redigera lösenordspolicyn och autentiseringens parametrar.

Lösenordsp parametrar inkluderar detaljer såsom minsta antal tecken eller om du vill att lösenordet ska upphöra att gälla efter en viss tid.

När flerfaktorsautentisering är aktiverad får användarna en kod via e-post som de måste skriva in innan inloggningen är klar.

Kom ihåg att trycka på Save när du gör ändringar på den här sidan.

## Undersökningstyper

---

När du skapar en ny undersökning så måste du koppla den till en undersökningstyp. Använd den här fliken för att skapa och redigera undersökningstyper.

Klicka på pennikonen för att redigera en undersökningstyp.



**Edit Exam Type**

Exam Type Name\*  
ICU

Monitoring Type  
Continuous

Description

Modality Name\*  
Acquire Pro

Review Perspective  
Review

Acquisition Perspective  
Routine

Report Template

Disabled

**Workflow States in Exam Type**

Workflow State	Report Template
Initiated	
Scheduled	
Recording	
Recorded	
Uploaded	

Workflow State

Pruned

Drag a workflow state to the list in the left to add it to the Exam Type workflow.

På redigeringsidan kan du ändra namn, beskrivning, övervakningstyp, modalitet, perspektiv och rapportmall för undersökningstypen.

Använd avstängningsväxeln (Disable) för att tillfälligt inaktivera undersökningstypen. Då är undersökningstypen inte tillgänglig som val när du lägger till en ny undersökning.

Lägg till anpassade arbetsflödestillstånd till undersökningstypen genom att dra dem från den högra listan till den vänstra listan. Ändra ett anpassat tillstånd position i listan genom att dra det till en ny position. Ett anpassat tillstånd kan tas bort genom att trycka på högerpilen. De fördefinierade arbetsflödestillstånden kan inte ändras eller tas bort. Anpassade arbetsflödestillstånd kan skapas och ändras på fliken [Arbetsflödestillstånd \(Workflow States\)](#).

Rapportmallar kan läggas till i ett arbetsflödestillstånd genom att välja en från listrutan till höger om arbetsflödestillståndet.

Kom ihåg att klicka på Save när du är klar.

Om du vill skapa en ny undersökningstyp så trycker du på knappen Add. Du kan sedan redigera den för att lägga till anpassade arbetsflödestillstånd.

## Typer av övervakning

---

Använd den här fliken för att skapa och redigera övervakningstyper. Övervakningstypen kan sedan väljas som en del av en undersökningstyp.

Klicka på pennikonen för att redigera en övervakningstyp i listan, eller klicka på Add för att skapa en ny övervakningstyp.

### Edit Monitoring Type


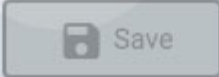
Name \*  
Continuous

Max Concurrent Exams \*  
4

Max Inspection Interval \*  
120

Monitoring \*  
Continuous

Notification Email

Välj ett namn för övervakningstypen, antalet maximala samtidiga undersökningar, det maximala inspektionsintervallet i minuter, om övervakningen är kontinuerlig eller intermitterande, och ange en e-postadress för meddelanden. Klicka sedan på Save.

## Rapportmallar

---

På den här sidan visas en lista över alla tillgängliga rapportmallar som kan väljas när du [genererar rapporter](#) eller när du [associerar en rapportmall till ett arbetsflödestillstånd](#) i en undersökningstyp.

## Associerade användargrupper

Klicka på knappen Visa/Redigera (View/Edit) (pennikonen) för att se vilka användargrupper som har tillgång till rapportmallen i listan "Tillåtna användargrupper" (Allowed User Groups).

**Edit Report Template**

Name \*  
Exam Info

File Path

**Allowed User Groups** Search

User Group
Default →

**Denied User Groups** Search

User Group
← Intermittent Group 1
← Intermittent Group 2
← Intermittent Group 3
← Monitoring
← User Group A
← User Group B
← Routine EEG

Om du vill lägga till en användargrupp i listan så klickar du på vänsterpilen bredvid namnet på användargruppen i listan "Ej tillåtna användargrupper" (Denied User Groups). Om du vill ta bort åtkomst så klickar du på högerpilen bredvid den grupp du vill ta bort.

Klicka på Save för att spara ändringarna.

## Lägg till eller redigera rapportmallar

Om du har Microsoft Word installerat med tillägget Stratus EEG Report så kan du skapa eller redigera rapportmallar.

Om du vill basera din mall på en befintlig mall så laddar du först ner mallen med hjälp av Download-knappen och öppnar den sedan i Word för att göra dina ändringar. Klicka sedan på knappen Add, ge mallen ett namn och ladda upp mallen med hjälp av knappen Bläddra efter fil (Browse for File).

## Inspelarnas ID

Den här sidan visar en sökbar lista över Inspelarnas ID. Varje Inspelar-ID är kopplat till en faktisk insamlingsenhet (datornamn) som är ansluten till Stratus EEG-systemet och också är kopplat till en Standard Undersökningstyp och en Plats.

Klicka på pennikonen för att redigera namnet på Inspelar-ID:t eller för att koppla det till en annan standard undersökningstyp eller plats.

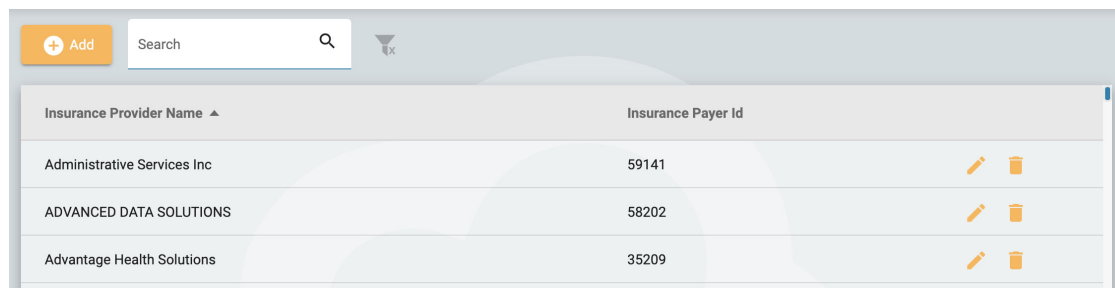
Se även [Inspelarens ID](#) i avsnittet Definitioner.







## Arbetsflödesläge

Om du vill skapa ett anpassat arbetsflödestillstånd så trycker du helt enkelt på Add och ger arbetsflödestillståndet ett namn. Arbetsflödestillståndet kan sedan läggas till i en [Undersökningstyp \(Exam Type\)](#). Observera att de fördefinierade arbetsflödestillstånden inte kan ändras eller tas bort.

## Försäkringsbolag

På den här sidan visas en lista över försäkringsbolag som kan väljas på Patientinskrivning (Patient Admission), Patientremiss (Patient Referral) och fliken Egenskaper (properties) i Patientmappen (Patient Folder).



Insurance Provider Name ▲	Insurance Payer Id	
Administrative Services Inc	59141	 
ADVANCED DATA SOLUTIONS	58202	 
Advantage Health Solutions	35209	 

Om du vill lägga till en leverantör klickar du på knappen Add. Skriv in leverantörens namn och Försäkringshavarens ID (Insurance Payer ID) och klicka sedan på Save. Om du vill redigera en leverantör klickar du på den gula pennikonen.

## New Insurance Provider

## Mediciner

På den här sidan finns en lista över alla aktiva, utgångna och obekräftade läkemedel. Aktiva läkemedel kan väljas i patientmappen. Utgångna läkemedel kommer inte längre att visas i listan. Obekräftade läkemedel är sådana som har lagts till i en patients mapp men som ännu inte visas i den aktiva listan.

Listan kan filtreras så att den endast visar aktiva, obekräftade eller utgångna läkemedel genom att välja ett av filteralternativen.

Medication	Status
Aptiom	Active
Briviact	Active
Depakote	Active
Dilantin	Obsolete

Om du vill lägga till ett nytt läkemedel i listan så trycker du på knappen Add, skriver namnet, och trycker sedan på Save. Du kan också importera en läkemedelslista genom att trycka på knappen Import.

### Add Medication

Klicka på den gula pennikonen om du vill redigera ett läkemedelsnamn eller ändra dess status.

### Edit Medication

  
  
  
 ▼  
 

## Platsförvaltning

---

Sidorna för hantering av platser innehåller två flikar: Fakturering och Synkronisering av perspektiv.

### Fakturering

Ladda ner en faktureringsrapport i PDF-format genom att välja din plats, den månad och det år som rapporten ska omfatta.

### Synkronisering av perspektiv

På den här sidan kan du välja perspektiv som du vill "skicka synkronisering" ("push sync") till Inhämtningssystem på den valda platsen. Användare av dessa system kommer att få ett popup-meddelande som uppmanar dem att synkronisera perspektiven med servern.

## Revision

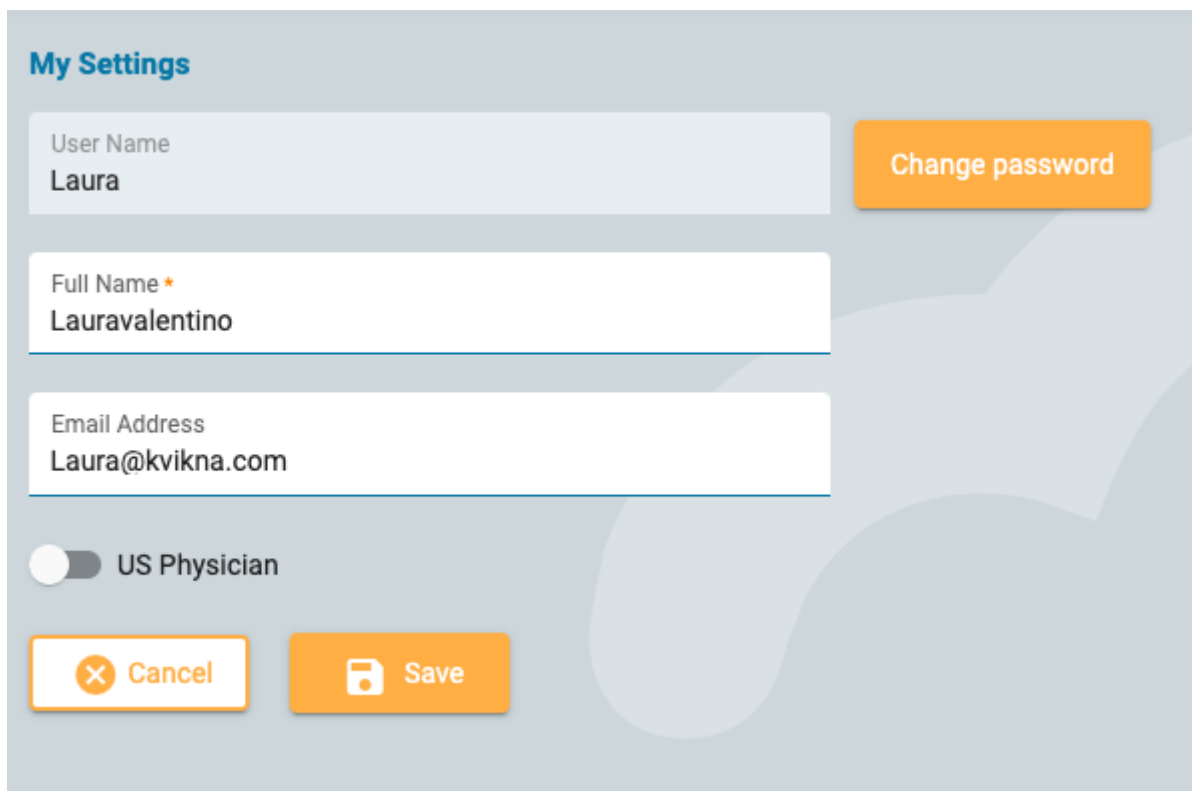
---

På sidan Revision (Auditing) förs en sökbar logg över användarnas åtgärder i systemet. Du kan filtrera listan efter plats, användare, patient, datum, kategori och åtgärd. Listan kan sorteras genom att klicka på listrubrikerna och klicka en andra gång för att vända om sorteringen. Klicka på den gröna filterknappen för att rensa alla filter.

## Mina inställningar

---

På den här sidan kan du ändra din e-postadress eller ditt lösenord.



**My Settings**

User Name  
Laura

Change password

Full Name \*  
Lauravalentino

Email Address  
Laura@kvikna.com

US Physician

Cancel Save

Om du är en amerikansk läkare så klickar du på växelknappen Amerikansk läkare (US Physician) för att visa ytterligare identitets- och kontaktuppgifter som måste fyllas i.

US Physician

NPI Number \*

Street Address \*

City \*

State ▼ Zip Code \*

Phone Number

Credentials ▼

Specialty ▼

Om du vill ändra ditt lösenord så trycker du på knappen Ändra lösenord (Change Password), skriver in det gamla lösenordet, sedan ett nytt och bekräftar sedan genom att skriva in det nya lösenordet en andra gång.

**Change Password**

Old password \*

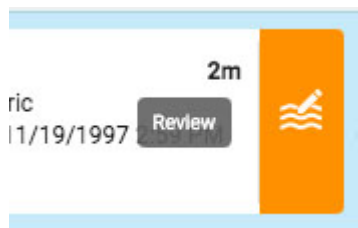
New password \*

Confirm password \*



## Börja granskningen

Om du vill öppna en undersökning för granskning så trycker du på knappen Granska (Review) på ett undersökningskort. Undersökningskortet finns på [patientens besökslista](#) och i [Patientmappen \(Patient Folder\)](#).

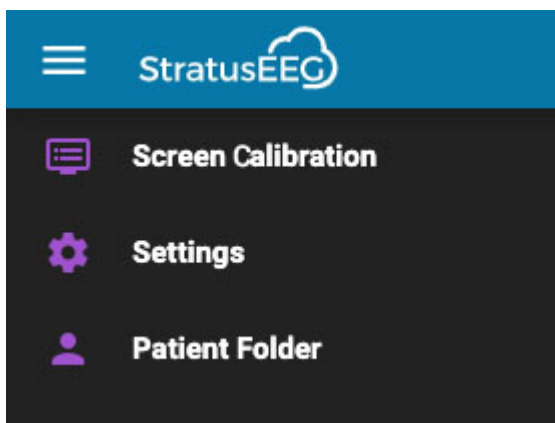


Undersökningen öppnas i granskningsgränssnittet i en ny flik i webbläsaren.

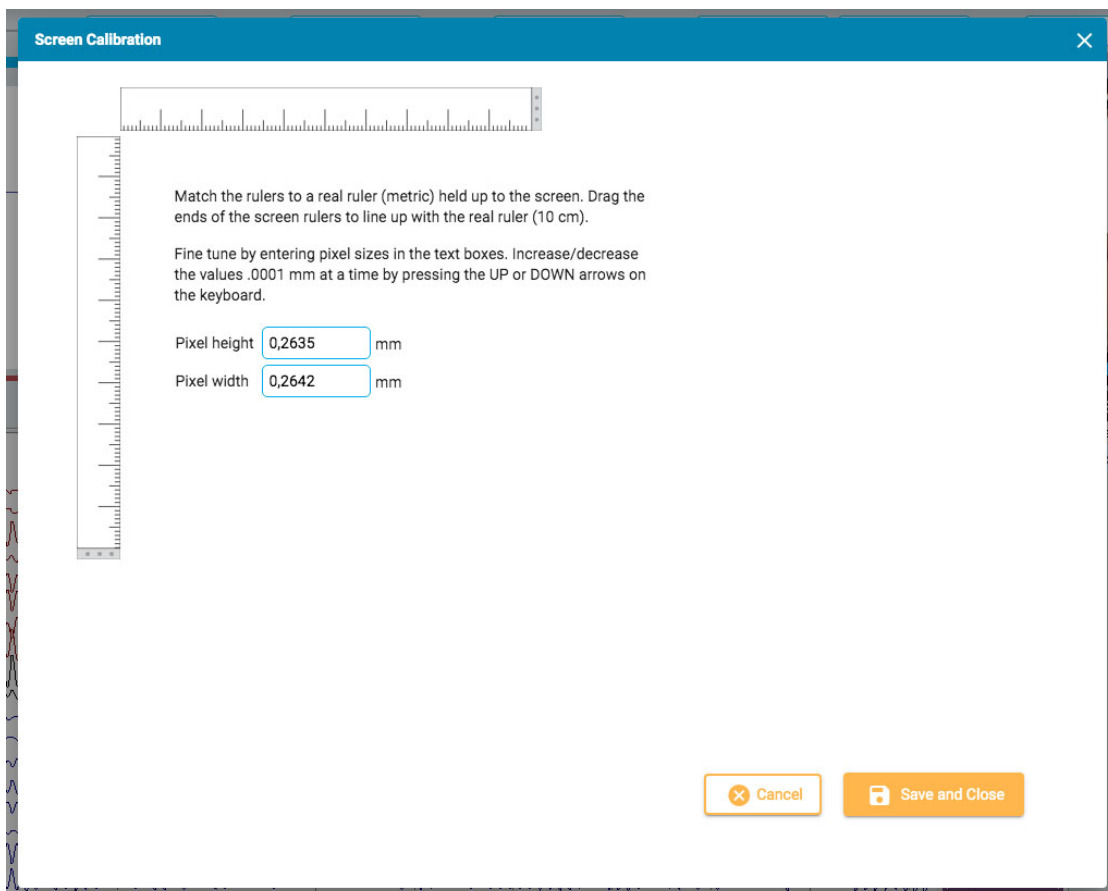


## Skärmkalibrering

När du öppnar en undersökning på en ny bildskärm för första gången så måste skärmen kalibreras för att informationen ska kunna tolkas korrekt. Välj alternativet Skärmkalibrering (Screen Calibration) på menyn längst upp till vänster på skärmen. Klicka på hamburgerikonen (3 horisontella linjer) för att öppna menyn.



Detta öppnar popup-fönstret Skärmkalibrering (Screen Calibration):



Håll upp en fysisk metrisk linjal mot skärmen. Dra sedan i ändarna på skärmens linjaler så att de överensstämmer med den riktiga linjalen. Du kan finjustera mätningen genom att skriva in pixelstorlekar i textrutorna till höger eller genom att trycka på UP och DOWN-pilarna på tangentbordet. Tryck sedan på Save och Close för att spara ändringarna. Kalibrering av skärmen ser också till att den **vertikala linjalen** visas korrekt på kanaldiagrammets högra sida.



**WARNING:** För att säkerställa noggrannhet måste skärmen kalibreras innan du går igenom en undersökning för första gången på en ny skärm, eller när du lägger till en andra skärm

## Verktogsfält

---

Högst upp på skärmen, precis under den blå rubrikfältet, finns verktygsfältet. Från vänster till höger innehåller den följande verktyg:



**Knappar för bläddring:** Klicka på bläddringsknapparna för att börja bläddra genom undersökningen, framåt eller bakåt. Pilknapparna förvandlas till pausknappar som du kan klicka på för att stoppa sökningen. Om du klickar var som helst på kanaldiagrammet så stoppar du också sökningen.

Använd musens rullningsknapp för att manuellt bläddra framåt eller bakåt.

Gå framåt eller bakåt en sida i taget genom att klicka en gång på skärmens högra eller vänstra sida.



**Bläddringens hastighet:** Ändra bläddringshastigheten genom att välja en annan hastighet i listan, eller genom att använda reglaget för bläddringshastighet.

Värdet "30x" betyder 30 sekunder av EEG-data per sekund. Standardinställningen kan ändras i popup-fönstret [Inställningar \(Settings\)](#).



**Känslighet:** Ändra spårvisningens känslighet genom att välja ett annat värde från listan eller genom att använda pilarna uppåt/nedåt för att öka eller minska känsligheten ett steg i taget. Du kan också använda upp/ned-pilarna på tangentbordet för detta ändamål.

Den plottade amplituden för EEG:et styrs av känslighetsinställningen. Detta kan anges antingen i  $\mu\text{V}/\text{mm}$  eller  $\mu\text{V}/\text{cm}$  i [popup-fönstret Inställningar \(Settings\)](#). En känslighet på  $70 \mu\text{V}/\text{cm}$  innebär till exempel att en vågform på  $70 \mu\text{V}$  visas som en cm på en kalibrerad skärm.

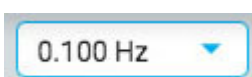


**Tidbas:** Ändra skärmens tidbas genom att välja ett annat värde från listan eller genom att använda pilarna uppåt/nedåt för att höja eller sänka tidbasen ett steg i taget. Standardvärdet kan ställas in till cm/s eller mm/s i [popup-fönstret Inställningar \(Settings\)](#).

**Obs: Pilarna upp/ner för känslighet och tidbas kan vara dolda på mindre skärmar.**



**Montage:** Välj ett annat montage från listan. Den första knappen till höger återgår snabbt till montagetets Råinspelning (As Recorded) och nästa knapp återkallar det senast använda montaget.



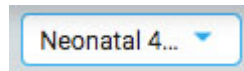
**Låggränsfilter:** Välj gränshfrekvensen i Hz från listan eller stäng av det låga gränsfiltret. Gränshfrekvensen är den frekvens där amplituden dämpas med 50%.



**Höggränsfilter:** Välj gränshfrekvensen i Hz från listan eller stäng av det höga gränsfiltret. Gränshfrekvensen är den frekvens där amplituden dämpas med 50%.



**Notch-filter:** Slå på eller av notch-filtret. Notch-filtret tar bort 50/60 Hz-störningar från signalen.

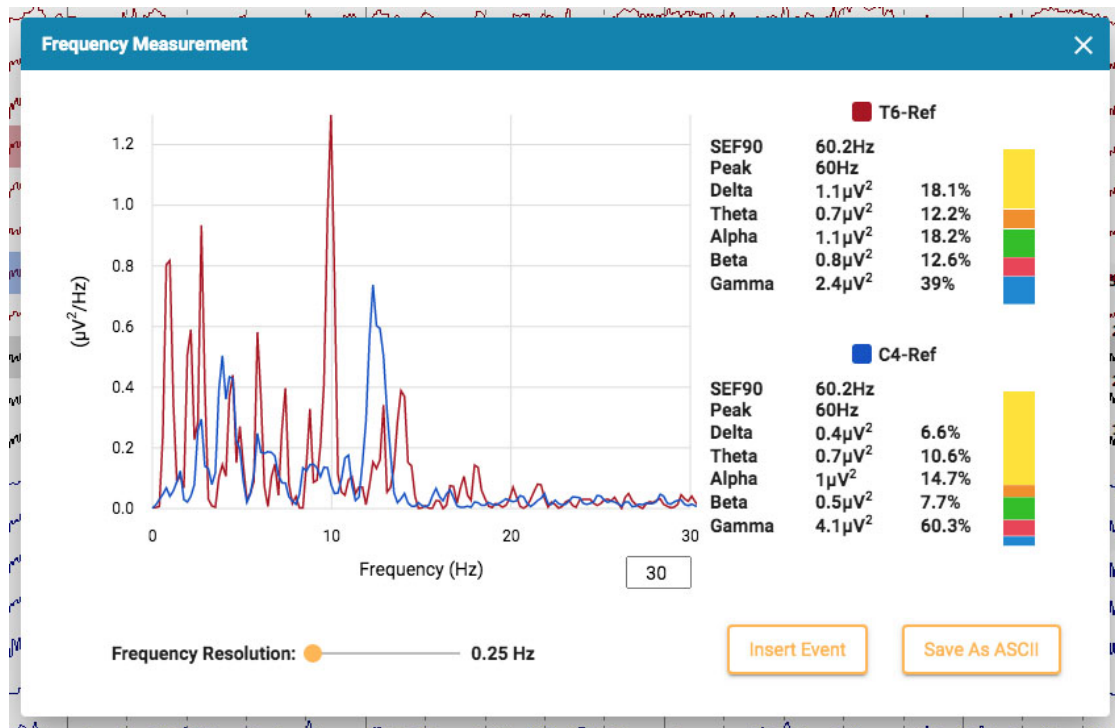


**Perspektiv:** Ett perspektiv är en fördefinierad kombination av inställningar, inklusive montage, händelsepalett, kanalinställningar med mera. Använd den här listrutan för att snabbt ändra hela gruppen av inställningar.



**Frekvensmätning:** Den här knappen aktiverar verktyget Frekvensmätning (Frequency Measurement). Tryck på knappen en gång för att aktivera verktyget och välj sedan en spårlängd genom att dra muspekaren över den för att analysera. Ett popup-fönster visas med den beräkningar enligt bilden nedan.

Du kan välja en annan kanal (upp till 4) medan popup-fönstret fortfarande visas. Efterföljande kanaler visas i olika färger i diagrammet.



Tryck på knappen Infoga händelse (Insert Event) för att placera en kontexthändelse i undersökningen. Senare kan du hålla muspekaren över händelsen för att visa FFT-knappen. Tryck på den här knappen för att visa popup-fönstret med beräkningarna.

Tryck på Spara till ASCII (Save to ASCII) för att spara analysen som en textfil.

## Om beräkningarna

Effektspektrumet beräknas med Welch:s metod. Baserat på den valda frekvensupplösningen, antingen 0,25, 0,5 eller 1 Hz, delas EEG:et in i block av 4, 2 eller 1 sekunder. En Hamming-fönsterfunktion tillämpas på varje block, periodogrammet beräknas och resultaten från alla block jämförs.

Effekten i följande frekvensband beräknas genom att summera effekten i frekvensintervall inom frekvensbanden:

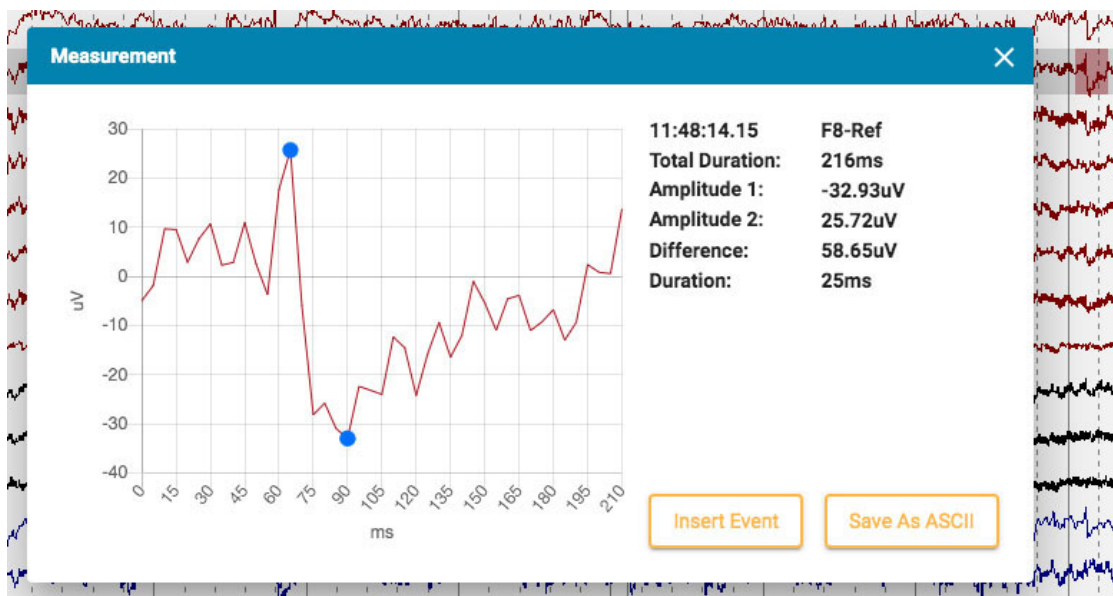
- Delta: 0,5–4 Hz
- Theta: 4–8 Hz
- Alfa: 8–13 Hz
- Beta: 13–30 Hz
- Gamma: 30–100 Hz



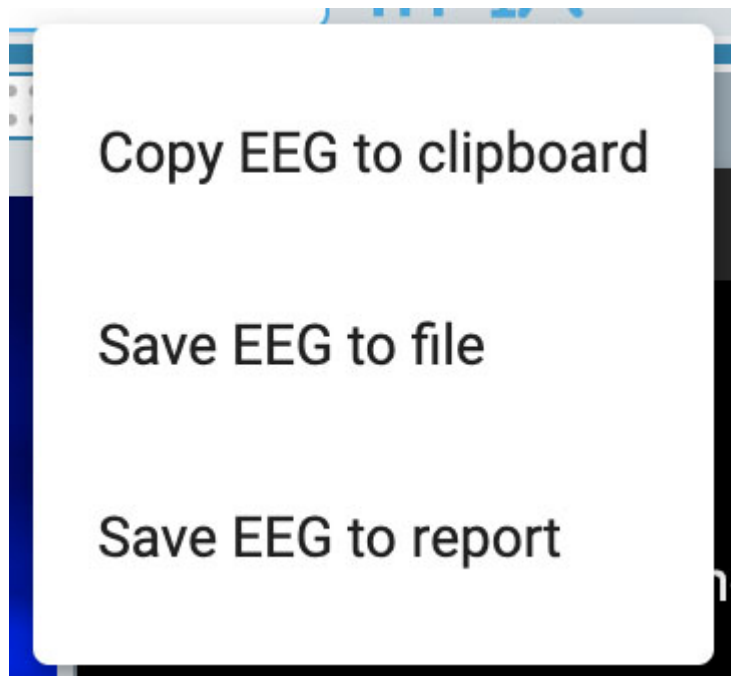
**Vågformsmätning:** Knappen som visas ovan aktiverar Verktøget för Vågformsmätning (Waveform Measurement Tool). Det här verktyget används för att mäta skillnaden mellan två amplituder i en vald vågform.

Tryck på knappen en gång för att aktivera verktyget och välj sedan en liten del av en spårning som du vill mäta. Ett popup-fönster visas med en förstoring av vågformen, plus starttid, total varaktighet, amplituder nummer 1 och 2 samt skillnaden och varaktigheten mellan dem. Det är möjligt att justera placeringen av de två amplituderna genom att dra i de blå prickarna.

Två knappar låter dig spara informationen som en ascii-fil och/eller infoga en kontexthändelse i undersökningen. Om du vill stänga mätverktyget så klickar du antingen på X i popup-fönstret eller på knappen i verktygsfältet igen för att avaktivera det.



**EEG-klipp:** Tryck på den här knappen för att ta en skärmdump av det aktuella EEG:et. En popup-meny visas med tre alternativ.



Det första alternativet kopierar EEG:et till klippbordet. Du kan sedan klistra in bilden i ett dokument eller e-postmeddelande. Det andra alternativet sparar EEG:et som en bildfil på din dator. Du kan välja var filen ska ligga. Det tredje alternativet sparar EEG-klippet i patientmappen där det kommer att inkluderas när en rapport skapas. Du har möjlighet att ta bort alla klipp innan du skapar rapport på sidan [EEG-klipp](#) i patientmappen.



**Dominanta bakre rytmer:** Tryck på den här knappen för att lägga till en PDR-händelsemarkering i EEG:et. Placering av händelsen fungerar på samma sätt som för andra [tidshändelser](#) — klicka på den plats där du vill att händelsen ska börja och klicka sedan igen på den plats där du vill att den ska sluta. När du har placerat händelsen visas ett popup-fönster:

Posterior Dominant Rhythm
✕

**Timestamp:** 8/3/2011, 6:01:51 PM    **Duration:** 5.47s

**Frequency:** Left  Hz    Right  Hz     Symmetry

**Amplitude:** Left   $\mu$ V    Right   $\mu$ V     Symmetry

**Maximum Amplitude in the**  **region**

**Reactive to eye opening:**  Undetermined     Yes     No

i The selected region might not contain a valid Posterior Dominant Rhythm

**Update info in EEG Description?**       

⚠ Warning: Updating will overwrite any previously entered info

Tidsstämpel, varaktighet, frekvens och amplitud fylls i automatiskt, men frekvens och amplitud kan ändras. Välj en hjärnregion för maximal amplitud med hjälp av listrutan och välj "Reagerar på ögonöppning" (Reactive to eye opening). Standardvärdet är Obestämd.

Om den valda regionen troligen inte innehåller en giltig dominant bakre rytm så visas en varning.

Om du vill att informationen i PDR-händelsen ska visas i din EEG-beskrivning (EEG Description) så väljer du slutligen Yes. Detta kommer att skriva över all tidigare inmatad information. Annars klickar du på No.



**Dataklippnings-knapp:** Knappen Dataklippning (Prune) blir tillgänglig när [Dataklippnings-händelser](#) har placerats. Tryck på klippnings-knappen för att klippa ner undersökningens data till de områden som har markerats med klippningshändelser.



**Ångra dataklippning:** Efter dataklippning ändras knappen för klippning till Ångra dataklippning (Undo Prune). Tryck på denna knapp för att återställa undersökningen till sitt oklippta tillstånd.

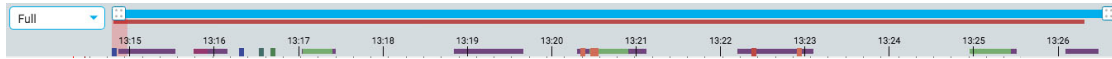
13:14:47.13

**Tidsmarkör:** Tidsmarkören är en [vertikal röd markör](#) som rör sig över skärmen när video spelas, och den kan också dras till en specifik punkt. Tiden för markörens aktuella position visas på verktygsfältets högra sida.



## Översikt över tidslinjen

Översikt över tidslinjen (Timeline Overview) ligger ovanför kanaldiagrammet och ger en visuell representation av hela undersökningens längd eller bara en viss tidsperiod.



### Varaktighet

Du kan ställa in hur länge översikten ska vara för att visa hela undersökningen eller bara en del av den. Detta kan hjälpa vid långa inspelningar för att kunna se översikten tydligare. Detta görs antingen genom att välja en varaktighet från listrutan eller genom att använda zoomfältet (se nedan).



### Zoomfält

Zoomfältet är ett annat sätt att ändra tidslinjens längd. Den finns högst upp i översikten, precis under verktygsfältet. Dra i zoomfältets vänstra eller högra ände för att förkorta det. Zoomfältet fungerar då lite som ett rullfält. Du kan flytta zoomfältet till höger eller vänster för att visa senare eller tidigare delar av tidslinjen. När du har zoomat in med hjälp av zoomfältet så visar listrutan för varaktighet vädet "anpassad".

### Tidslinje

Tickmarkeringar på tidslinjen visar jämnt fördelade intervaller. Det faktiska intervallet beror på hur lång undersökningen är. Du kan klicka var som helst på tidslinjen. Kanaldiagrammet kommer då att visa den sidan i Granskningsrutan (Review).

### Markör för aktuell sida

En röd, genomskinlig markering visar var den aktuella sidan befinner sig på tidslinjen. Du kan dra markören till vilken plats som helst på tidslinjen för att visa den sidan. Markören blir bredare om du zoomar in på tidslinjen.



### Översikt över händelser

Händelser visas på tidslinjen som små rektanglar i samma färg som händelsemarkeringen. Händelser med varaktighet visas som horisontella fält över varaktighetens längd. Klicka på en händelse i översikten för att gå till den händelsens plats i kanaldiagrammet.





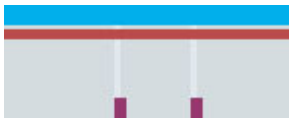
## Videoöversikt

Om det finns video i undersökningen så visas en mörkröd linje i översikten strax under zoomfältet. En andra video visas i mörkblått. Ett kontinuerligt fält visar att video finns under hela inspelningen. Avbrott i fälten indikerar avbrott i videon.



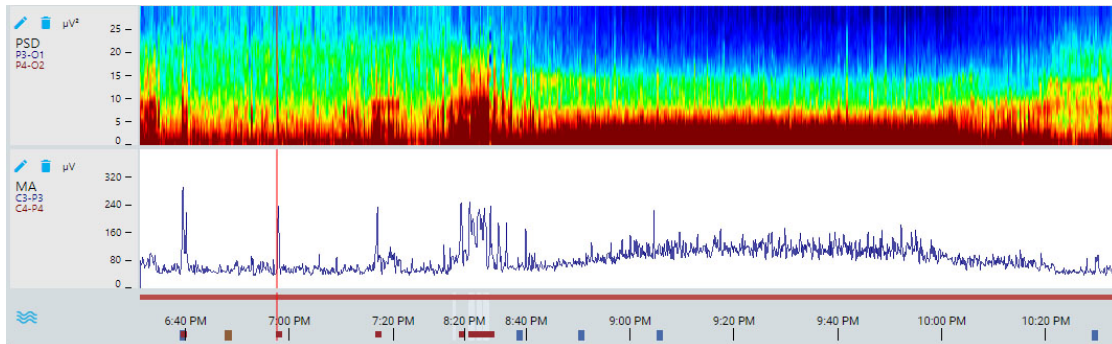
## Segmentavbrott

Om inspelningen avbryts visas det med en vit vertikal linje på översikten.



## Trender

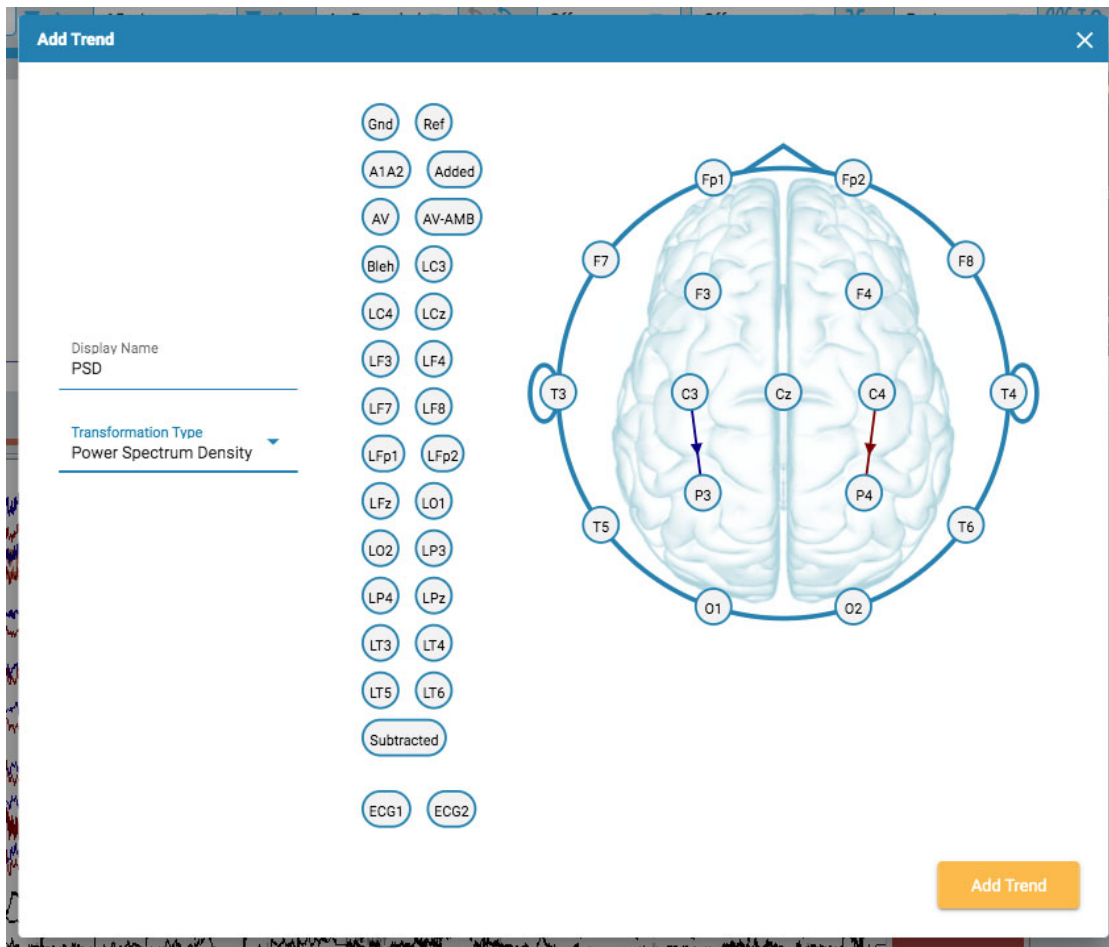
Trendöversikten (Trend Overview) erbjuder ytterligare ett sätt att visa EEG-data i en undersökning. Trender kan redan läggas till när undersökningen tas fram, men de kan också läggas till eller redigeras under granskningen.



Om du vill lägga till en ny trend i översikten så trycker du på knappen Lägg till trend (Add Trend) till vänster om översikten:



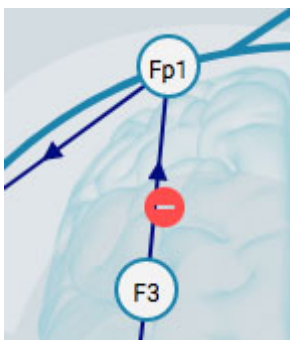
Följande dialogruta öppnas:



Välj en typ av omvandling från listrutan. Visningsnamn visar det korta namn som kommer att visas på trendöversiktens etikett.

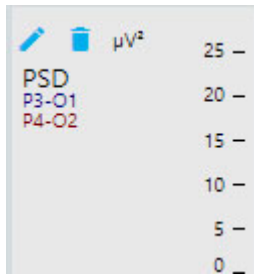
Välj kanaler genom att klicka på den elektrod du vill ha som aktiv kanal och sedan på den elektrod du vill ha som referens. En linje dras på huvudet mellan de två med en pil som anger riktningen. Du kan också använda elektroderna som visas till vänster om huvudet. I det här fallet visas pilen inte som en länk mellan kanalerna, utan indikeras av en horisontell pekande pil på den aktiva elektroden.

Om du vill ta bort en kanal så för du muspekaren över en pil. Markören ändras då till en borttagningsikon. Klicka för att ta bort kanalen.

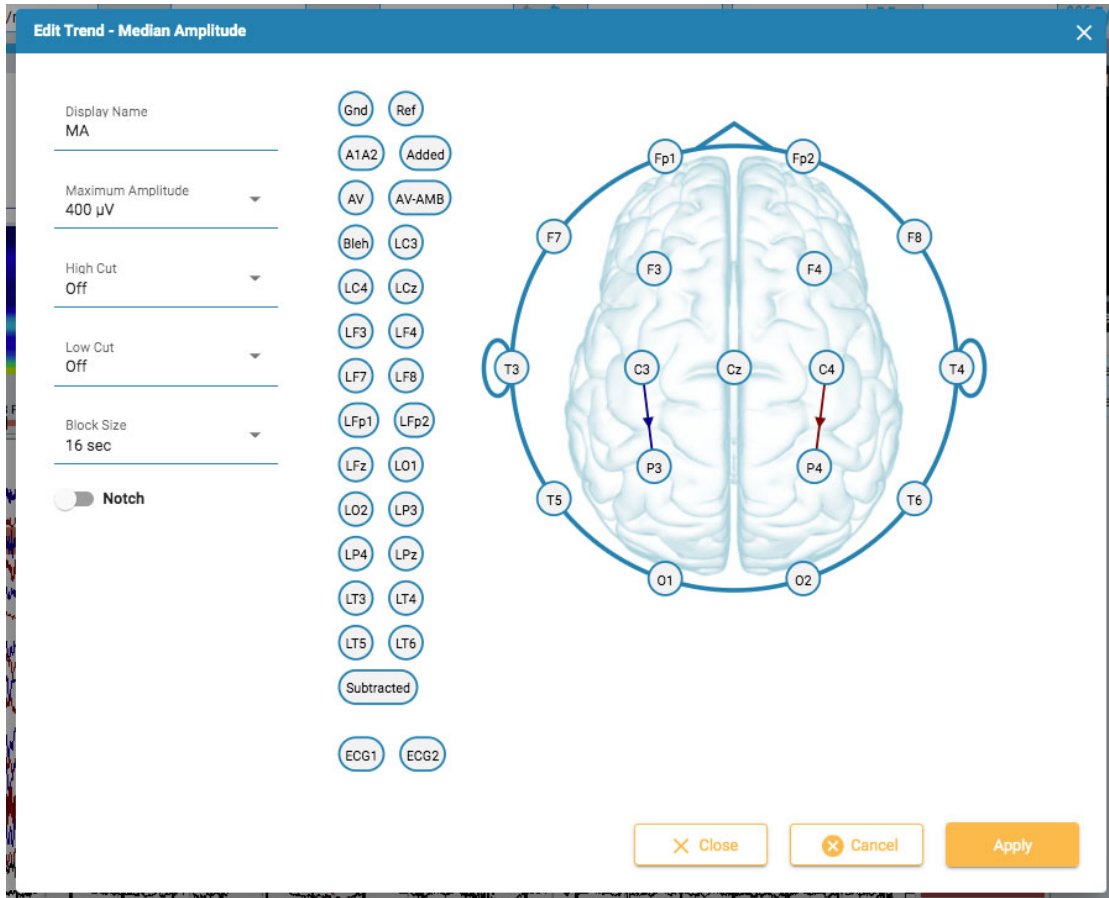


När du är klar trycker du på Lägg till trend (Add Trend).

Om du vill redigera en trend så trycker du på knappen Redigera (Edit) (pennikonen) på översiktsetiketten.



Dialogrutan Redigera trend (Edit Trend) visas:



Dialogrutan Redigera trend (Edit Trend) fungerar på samma sätt som Lägg till trend (Add Trend) angående tillägg eller borttagning av kanaler. Skillnaden här är att du kan tillämpa eller ändra flera parametrar och filter. Tryck på knappen Verkställ (Apply) för att tillämpa ändringarna.

Om du vill ta bort en trend så trycker du på knappen Delete (papperskorgsikon) på översiktsetiketten.

**Obs: Tillagda och redigerade trender sparas för närvarande inte i perspektivet.**

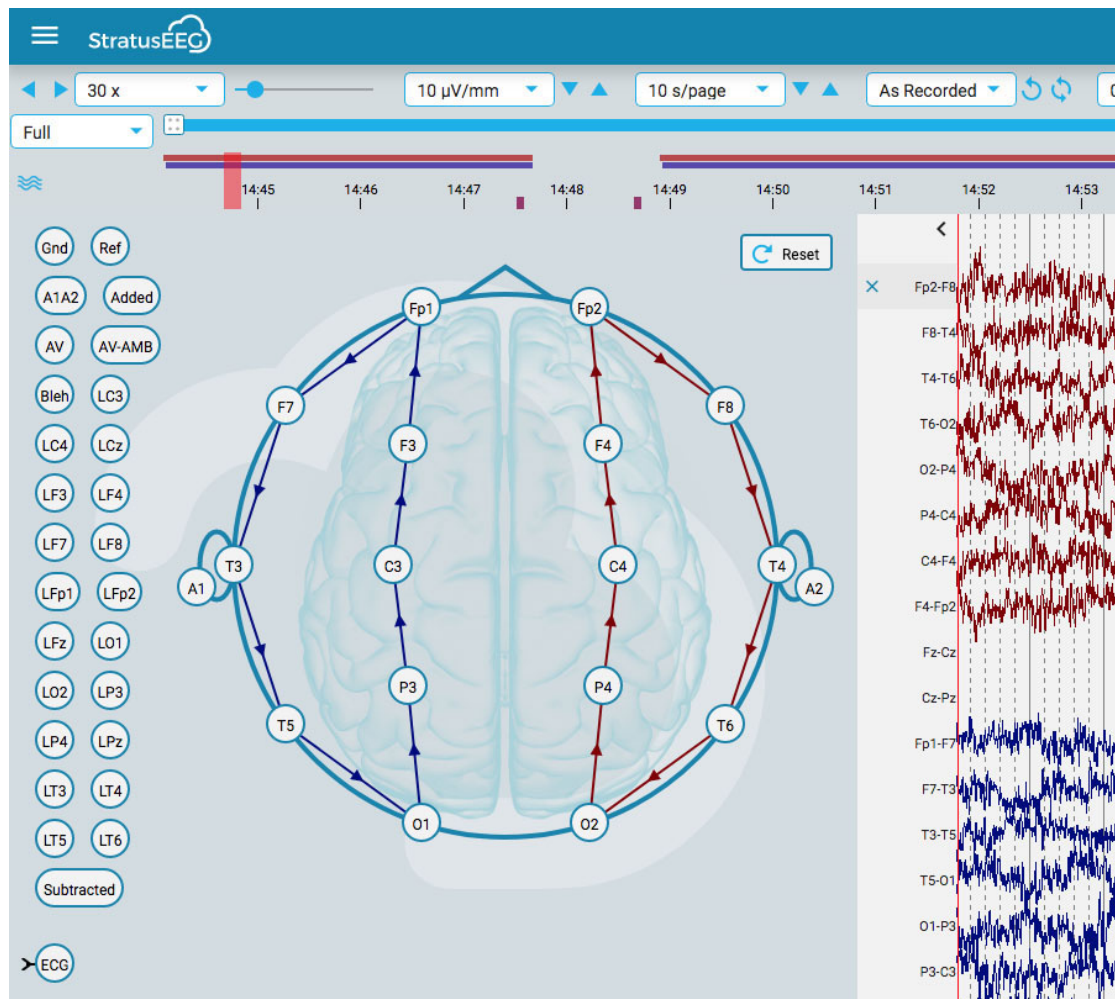
## Kanaldiagram

Huvudområdet i granskningsfönstret är kanaldiagrammet. Till vänster om diagrammet finns kanaletiketterna, till höger finns händelsemarkeringarna som du kan placera på diagrammet.

## Redigera montage



En huvudikon ovanför kanaletiketterna öppnar panelen Redigera montage (Edit Montage). Det aktuella montage visas ovanpå ett huvuddiagram.



Om du håller muspekaren över en kanal på huvudet så ändras ikonen till en ikon för borttagning. Du kan sedan klicka på kanalen för att ta bort den. Alternativt kan du hålla muspekaren över en kanaletikett för att visa en X-ikon. Om du klickar på X tas kanalen också bort.



Om du vill skapa en ny kanal så klickar du på en cirkel för att göra den till den aktiva elektroden och sedan klickar du på den andra cirkeln som referens. Du kan också skapa kanaler med hjälp av referenselektroden till vänster om huvudet.

Du kan ändra kanalernas position på kanaldiagrammet genom att hålla musknappen nedtryckt på en kanaletikett och dra den uppåt eller nedåt till en ny position. Stäng

panelen genom att klicka på pilen Close (ovanför kanaletiketterna).

Tryck på knappen Återställ (Reset) för att återgå till det ursprungliga montaget.

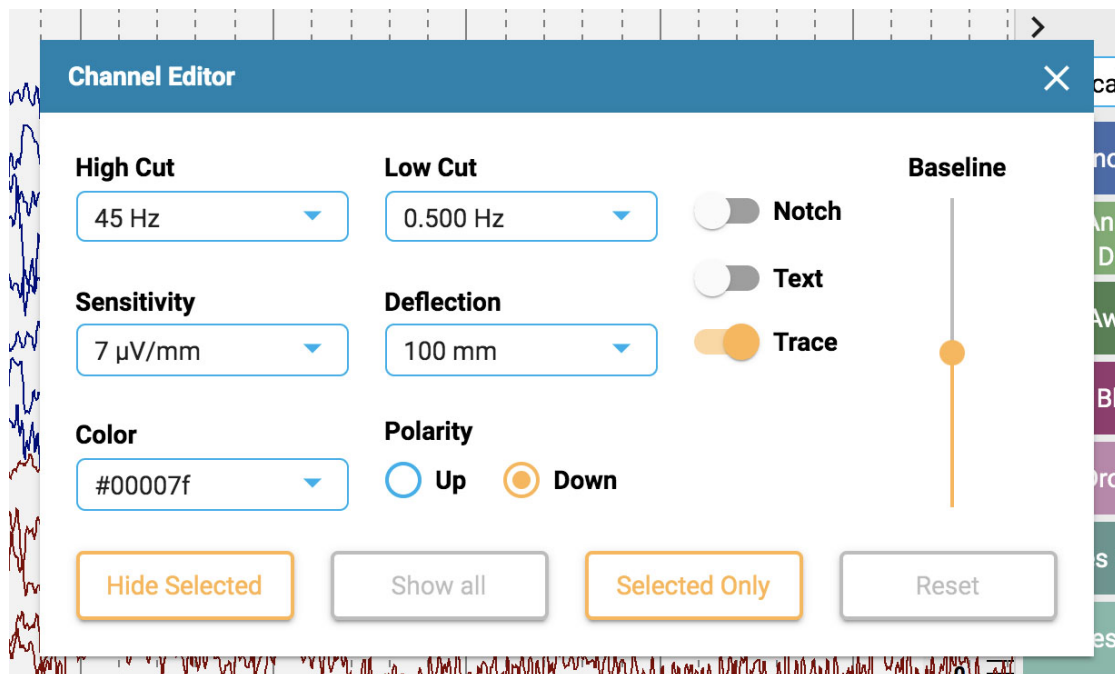


## Kanalredigering

Vissa kanaler, till exempel kanaler som inte är EEG-kanaler, behöver särskilda visningsinställningar för att kunna visas korrekt tillsammans med övriga kanaler. När särskilda inställningar har tillämpats på en kanal så visas en markering före kanaletiketten och kanalen är då inte längre föremål för de allmänna ändringar som görs med hjälp av verktygsfältets kontroller. Om du avmarkerar markeringen så tas de särskilda inställningarna bort från den kanalen.



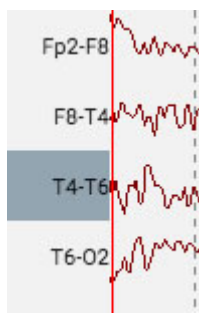
Öppna Kanalredigering (Channel Editor) genom att högerklicka på en kanaletikett.



Du kan sedan ändra filter, känslighet, avböjning, visningstyp, färg, polaritet och baslinjeposition för den kanalen med hjälp av de motsvarande kontrollerna. Du kan också välja att dölja valda kanaler eller visa endast de valda kanalerna. Klicka på Återställ (Reset) för att ta bort alla särskilda kanalinställningar från de valda etiketterna.

Du kan också ändra mer än en kanal åt gången genom att klicka en gång på kanaler för att välja dem och sedan högerklicka på en av dem för att öppna Kanalredigering (Channel Editor). Valda kanaler visas med en skuggad rektangel runt etiketten:





Längst ner i etikettfältet finns en dubbelmarkering och en X-ikon för att välja eller avmarkera alla kanaler.

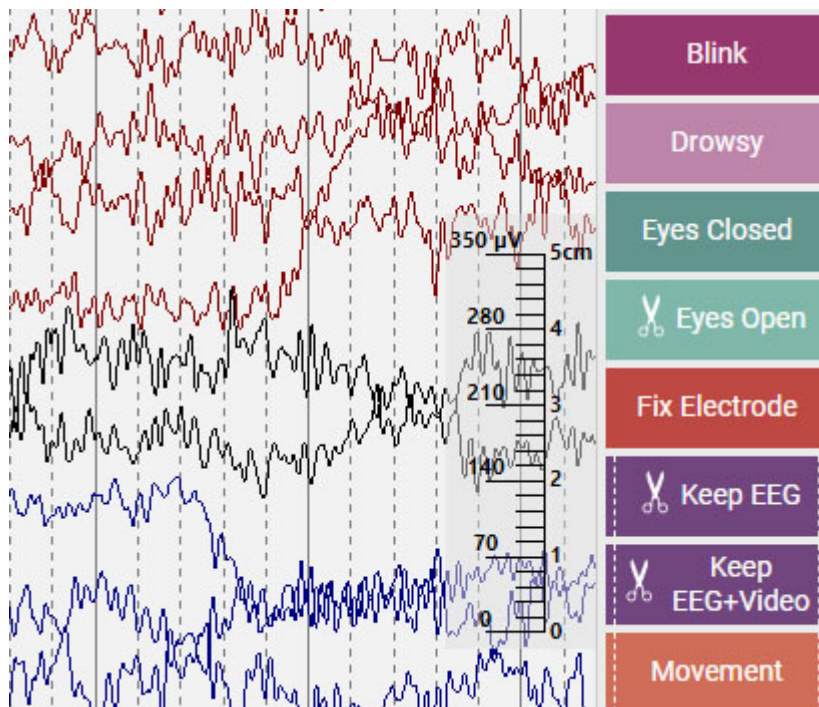


## Linjal

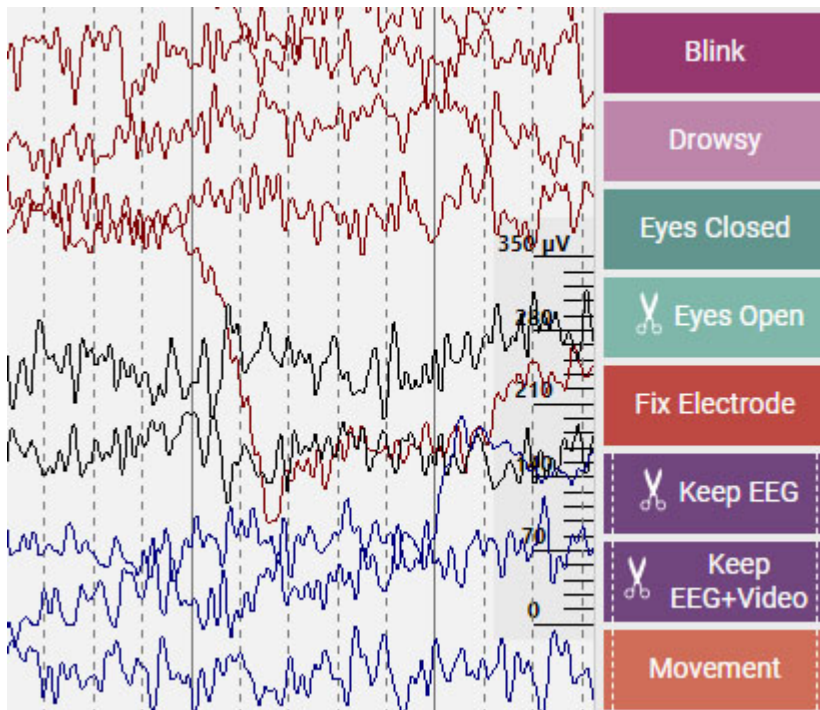
En genomskinlig vertikal linjal visas på kanaldiagrammets högra sida. Detta för att ge en visuell indikation av amplituden. Skärmen måste kalibreras varje gång en undersökning öppnas på en ny bildskärm för att linjalen ska visa ett exakt mått på 5 centimeter. Se [avsnittet Skärmkalibrering \(Screen Calibration\)](#) för information om hur detta görs. När detta är gjort ändras linjalen så att den exakt återspeglar EEG:ets amplitud.

**Obs: Om linjalen inte visar precis 5 cm så är det ett tecken på att du behöver kalibrera skärmen.**

Linjal före skärmkalibrering:

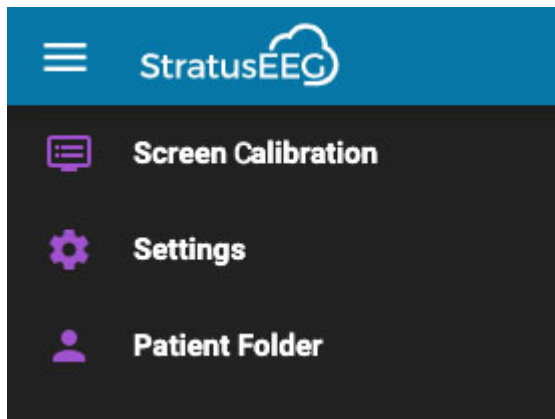


Linjal efter skärmkalibrering:

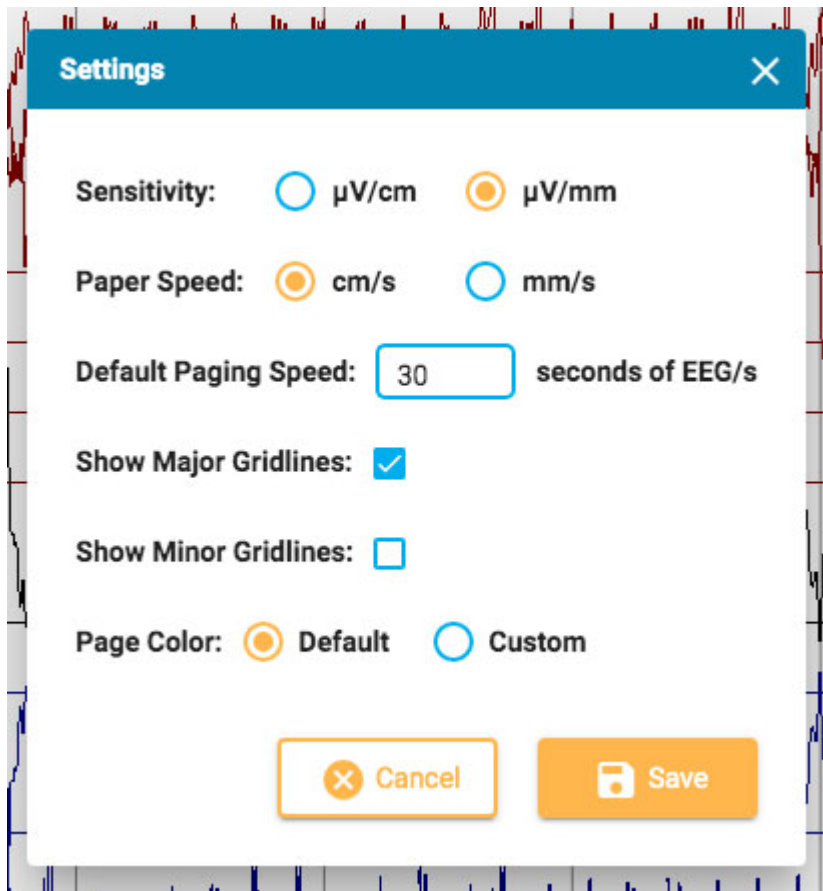


## Inställningar

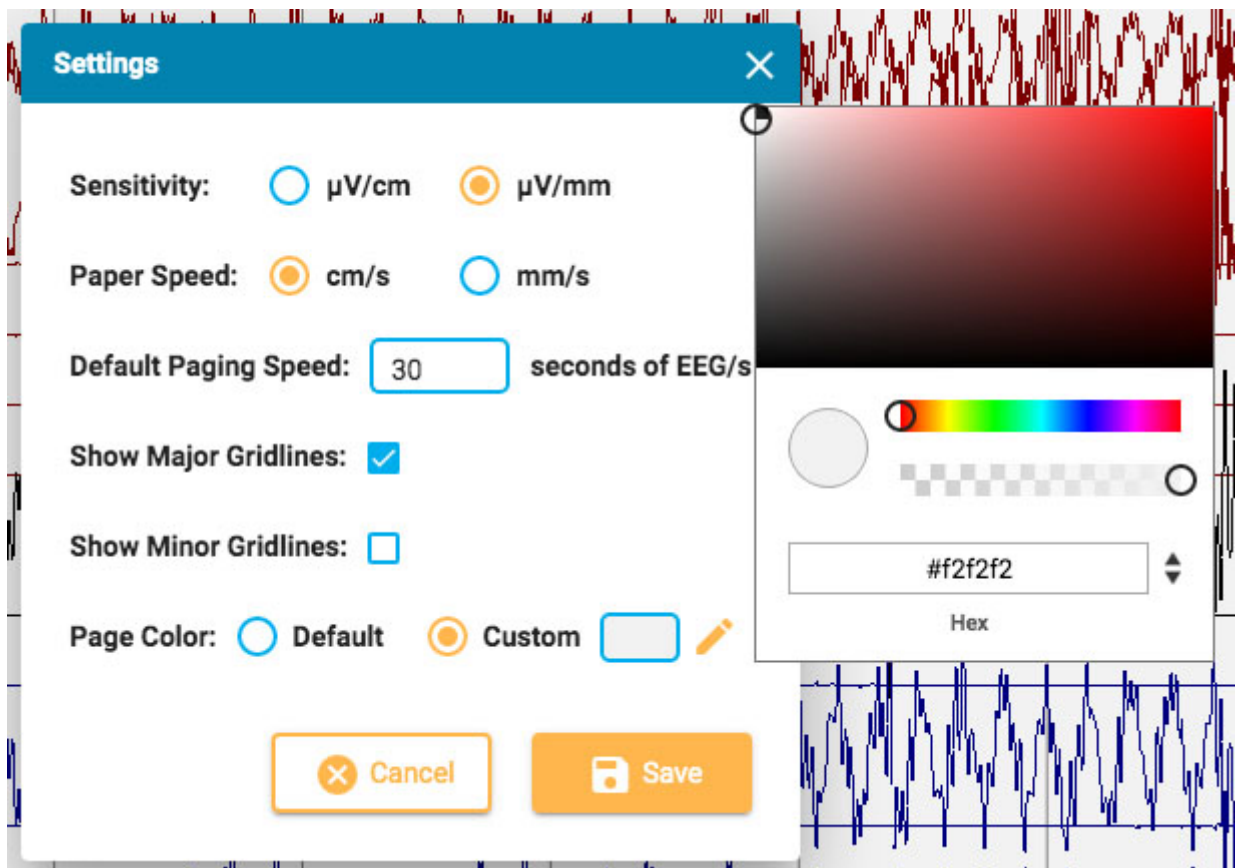
Välj Inställningar (Settings) på menyn för att öppna popup-fönstret med inställningar.



Inställningsverktyget kan användas för att ändra flera diagramparametrar.



Här kan du ställa in standardenheterna för känslighet och pappershastighet, och ändra standardhastigheten för bläddring. Du kan visa eller dölja de större och mindre rasterlinjerna, och till och med ändra kanaldiagrammets bakgrundsfärg. Tryck på Anpassad (Custom) för att öppna färgväljaren. Standardalternativet återställer färgen till ljusgrått.





## Händelser

---

Händelsepaletten innehåller en anpassningsbar uppsättning händelsemarkeringar som kan placeras antingen direkt på en kanal eller överst på kanaldiagrammet vid händelsens tidpunkt.



Använd menylistan för att snabbt växla mellan olika palettuppsättningar. Du kan dölja/visa händelsepaletten med hjälp av pilen högst upp i paletten.

### Placering av händelser

Om du vill placera en händelse så klickar du på händelsen i händelsepaletten (den markeras med en gul kontur) och klickar sedan på kanaldiagrammet där du vill att händelsemarkeringen ska visas. En vertikal positioneringslinje visas för att hjälpa dig med positioneringen.

Alternativt kan du dra och släppa en händelse på skärmen.

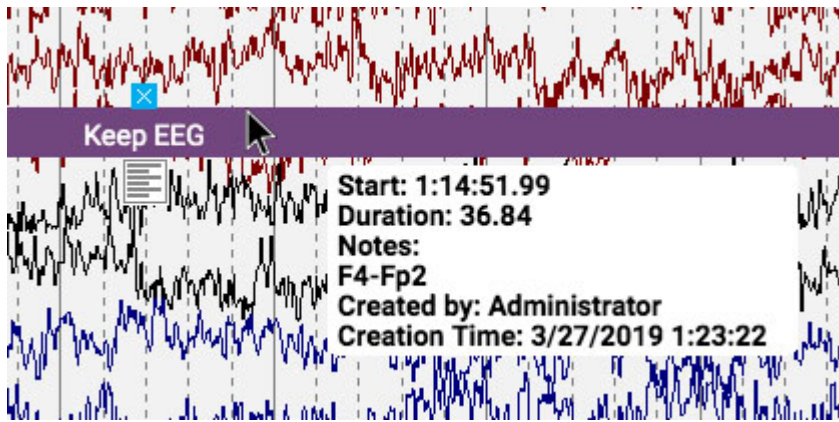
**Obs: Om montaget ändras så att den kanal där händelsen placerades inte längre visas, så kommer händelsemarkeringen att visas vid den punkt där den aktiva elektroden syns igen, eller högst upp i kanaldiagrammet om den aktiva elektroden inte visas.**

### Placera flera händelser

Om du vill placera flera instanser av samma händelse så dubbelklickar du först på händelsemarkeringen. Sedan kan du infoga en händelsemarkering i kanaldiagrammet med varje efterföljande klick, utan att behöva gå tillbaka till händelsepaletten.

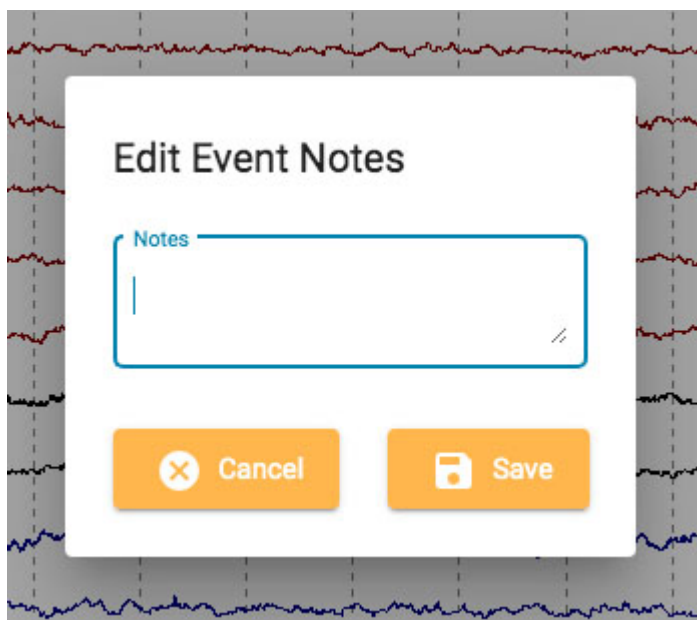
Högerklicka på kanaldiagrammet för att stoppa denna åtgärd.

När händelsen är placerad så visas den bakom spåren. Om du håller muspekaren över händelsen så kommer den i förgrunden för att göra det lättare att läsa etiketten. En stängningsruta visas ovanför händelsen om du vill ta bort händelsen.



## Lägg till anteckningar till en händelse

Medan du håller muspekaren över den placerade händelsen klickar du på ikonen för anteckningar som visas nedan. Du kan sedan lägga till anteckningar till händelsen.



## Genvägstangenter för händelser

Istället för att klicka på händelsemarkeringarna kan du också använda F-tangenterna F1-F10, vilka motsvarar de 10 första händelsemarkeringarna på händelsepaletten. Tryck på F-tangenten och klicka sedan på kanaldiagrammet för att placera händelsen.

## Placera händelsen vid videomarkören

Under videouppspelning klickar du bara på en händelse eller dess genvägstangent för att automatiskt placera händelsen vid videomarkörens punkt. Händelsemarkeringen visas högst upp i kanaldiagrammet.

## Tidslängdshändelser

Tidslängdshändelser är händelser som tar plats under en viss tidsperiod. Dessa händelsemarkeringar är tydliga eftersom de är markerade med en vertikal streckad linje i varje ände.

## Annotation Duration

Placera händelsens varaktighet och klicka sedan på pilen i endera änden för att förlänga varaktigheten. Klicka igen för att ställa in den nya varaktigheten. Om du behöver bläddra framåt eller bakåt samtidigt som du förlänger tiden så använder du piltangenterna till höger eller vänster på tangentbordet.

## Klippningshändelser

Klippningshändelser används för att markera områden i kanaldiagrammet som du vill behålla efter att du har klippt undersökningens data. Du kan identifiera klippta händelser med saxikonen de bär.



**Observera att händelser kan ha både varaktighet och dataklippning.**

## Dataklippning per sida

Du kan snabbt lägga till dataklippningshändelser medan du bläddrar genom att trycka på Alt+Sida ner-tangenten (Alternativ+Sida ner på Mac). Detta kommer att placera en händelse över hela den sida som du vill behålla.

## Klippning av Undersökningsdata

När du har placerat dataklippningshändelser så blir knappen Dataklippning tillgänglig i verktygsfältet.



Tryck på klippnings-knappen för att klippa ner undersökningens data till de områden som har markerats med klippningshändelser. Efter dataklippning ändras knappen för klippning till Ångra dataklippning (Undo Prune). Tryck på denna knapp för att återställa undersökningen till sitt oklippta tillstånd.

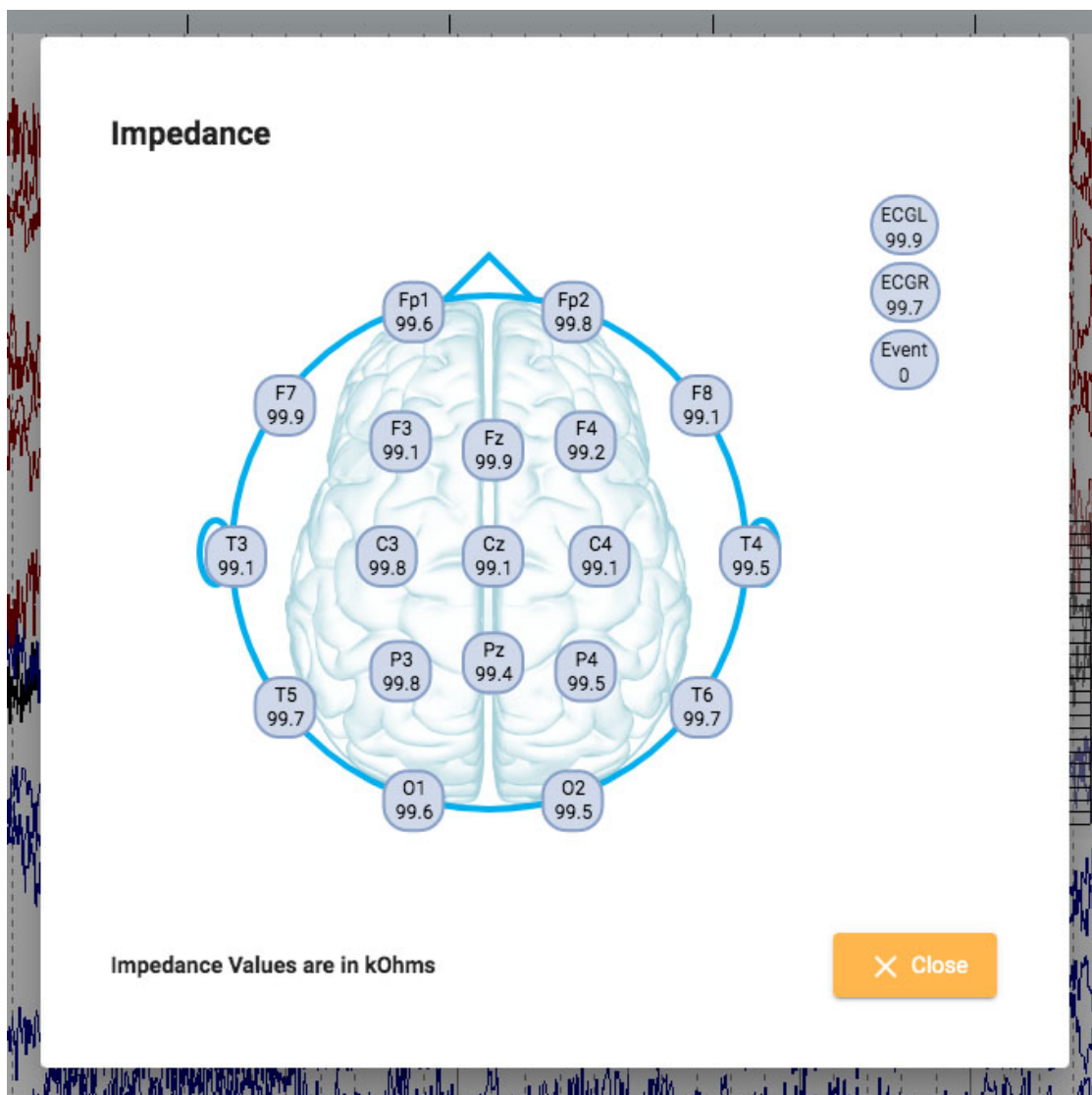


## Impedanshändelser

Håll muspekaren över en impedanshändelse för att visa impedansknappen (omega-symbol).



Tryck på den här knappen för att visa impedans-popupen:



Impedansvärdena visas i kOhm på ett huvuddiagram.

## Kontexthändelser

Kontexthändelser lagrar information om inställningarna för kanaldiagrammet vid placeringens tidpunkt. Håll muspekaren över händelsen för att visa kontextknappen. Tryck på knappen för att aktivera kontextinställningarna. När sammanhanget är aktiverat så markeras knappen i blått. Tryck på den igen för att stänga av kontextinställningarna.



## Panel

Panelen finns till höger om kanaldiagrammet och innehåller ytterligare verktyg för att navigera och analysera undersökningen. Du kan dölja/visa panelen med hjälp av den

lilla pilknappen som finns högst upp i panelen.



## Video

Om videoklipp ingår i undersökningens data så visas det i panelen och kan spelas upp synkroniserat med undersökningsdata.

### Verktysfält för video

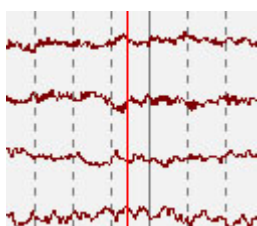


### Spela

Klicka på uppspelningsknappen för att starta videouppspelningen. Uppspelningsknappen ändras till en pausknapp medan videon spelas upp, så att du kan trycka på den igen för att pausa videon.

### Tidsmarkör

En röd, vertikal tidsmarkör rör sig över kanaldiagrammet för att visa videons position i EEG:ets data. Kanaldiagrammet byter sidor automatiskt i samma takt som videouppspelningen. Du kan också dra tidsmarkören till en punkt i EEG:et för att starta videon vid den punkten. [Tiden för markörens aktuella position visas på verktysfältets högra sida.](#)



### Stegknappar

Bredvid uppspelningsknappen finns knappar för att gå framåt eller bakåt i små steg.

### Volymkontroll

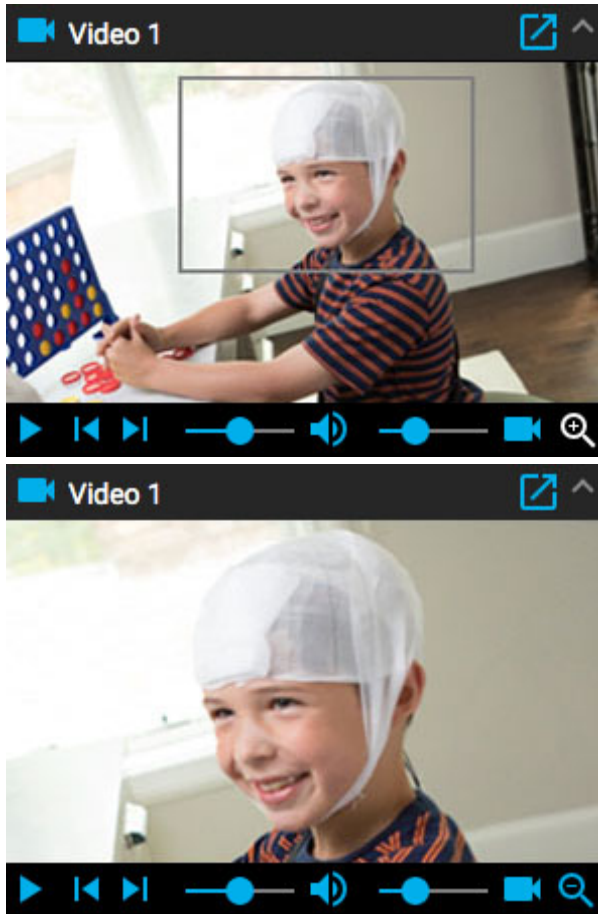
Använd volymreglaget för att justera volymen. Klicka på högtalarikonen för att stänga av ljudet fullständigt.

### Kontroll av videohastighet

Reglaget för videohastighet kontrollerar hastigheten för videouppspelning. Justera detta om du vill snabba upp eller sakta ner uppspelningen.

### Zoom

Du kan zooma in i videon genom att klicka på zoomknappen och sedan dra muspekaren över ett område i videon. Zoomknappen ändras då till en utzoomningsknapp. Tryck på knappen för att zooma ut. En snabbare metod för att zooma in och ut är att ignorera zoomknappen: dra musen över ett område för att zooma in och högerklicka för att zooma ut!



## Öppna i nytt fönster

Med en liten knapp längst upp i videopanelen öppnas videon i ett nytt fönster som kan ändras i storlek eller flyttas till en annan skärm.



## Händelselista

Händelselistan visar en lista över alla placerade händelser i undersökningen, med tid och varaktighet i tillämpliga fall. Listan kan sorteras genom att klicka på rubrikerna högst upp i listan. Klicka en andra gång för att vända om sorteringen.

Välj en händelse i listan för att hitta den i kanaldiagrammet.

Händelselistan kan öppnas och flyttas till ett annat fönster genom att klicka på den här knappen uppe till höger:



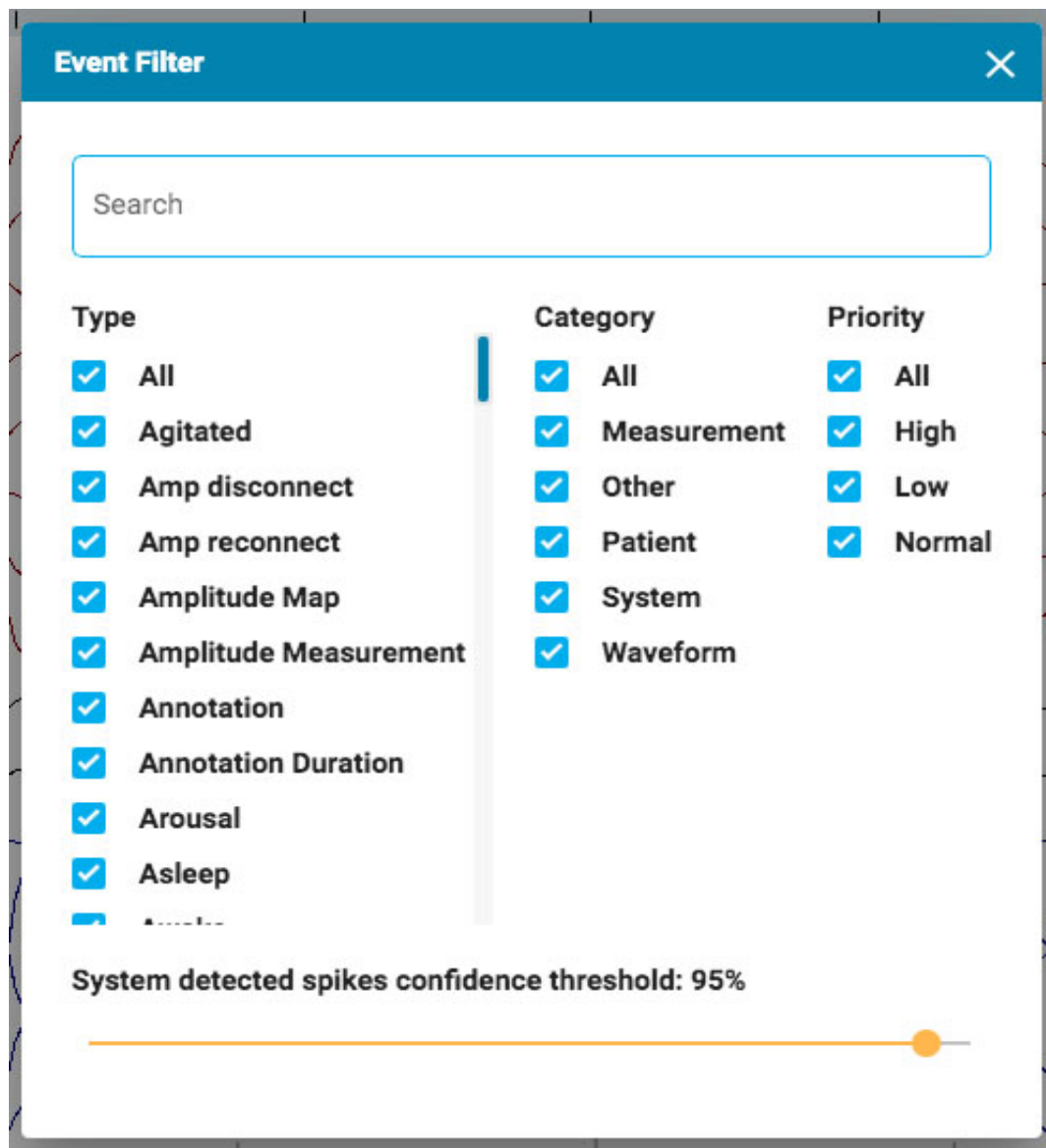
Knapparna längst ner i händelselistan har de funktioner som beskrivs nedan.



## Redigera händelsefilter

Den här knappen öppnar ett popup-fönster där du kan tillämpa filter för att visa endast valda händelser. Avmarkera händelser som du inte vill ska visas i händelselistan, spårningsskärmen eller översikten.

Du kan också justera konfidensgränsen för systemets upptäckta spikar med hjälp av reglaget.



## Visa datum

Visa händelsens datum och tid.

## Kopiera till Klippbordet (Clipboard)

Kopiera alla händelser i listan till klippbordet. Du kan sedan klistra in listan i ett dokument, t.ex. ett Word-dokument.

## Ta bort

Ta bort de valda händelserna från undersökningen. Markera flera händelser med hjälp av Ctrl- eller Shift-tangenterna (Cmd eller Shift på Mac).



## Patientmapp

En förkortad version av Patientmappen (Patient Folder) som endast visar den aktuella undersökningen kan öppnas i en ny flik. Detta kan vara ett praktiskt sätt att fylla i ett Intryck (Impression) medan undersökningen fortfarande är öppen. Om du har 2 skärmar så kan du dra patientmappen till en skärm medan undersökningen är öppen på den andra.

Förutom att fylla i intrycket kan du också se och redigera information om patienten och undersökningen precis som i den centrala patientmappen. Allt som skrivs in eller redigeras i denna förkortade vy av patientmappen kommer att registreras i den huvudsakliga patientmappen och vara tillgängligt när du skapar rapporter. Mer information om hur du visar och redigerar den här informationen finns i avsnittet om [flikens Egenskaper](#) i patientmappen.

För att komma åt patientmappen i Granskning (Review) klickar du på hamburgermenyn (3 vita linjer uppe till vänster) och väljer Patientmappen (Patient Folder).

