



## Brugervejledning til Stratus EEG Web

---

Stratus EEG-analyse webapplikation

Version 5.0

Dokumentrevision 1.00

Date of Issue: Apr 25, 2023

### Overholdelse af lovgivningen

K143487: FDA 510(k)-godkendelse til medicinsk udstyr i klasse II.

Produkt: Stratus EEG (tidligere Lifelines iEEG).

### Ophavsret

Alle rettigheder forbeholdes. Denne manual indeholder oplysninger, der er beskyttet af ophavsret og ikke må kopieres helt eller delvist uden forudgående skriftlig tilladelse fra Kvikna Medical. Ophavsretten og de ovennævnte begrænsninger i brugen af ophavsretten gælder for alle medier, hvor disse oplysninger kan opbevares.

Dette eksemplar af Stratus EEG-brugervejledningen må kun anvendes i overensstemmelse med Kvikna Medicals eller deres distributørers salgsbetingelser.

Kvikna Medical leverer ingen erklæringer eller garantier af nogen som helst art med hensyn til dette dokument. Kvikna Medical fraskriver sig ethvert ansvar for tab eller skade som følge af besiddelse, salg eller brug af dette dokument.

Stratus EEG® er et varemærke tilhørende Stratus Software Solutions LLC.

Lifelines® er et registreret varemærke tilhørende Lifelines Ltd.

Microsoft Word® og Windows® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Alle andre varemærker og produktnavne tilhører deres respektive ejere.



Producent

Kvikna Medical  
Lyngháls 9  
110 Reykjavík

Island  
Tlf.: +354 578 8400  
E-mail: [kvikna@kvikna.com](mailto:kvikna@kvikna.com)  
[www.kvikna.com](http://www.kvikna.com)

Hvis du har brug for denne brugermanual i trykt form, bedes du kontakte din Stratus EEG-forhandler. Brugervejledningen vil blive leveret inden for syv kalenderdage.  
Send forslag eller klager pr. e-mail: [support@kvikna.com](mailto:support@kvikna.com)  
Kontakt til lægesupport: [productmanagement@stratusneuro.com](mailto:productmanagement@stratusneuro.com)

## Indhold

---

- Intro
  - Beskrivelse af udstyret
  - Ansvarsfraskrivelser og garantier
  - Overholdelse
  - Sikkerhed og advarsler
  - Systemkrav
  - Godkendelsesprøve
  - Ordliste over symboler
  - Kompatible filformater
  - Ledsagende dokumentation
  - Denne vejledning
- Definitioner
- Overskriftsbjælke
- Patientkonsultationer
- Patientmappe
  - Beskrivelse
  - Handlinger
  - Fanen Egenskaber (Properties)
  - Fanen Dokumenter (Documents)
  - Fanen Tilladelser (Permissions)
- Status sporer
- Henvisning af patienter
- Patientoptagelse (Patient Admission)
- Upload
- Opgaver
- Overvågning
- Brugerstyring
  - Brugere
  - Brugergrupper
  - Roller
  - Godkendelse (Authentication)
- Indstillinger til undersøgelse
  - Undersøgelsestyper
  - Overvågningstyper
  - Skabeloner til rapporter
  - ID-registrering
  - Tags leder
  - Arbejdsgangstilstande
- Forsikringsudbydere
- Medicinering
- Forvaltning af steder
- Revision
- Mine Tags
- EEG-indstillinger
  - Om
  - Perspektiver
  - Hændelser
  - Hændelsespalletter
  - Montager
  - Tendens-skabeloner
  - Præferencer for undersøgelsestyper
- Mine indstillinger (My Settings)
- Gennemgang
  - Start gennemgang
  - Kalibrering af skærmen
  - Værktøjslinje
  - Tidslinjeoversigt
  - Kanaldiagram
  - Hændelser
  - Panel

## Beskrivelse af udstyret

---

Dette kapitel beskriver den tilsigtede anvendelse, ydeevne og brugsbeskrivelse for det medicinske Stratus EEG-udstyr.

### Tilsigtet anvendelse

Stratus EEG er et EEG-system, der gør det muligt at indsamle, vise, arkivere, lagre og analysere fysiologiske signaler.

Den tiltænkte bruger af dette produkt er en kvalificeret læge, der er uddannet i elektroencefalografi, og som vil udøve professionel dømmekraft ved brug af oplysningerne.

Stratus EEG-systemet omfatter også visning af kvantitative EEG-plots, f.eks. effektspektrum, som skal hjælpe brugeren med at overvåge og analysere EEG'et.

Udstyret giver ikke brugeren nogen diagnostiske konklusioner om patientens tilstand.

### Anvendelse

Stratus EEG anvendes som hjælpemiddel til diagnosticering af neurofysiologiske lidelser som f.eks. epilepsi.

### Påtænkt patientgruppe

Den påtænkte patientgruppe omfatter alle aldersgrupper og alle sygdomme, forudsat at det er muligt at få adgang til patientens hovedbund for at anbringe elektroder.

### Klinisk fordel

Den kliniske fordel ved Stratus EEG-udstyret er at hjælpe med analysen af neurologiske lidelser, såsom epilepsi, ved at gøre registrerede EEG-målinger, der optages af en EEG-forstærker, tilgængelige til gennemsyn af en læge.

Forsigtig: I henhold til amerikansk lovgivning må dette udstyr kun sælges af eller på anmodning af en læge, der i henhold til loven i den stat, hvor han/hun praktiserer, har tilladelse til at bruge eller ordinere brugen af udstyret.

### Ydeevnekaraktistika

Stratus EEG-analysevarianten bruges til at administrere og gennemgå EEG-undersøgelser. Den fungerer med data, der er registreret af Stratus EEG Acquisition-varianten samt data fra udvalgt EEG-udstyr fra tredjepart, der importeres i systemet. EEG'et præsenteres på en konventionel måde, og der anvendes konventionel signalbehandling som f.eks. re-montering og båndpasfiltrering. Systemet er også i stand til at vise digital video synkroniseret med EEG'et, hvis dette er tilgængeligt. Desuden tilbyder det spektralanalyse i form af trendanalyse på brugervalgte EEG-afsnit.

### Vigtig ydeevne

Det medicinske udstyr er beregnet til at blive brugt som et redskab til at hjælpe med at diagnosticere neurologiske sygdomme som f.eks. epilepsi. Det omfatter ikke livssupportfunktioner eller overvågning af vitale fysiologiske signaler. Symptomerne, der skal diagnosticeres og behandles, er ikke akutte i den forstand, at en forsinkelse af målingen ikke vil medføre skade på patienten. Ukorrekt output fra udstyret kan imidlertid føre til en u hensigtsmæssig behandling, som vil indebære en uacceptabel risiko for patienten.

Derfor er det vigtigt, at udstyret leverer nøjagtige data på følgende måder:

- Korrekt grænseflade til EEG-forstærkeren og skrivning af data til en fil.
- Læser data fra den tidligere skrevne fil korrekt.
- Behandler dataene korrekt i henhold til specifikationerne fra operatøren.
- Viser dataene korrekt i henhold til specifikationerne fra operatøren.
- Tilknytter dataene til den rigtige patient.

## Stratus EEG-analyse

Stratus EEG-analyse bruges til at administrere og gennemgå EEG-undersøgelser. Den bruges til at administrere patientdemografiske oplysninger, holde styr på undersøgelser og administrere brugeradgang til kliniske data.

Undersøgelser kan åbnes til gennemgang og analyse af EEG-data af kliniske eksperter. Brugeren kan navigere i EEG'et, der kan være mange timer langt, filtrere og re-montere efter ønske. Desuden kan funktionen til fjernelse af artefakter bruges til automatisk at filtrere artefakter fra EEG'et. Hvis der er videodata til rådighed, kan de vises synkroniseret med EEG-sporene. Relevante afsnit markeres manuelt af brugeren, og de relevante afsnit arkiveres med henblik på langtidsopbevaring.

## Ansvarsfraskrivelser og garantier

---

Oplysningerne i dette afsnit kan ændres uden varsel.

Medmindre andet er angivet nedenfor, giver Kvikna Medical ehf (Kvikna Medical) ingen garanti af nogen art med hensyn til dette udstyr, herunder, men ikke begrænset til, de underforståede garantier for salgbarhed og egnethed til et bestemt formål. Kvikna Medical er ikke ansvarlig for fejl i dette dokument eller for tilfældige skader eller følgeskader i forbindelse med levering, udførelse eller brug af dette udstyr.

Kvikna Medical er ikke ansvarlig for tab, skader eller personskaade som følge af misbrug, uheld, ændring eller manipulation af software eller data, herunder ændring af egne data, ukorrekt driftsmiljø, ukorrekt vedligeholdelse eller skader forårsaget af brug af Stratus EEG med et produkt, som Kvikna Medical ikke er ansvarlig for. En sådan misbrug vil medføre, at garantien bortfalder.

Kvikna Medical garanterer ikke for uafbrudt eller fejlfri drift af sine produkter.

Ingen anden part er bemyndiget til at yde nogen garanti eller påtage sig ansvar for Kvikna Medicals produkter. Kvikna Medical anerkender ikke nogen anden garanti, hverken stiltiende eller skriftlig. Desuden kan service udført af andre end Kvikna Medical eller dets autoriserede agenter eller enhver teknisk modifikation eller ændring af produkterne uden Kvikna Medicals forudgående skriftlige samtykke være årsag til, at denne garanti bortfalder.

Alle garantier for tredjepartsprodukter, der anvendes i Stratus EEG-systemet, er den relevante producents ansvar. Se den relevante dokumentation for hvert produkt for at få yderligere oplysninger.

Dette dokument indeholder oplysninger, der er beskyttet af ophavsret. Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af dette dokument må fotokopieres, reproduceres på nogen måde eller oversættes til et andet sprog uden forudgående skriftligt samtykke fra Kvikna Medical.

## Overholdelse

---

Stratus EEG er designet til at overholde følgende medicinske bestemmelser og standarder.

### Forordninger og direktiver:

EU-direktiv om medicinsk udstyr 93/42/EØF

US Code of Federal Regulations Afsnit 21, Kapitel 1, Underkapitel H - Medicinsk udstyr

Forordning 207/2012 om elektroniske brugsanvisninger til medicinsk udstyr

## Standarder:

EN ISO 13485:2016	Medicinsk udstyr - Kvalitetsledelsessystemer – Krav angående opfyldelse af lovmæssige formål.
IEC 62304:2006/Amd1:2015	Software for medicinsk udstyr - Livscyklusprocesser for software.
IEC 82304-1:2016	Sundhedssoftware - del 1: Generelle krav til produktsikkerhed.
IEC 62366-1:2015/AMD1:2020	Medicinsk udstyr - Del 1 - Anvendelse af brugbarhedsdesign til medicinsk udstyr.
EN ISO 14971:2019	Medicinsk udstyr - Anvendelse af risikoledeelse i forbindelse med medicinsk udstyr.
IEC 80601-2-26:2019	Elektromedicinsk udstyr - Del 2-26: Særlige krav til grundlæggende sikkerhed og væsentlige funktionsegenskaber for elektroencefalografer.

## Sikkerhed og advarsler

---

Advarsler er anvisninger, som, hvis de ikke følges, kan medføre dødelige eller alvorlige skader på en bruger, ingeniør, patient eller en anden person eller kan føre til fejlbehandling.

**ADVARSEL:** Sikkerhed og ydeevne af Stratus EEG-softwaren og -tjenesterne kan ikke garanteres, medmindre de leveres af Kvikna Medical eller en autoriseret agent. Stratus EEG er et medicinsk udstyr, der er i overensstemmelse med medicinske sikkerhedsstandarder, og det er forbudt at foretage ændringer på udstyret. Hvis dette gøres, kan det medføre tab, skade eller personskaade, og garantien bortfalder.

**ADVARSEL:** Man skal være forsigtig, når man foretager ændringer af egne data i enheden, og også når man bruger understøttende software med enheden. Der kan opstå tab, skade eller personskaade, og garantien bortfalder.

**ADVARSEL:** Stratus EEG er kun beregnet til at installeres, bruges og betjenes i overensstemmelse med procedurerne, der er angivet i denne manual og den medfølgende dokumentation til det formål, som det er designet til. Ingen anvisninger i denne vejledning begrænser brugerens professionelle ansvar for sund dømmekraft og bedste praksis.

**ADVARSEL:** Brugere må kun installere, bruge og betjene Stratus EEG på måder, der ikke er i strid med gældende love eller bestemmelser, der har retsvirkning.

**ADVARSEL:** Brug af Stratus EEG til andre formål end dem, der er tiltænkt og udtrykkeligt angivet af producenten, samt ukorrekt brug eller betjening kan fritage producenten eller dennes agent for hele eller en del af ansvaret for manglende overensstemmelse, skade eller personskaade.

**ADVARSEL:** Stratus EEG er beregnet til at blive brugt af professionelt sundhedspersonale.

**ADVARSEL:** Stratus EEG er kun beregnet som et supplerende udstyr til patientvurdering; det skal bruges sammen med andre metoder til patientdiagnostik. Stratus EEG må ikke bruges til at fastslå

hjernedød.

ADVARSEL: Stratus EEG er ikke beregnet til at blive brugt som monitor for vitale signaler.

## Restrisici

ADVARSEL: En iboende konsekvens af at bruge computerudstyr er, at der kan opstå hardware- eller softwareproblemer. Der er dog kun en lille risiko for, at uventede problemer påvirker udstyrets sikkerhed.

ADVARSEL: Man skal være omhyggelig med at indtaste korrekte værdier i indberetningsgrænsefladen (patientmappe) for at undgå fejldiagnoser.

ADVARSEL: Overhold alle instruktioner, anbefalinger eller advarsler i softwaren, denne manual og dokumentation fra tredjepart. Hvis du ikke gør det, kan det føre til:

- tab af data
- forkert visning af EEG-data
- forveksling af undersøgelse eller rapport
- uautoriseret adgang til data
- anvendelse af ME-systemet som en monitor for vitale signaler
- ukorrekt fortolkning af spidser og anfald

## Kontraindikationer

Der er ingen kontraindikationer, der forhindrer brugen af Stratus EEG.

## Uønskede bivirkninger

Der anses ikke at være nogen bivirkninger ved brug af Stratus EEG.

## Brug med andet udstyr

Der anvendes ikke andet medicinsk udstyr eller patienttilsluttet udstyr sammen med Stratus EEG Web-varianten.



**ADVARSEL: Ikke-medicinsk udstyr, der anvendes sammen med systemet, skal være i overensstemmelse med de IEC/ISO-sikkerhedsstandarder, der er relevante for det pågældende udstyr. IT-udstyr skal overholde de relevante standarder. Manglende overholdelse af denne advarsel kan udgøre en risiko for sundhed og sikkerhed.**

## Nyttig levetid

Den nyttige levetid for Stratus EEG-softwaren er 5 år.

## IT-udstyr

Se de respektive manualer for alt IT-udstyr for at få oplysninger om brug sammen med andet udstyr, interferens, vedligeholdelse og rengøring, bortskaffelse og miljøparametre for drift af disse enheder.

## Indberetning af hændelser

I tilfælde af en fejlfunktion eller ændring i Stratus EEG-udstyrets ydeevne, som kan påvirke sikkerheden, skal du sende en rapport til [support@kvikna.com](mailto:support@kvikna.com)

I tilfælde af en alvorlig hændelse, der er sket i forbindelse med Stratus EEG-udstyret, skal du rapportere til producenten og den kompetente myndighed i den medlemsstat, hvor brugeren af udstyret og/eller patienten er etableret.

## Advarselssymboler



Andre advarsler er angivet med dette symbol andre steder i denne vejledning.

## Systemkrav

---

### Understøttede webbrowsere

- Google Chrome (version 110.0.5481.178 eller højere) (64-bit)
- Microsoft Edge (version 110.0.1587.50 eller højere) (64-bit)

### Krav til hardware

- Processor: 2,0GHz
- Hukommelse: 4GB
- Skærmens opløsning: 1920 x 1080

### Krav om antivirus

Kompatibel antivirusbeskyttelse med standardkonfiguration af firewall og realtidsbeskyttelse.

### Krav til netværket

Tabellen nedenfor viser netværkskravene for optimal kommunikation med en Stratus EEG-server.

Båndbredde (gennemløb)

Upload: 5 Mbps  
Download: 20 Mbps

Tilgængelige firewallporte

HTTPS/443, HTTPS/8443



**ADVARSEL:** Hvis der ikke stilles et netværk til rådighed, der opfylder ovennævnte minimumskrav til netværket, kan det medføre en forsinket diagnose for patienten.

### Konfiguration af LDAP

Kommunikationen mellem Stratus EEG-serveren og LDAP-serveren foregår via port 389.

### Visning af IFU'er i elektronisk form

- Operativsystem: Windows-, Linux- og Mac-operativsystemer.
- Processor: 1 gigahertz (GHz) eller hurtigere processor eller SoC
- RAM: 1 gigabyte (GB) for 32-bit eller 2 GB for 64-bit
- Plads på harddisken: 16 GB for 32-bit OS eller 20 GB for 64-bit OS
- Grafikkort: DirectX 9 eller nyere med WDDM 1.0-driver
- Display: 800 x 600

## Godkendelsesprøve

---

Før du udfører denne godkendelsesprøve, skal du sikre dig, at computeren opfylder minimumskravene.

- Åbn Google Chrome-webbrowseren.
- Naviger til Stratus EEG Web-applikationen.
- Udfyld loginoplysningerne (brugernavn og adgangskode), og klik på Login.
- Naviger til fanen Upload, og klik på knappen Filer (Files).
- Vælg en kompatibel testundersøgelse (EEG + video).
- Klik på Åbn (Open) og Næste (Next).
- Vælg "Indtast ny patient" (Enter New Patient).
- Udfyld alle Patientens demografiske oplysninger, og klik på Næste (Next).
- Udfyld alle undersøgelsesrelaterede oplysninger, og klik på Næste (Next).
- Behold standardindstillingen Adgangsrettigheder (Access right), og klik på Næste (Next).
- Klik på Upload, og følg udviklingen indtil færdiggørelsen via fanen Opgave (Task).
- Naviger til fanen Patientkonsultationer (Patient Visits).
- Vælg den tidligere uploadede undersøgelse, og gennemgå dataene.
- Sørg for, at det er muligt at afspille videoen.
- Tilføj en hændelse til undersøgelsen.

- Luk og genåbn undersøgelsen for at kontrollere, at ændringerne faktisk blev gemt.

## Tilslutningsdiagrammer

---

Der er intet tilsluttet udstyr inkluderet i Stratus EEG Web-varianten.

## Ordliste over symboler

---

### Symboler defineret i EN ISO 15223-1:2016



Producent

Angiver producenten af medicinsk udstyr, som defineret i EU-direktiverne 90/385/EØF, 93/42/EØF og 98/79/EF.



Serienummer

Angiver producentens serienummer, så et specifikt medicinsk udstyr kan identificeres.



Se  
brugsvejledningen

Angiver, at brugeren skal konsultere brugsvejledningen.



Forsigtig

Angiver, at brugeren skal konsultere brugsvejledningen for at finde vigtige oplysninger såsom advarsler og forholdsregler, som af forskellige årsager ikke kan anføres på selve det medicinske udstyr.

### Symboler til påvisning af overholdelse af MDR



Medicinsk udstyr (undergår i øjeblikket ISO-processen)



Entydigt enheds-id (er i øjeblikket under ISO-proces)

### Symboler defineret i IEC 60601-1



Generelle advarselssymboler

## Kompatible filformater

---



## Stratus EEG er kompatibel med følgende filformater:

- Stratus EEG (.keeg)
- Stratus Extended EEG (\*.keegz)
- Lifelines iEEG (.ieeg)
- Lifelines Extended iEEG (.ieegz)
- Biosemi Data Format (.bdf)
- Europæisk dataformat (.edf)
- Nervus/Profil (.eeg)
- Nicolet (.e)
- XLTEK (\*.erd)
- Nihon Kohden (.eeg)

## Ledsagende dokumentation

---

Se den **Tekniske manual til Stratus EEG** vedrørende installation af serveren og andre administrative funktioner.

For Stratus EEG Acquire- og Stratus EEG Team Monitor-systemer, se **Stratus EEG-brugervejledningen**, der følger med disse systemer.

## Denne vejledning

---

Denne manual dækker alle funktioner i det webbaserede Stratus EEG-program. Bemærk, at din version af programmet muligvis ikke indeholder alle de funktioner, der er beskrevet her.

### Opdateringer

Selv om manualen er tilgængelig via et link på webapplikationens overskriftslinje, er den adskilt fra selve applikationen. Den kan derfor opdateres uafhængigt af applikationen. Datoen for den seneste opdatering er anført på dokumentets første side.

### Søg i denne vejledning

Hvis du ikke finder det, du leder efter i sidemenuen, kan du også søge i indholdet af denne manual ved hjælp af søgefunktionen i din browser. Dette er normalt Ctrl+F på Windows og cmd+F på Mac. Skriv dit søgeord i feltet, der vises, som regel øverst eller nederst i browservinduet, og tryk på Enter.

### Printervenlige sider

Printervenlige sider af manualen kan udskrives ved at bruge din browsers udskriftskommando. Du kan vælge at udskrive udvalgte sider eller hele manualen. Når hele manualen er udskrevet, vises menuen kun én gang i begyndelsen og ikke på hver side.

## Definitioner

---

Inden vi går i detaljer med de enkelte funktioner i Stratus EEG, følger her en kort beskrivelse af nogle af de begreber og termer, som vi vil henvise til. Nogle af disse er elementer i brugergrænsefladen, som du vil se, når du begynder at bruge softwaren.

### Patientkonsultationer

Patientkonsultationer styres automatisk af systemet. Brugere kan ikke specifikt tilføje, opdatere eller slette konsultationer. Når en patient indføres i systemet, oprettes der en ny konsultation, og en ny undersøgelse påbegyndes. Efterfølgende undersøgelser tilføjes den aktuelle konsultation, hvis brugeren, der opretter eller importerer dem, har fuld adgang til konsultationen. Ellers oprettes der en ny konsultation.

En konsultation betragtes som afsluttet, når alle undersøgelserne i konsultationen er blevet arkiveret. Hvis patienten indføres igen, efter at konsultation er blevet lukket, oprettes der en ny konsultation. Kort sagt kan hver patient i databasen være tilknyttet mere end en konsultation, og hver konsultation kan indeholde flere undersøgelser.

## Patientdatabase

Patientdatabasen indeholder alle tilgængelige patienter i systemet, tidligere og nuværende, samt deres demografiske oplysninger. Patienterne identificeres ved hjælp af et særskilt patient-ID. Patientdatabasen søges automatisk, når en patient indføres i systemet, når der uploades en undersøgelse, og når en undersøgelse tildeles en anden patient.

## Undersøgelser

Alle oplysninger og indsamlede data, der er forbundet med en klinisk test, udgør én undersøgelse, herunder rapporter, eksterne filer og status for arbejdsgangen. Hver undersøgelse identificeres ved et særskilt undersøgelses-id.

## Registrering-ID

Ud over Patient-ID og Undersøgelses-ID vil vi også henvise til Registrerings-ID'er. Dette er et nummer eller en betegnelse til identifikation af registreringsapparatet og/eller området, hvor registreringen blev foretaget. Optager-ID'et kan være et navn eller et nummer, der henviser til optagelsesenheden, eller du kan bruge et senge- eller værelsesnummer som dit Registrerings-ID. Hvert registrerings-ID vil blive tilknyttet en faktisk optagelsesenhed (computernavn) samt en standardundersøgelsestype og et sted. Registrerings-id'er og computernavne defineres af kontoadministratoren under opsætningskonfigurationen, men administratorer kan senere [redigere registrerings-ID'et](#).

## Arbejdsgang

Hver undersøgelsestype er tilknyttet en tilpasselig arbejdsgang, som omfatter flere faser, der begynder med Start (Initiate) og slutter med Arkiv (Archive). Arbejdsgangstilstand henviser til det trin i arbejdsgangen, der er i gang eller senest er afsluttet.

## Tilladelser (Permissions)

Tilladelser gives til Patientkonsultationer efter brugergruppe, og tilladelserne gælder for alle de undersøgelser, der indgår i konsultationen. Individuelle brugere kan tilhøre mere end én gruppe. Når en bruger optager en ny patient eller opretter en ny undersøgelse, hvor der oprettes en ny konsultation, får den aktuelle brugers standardgruppe fuld adgang til den nye konsultation. Brugere har kun kendskab til de grupper, de er medlemmer af, mens administratorer har adgang til alle grupper.

## Steder

Steder er nyttige til at opdele store cloud-konti i mindre sektioner efter placering, bygning eller endda efter afdeling. Dette har flere fordele, herunder muligheden for at uddelegere undersøgelsesrapportering mellem stederne og lette samarbejdet om overvågning af patienterne. Steder defineres af kontoadministratoren under opsætningskonfigurationen. Administratorer kan derefter tilknytte hver bruger til et sted og tildele en stedsadministrator til hvert sted. Patientkonsultationer tildeles stedet, hvor brugeren, der har taget initiativ til konsultationen, befinder sig.

## Overskriftsbjælke

---

Langs toppen af Stratus EEG-skærmen er der en blå bjælke med flere knapper. I dette afsnit beskrives deres funktioner.

### Hamburger-ikon

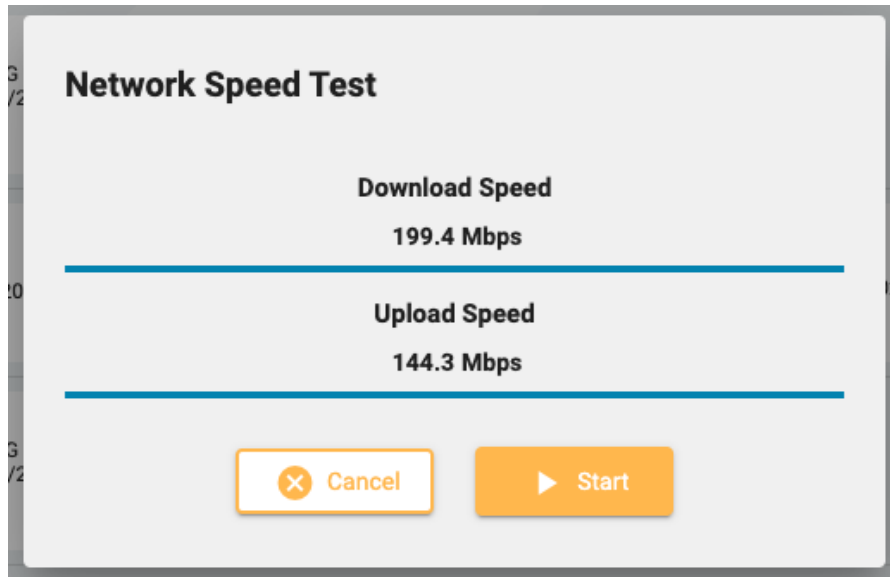


Til venstre er hamburger-ikonet. Denne knap klapper hovedmenuen sammen, så den kun viser ikoner. Dette kan være nyttigt for at skabe mere plads på mindre skærme. Tryk igen for at gendanne den fulde menu.

### Hastighedstest



Denne knap åbner værktøjet Netværk hastighedstest (Network Speed Test). Dette kan være nyttigt til at diagnosticere problemer ved at måle netværkshastigheden mellem klienten og serveren. Dette adskiller sig fra offentligt tilgængelige internethastighedstests på den måde, at det tester både klient- og serverhastigheden.



### Debug



Ved at trykke på denne knap kopieres debug-informationer til udklipsholderen. De kan derefter indsættes i et dokument eller i en e-mail.

### Brugervejledning



Tryk på denne knap for at åbne denne vejledning i en ny fane.

### Om boksen



Tryk på denne knap for at få vist enhedsetiketten med flere oplysninger om enheden og brugsanvisninger.

## Sprogvalger



Vælg det sprog, som enhedsetiketten (Om boks) og brugervejledningen (hvis tilgængelig) skal vises på.

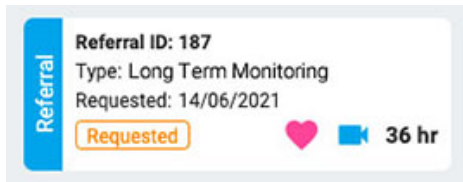
## Log ud



Tryk på den sidste knap på overskriftslinjen for at logge ud af Stratus EEG. Den aktuelt loggede bruger vises til venstre for denne knap.

## Liste over patientkonsultationer

Under fanen Patientkonsultationer (Patient Visit) vises en liste over patienter i databasen med undersøgelser grupperet efter konsultation. Patientnavnene er vist til venstre, og hver vandret række repræsenterer en patientkonsultation. Hver konsultation indeholder et eller flere "kort", som hver repræsenterer en undersøgelse eller en patienthenvisning. Henvisningskort er kendetegnet ved en blå fane til venstre på kortet, som indeholder ordet "Referral", som vist nedenfor.



En pil til højre for undersøgelseskortene angiver, at der findes flere undersøgelser i konsultationen. Tryk på denne pil for at få vist flere undersøgelser.

**Bemærk: Se fanen Definitioner (Definitions) for at få en forklaring på, hvordan Stratus EEG definerer konsultationer.**

## Sortere liste

Konsultationslisten kan sorteres efter forskellige kriterier ved hjælp af sorteringsknapperne øverst på listen. Tryk to gange på knappen for at sortere i den anden retning.



## Søg og filtrer

Over konsultationslisten er der et søgefelt samt forskellige filtre, som gør det muligt kun at få vist undersøgelser, der opfylder de valgte kriterier. Du kan også markere afkrydsningsfeltet "Tildelt mig" (Assigned to me) for kun at vise disse undersøgelser eller afkrydsningsfeltet "Inkluder arkiv" (Include archived) for at vise både arkiverede og aktuelle undersøgelser.

Filtersymbolet er fremhævet med grønt, når der er valgt noget i søge- og filterområdet. Tryk på det grønne ikon for at slette filtrene.



## Opdater

Tryk på ikonet Opdater for at genindlæse konsultationslisten med de seneste oplysninger om patientkonsultationer.



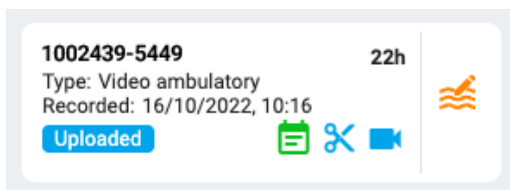
## Skjul/vis filter

Skift mellem den lille pilknep for at skjule eller vise en række filtre.



## Kort til undersøgelser og henvisninger

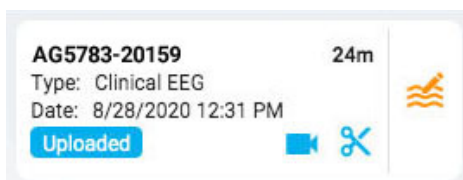
Hvert undersøgelseskort viser nogle grundlæggende oplysninger om undersøgelsen: ID, type, startdato og -tidspunkt og undersøgelseslængde, hvis den er blevet registreret. Ikoner nederst angiver, om undersøgelsen indeholder video eller er blevet beskåret. Hvis der kører en opgave på undersøgelsen, vises et grønt opgaveikon (det samme ikon som på punktet Opgaver i hovedmenuen).



Henvisningskort (Referral Cards) viser den ønskede dato, status for henvisningen og også, om der er anmodet om hjerteovervågning med et hjerteikon, ud over video.

## Gennemgang og hentning

Hvis undersøgelsen er blevet optaget og uploadet til systemet, er status for arbejdsgangen fremhævet med blå farve, og knappen Gennemgang (Review) (til højre) er aktiveret. Ved at trykke på gennemgangsknappen kan du åbne testen til gennemgang i en ny browserfane. Se [afsnittet Gennemgang](#) for at få en fuldstændig beskrivelse af gennemgangen af en undersøgelse.



Hvis undersøgelsen allerede er blevet arkiveret, erstattes knappen Gennemgå (Review) af knappen Hent (Retrieve). Undersøgelsen skal først hentes frem, før den kan gennemgås igen.



## Listevisning

Øverst til venstre på konsultationslisten er der en knap til at få vist konsultationslisten som en standardliste. Den største forskel mellem listevisning og kortvisning er, at du ikke kan se nogen undersøgelser, før du vælger en konsultation for at åbne patientmappen.



## Patientmappe

---

Patientmappen indeholder undersøgelser og relaterede oplysninger om patientens aktuelle besøg samt tidligere besøg. Det er systemets center for patientstyring og rapportering.

### Åbn patientmappen

Tryk et vilkårligt sted på en række på listen over patientkonsultationer for at åbne siden med patientmappen for den pågældende patient. Hvis du trykker på et bestemt kort i rækken, åbnes patientmappen med den pågældende undersøgelse eller henvisning, ellers vil det første kort på listen være det valgte kort.

Patientens navn vises i hovedmenuen under Patientkonsultationer (Patient Visits). Tryk på Patientkonsultationer (Patient Visits) igen for at vende tilbage og lukke patientmappen. Ethvert andet menupunkt lukker også patientmappen.

### Patientmappens layout

Patientmappen har en overskrift med den valgte patients navn, fødselsdato og ID. Derunder til venstre er der undersøgelses-/henvisningskort, og til højre er der et område med oplysninger om patienten, undersøgelser og andet. Under detaljeområdet er der en arbejdsgangslinje. Billedet nedenfor viser patientmappen med det øverste valgte undersøgelseskort.

## Kort til undersøgelser/henvisninger

Undersøgelser- og/eller henvisningskortene findes på en liste til venstre i patientmappen, hvor det valgte kort er fremhævet med et gult omrids. Klik på et hvilket som helst kort for at gøre det til det valgte kort. Hvis du vælger et kort, kan du se og redigere detaljer om undersøgelsen eller henvisningen og også udføre handlinger som f.eks. generering af rapporter eller annullering af henvisninger.

Bemærk, at [knapperne Gennemgang og hentning \(Review og Retrieve\)](#) fungerer på samme måde her som på konsultationslisten.

## Tidligere konsultationer

Hvis der findes en tidligere konsultation for den pågældende patient, er det også tilgængeligt her via en fane med datoen, hvor konsultationen blev oprettet.

## Flere valgmuligheder

Den valgte undersøgelse er markeret med gult omrids. Hvis du trykker på en anden undersøgelse, bliver den den valgte undersøgelse, og den første undersøgelse bliver fravalgt. Du kan vælge flere undersøgelser på én gang ved at klikke på cirklen med afkrydsningsfeltet til venstre på undersøgelseskortet. Dette kan være praktisk, hvis du vil udføre en handling på flere prøver på én gang. Du kan fravælge flere undersøgelser ved at trykke på baggrunden på et kort.

## Arbejdsgangslinje

Arbejdsgangslinjen viser den aktuelle status for den valgte undersøgelse eller det valgte henvisningskort med et hurtigt overblik.

## Patientmappens oplysninger

Til højre for undersøgelses-/henvisningskortene er der et "vindues"-område med en overskrift, der indeholder ID'et for det valgte undersøgelses- eller henvisningskort. Til højre for ID'et er Handlingsknapperne eller menuen (afhængigt af, om det valgte kort er et undersøgelseskort eller et henvisningskort), og til højre herfor er der 3 faner: Egenskaber (Properties), Dokumenter (Documents) og Tilladelser (Permissions). Disse punkter vil alle blive forklaret mere detaljeret nedenfor.

## Handlingsmenu og -knapper

Når et henvisningskort er valgt, vises der to handlingsknapper i overskriften til højre for henvisnings-ID'et: Generer undersøgelse og annullér henvisning. Generer undersøgelse (Generate Exam) opretter et initieret undersøgelseskort ved hjælp af ordreoplysningerne i henvisningen. Annuller henvisning (Cancel Referral) annullerer henvisningen og fjerner den fra konsultationslisten, så den aldrig vil blive set eller hørt om igen.



 **Generate Exam**

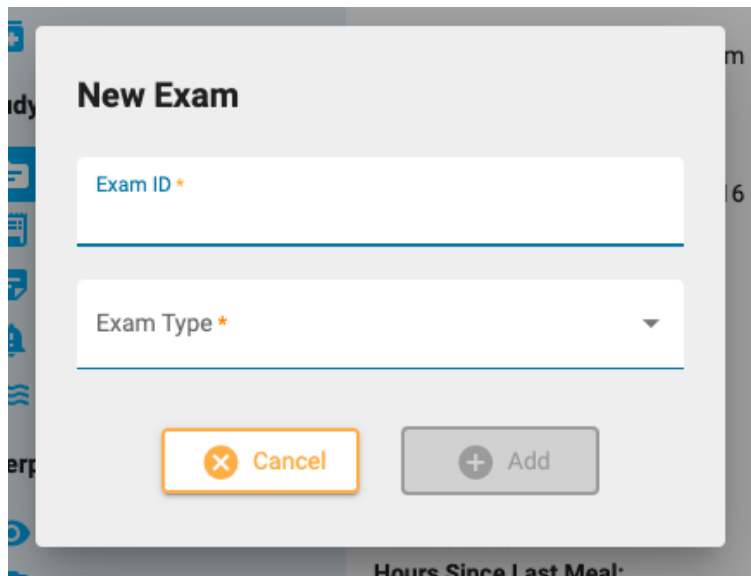
 **Cancel Referral**

Når et undersøgelseskort er valgt, vises knappen Ny undersøgelse og menuen Undersøgelseshandlinger i overskriften til højre for undersøgelses-ID'et.

 **New Exam**

 **Exam Actions** ▾

Klik på Ny undersøgelse for at starte en ny undersøgelse i patientmappen. Der vises et popup-vindue, hvor du kan indtaste et undersøgelses-id og vælge en undersøgelsestype. Et nyt undersøgelseskort tilføjes til patientmappen.



Brug mulighederne i menuen Undersøgelseshandlinger til at udføre handlinger på de(n) valgte undersøgelse(r). Nedenfor følger en beskrivelse af mulighederne.

#### Undersøgelseshandlinger

 **Exam Actions** ▾



**Forhåndsvisning af rapport (Preview Report):** Vælg denne indstilling for at få vist en rapport og gem den i dokumentmappen. Der vises et popup-vindue, hvor du kan vælge rapportskabelonen (eller bruge standardskabelonen) og ændre dokumentnavnet, hvis du ønsker det. Tryk på knappen Vis udskrift, og en visning af rapporten åbnes i en ny fane. Du kan trække denne fane til en 2. skærm, hvis du har en sådan. Du kan fortsætte med at foretage ændringer i patientmappen og derefter trykke på Opdater nederst i visningsvinduet for at se ændringerne. Husk at klikke på Gem for at gemme rapporten på fanen Dokumenter uden at underskrive, eller tryk på Underskriv for at gemme og offentliggøre rapporten. Det er også muligt at underskrive senere på fanen Dokumenter. Brug knappen Download for at downloade rapporten i PDF-, Word- eller almindeligt tekstformat.



**Knapper til forhåndsvisning af rapporten fra venstre til højre: Opdater, Download, Underskriv og Gem.**



**Slet (Delete):** Denne knap sletter den eller de valgte undersøgelser. Du vil blive bedt om at bekræfte handlingen.



**Sammenlægning (Merge):** Vælg to eller flere undersøgelser for at aktivere denne indstilling, som slår undersøgelserne sammen til én undersøgelse. Du vil blive bedt om at bekræfte handlingen.



**Omfordele (Reassign):** Denne handling bruges til at omtildede undersøgelsen til en anden patient, hvis undersøgelsen fejlagtigt blev tildelt den aktuelle patient. Der vises et søgeværktøj, så du kan vælge den rigtige patient, og du bliver bedt om at bekræfte dette i næste trin. Hvis du ikke kan finde patienten ved din første søgning, kan du slette filtrene ved at trykke på den grønne filterknap og prøve et andet søgekriterium.



**Eksport (Export):** Brug denne handling til at eksportere en undersøgelse til et andet filformat, gemme undersøgelsen som en "Stratus to Go"-fil eller overføre filen til en anden Stratus-server. Der vises en popup-meddelelse, hvor du bliver bedt om at vælge en af de ovennævnte muligheder, om du vil medtage video og vedhæftede filer, og om undersøgelsen skal anonymiseres. Hvis Anonymisering (Anonymize) ikke er afkrydset, vil personlige oplysninger blive medtaget i undersøgelsen.

Hvis du overfører undersøgelsen til en anden server, bliver du bedt om at indtaste serveradressen samt dit login og din adgangskode. Tryk derefter på Forbind. Når der er oprettet forbindelse, vises et grønt flueben med ordet Connected (tilsluttet). Tryk derefter på Eksporter.

Se venligst afsnittet "[Om Stratus to Go](#)" nedenfor, før du vælger dette filformat til eksport.

Følg eksport/overførselsprocessen på siden Opgaver. Eksporterede undersøgelser kan downloades fra denne side, når eksportprocessen er afsluttet.



**Arkiv (Archive):** Udfør denne handling, når en undersøgelse er blevet gennemgået og er klar til at blive arkiveret. Efter arkivering skal undersøgelsen hentes frem, før den kan gennemgås igen.



**Detektion (Detection):** Brug denne indstilling til at udføre spids- og anfaldsdetektion på den valgte undersøgelse.



**ADVARSEL:** Når du udfører spike- og anfaldsdetektion, skal du sørge for at konsultere de underliggende EEG-data. Hvis man udelukkende er afhængig af softwaredetektering, kan det give ikke-optimale resultater.



**Slet video (Delete Video):** Udfør denne handling for at slette videoen permanent fra undersøgelsen. Hvis undersøgelsen blev optaget med dobbelt video, kan du vælge at slette kun den ene video eller begge videoer.



**Send undersøgelseslink (Send Exam Link):** Hvis du vælger denne mulighed, sender du et link via e-mail til den valgte modtager, som giver dem midlertidig adgang til en undersøgelse. Der vises et popup-vindue, hvor du udfylder modtagerens navn, e-mail, det adgangsniveau, du ønsker, at de skal have, udløbsdatoen (inden for en måned) og en besked til afsenderen. Tryk på Send for at sende e-mailen.

## Om Stratus to Go

Med Stratus to Go-indstillingen eksporteres undersøgelsen i en skrivebeskyttet Windows-version af Review client. Dette er nyttigt for at kunne sende undersøgelsen til en person, som ikke har client installeret. Modtageren kan gennemgå undersøgelsen og se patientens demografiske oplysninger.

Modtageren af undersøgelsen vil blive bedt om at kalibrere sin skærm, inden undersøgelsen gennemgås. Følg instruktionerne på fanen Kalibrering (Calibration) og brug en lineal som vejledning til at justere de virtuelle linealer på skærmen.



**ADVARSEL:** Det er vigtigt at kalibrere skærmen, så undersøgelserne kan fortolkes korrekt. Skærmmalibreringen skal udføres for hver ny computerskærm. Det er vigtigt, at modtageren af en Stratus to Go-fil bliver gjort opmærksom på denne advarsel. Hvis du ikke gør det, kan det resultere i forkerte fortolkninger.

## Fanen Egenskaber (Properties)

**Properties**

Documents

Permissions

Når patientmappen åbnes, vælges fanen Egenskaber (Properties) automatisk i detaljerne på siden. Fanen Egenskaber (Properties) indeholder oplysninger om patienten og den aktuelt valgte undersøgelse. Oplysningerne bruges både som reference og ved udarbejdelsen af rapporter.

Menuen i venstre side er opdelt i afsnittene Patient, Undersøgelse (Study) og Fortolkning (Interpretation). Patientafsnittet indeholder oplysninger om hele konsultationen, mens afsnittene Undersøgelse (Study) og Fortolkning (Interpretation) henviser til det aktuelt valgte undersøgelseskort. Hvis der er valgt et henvisningskort, vil nogle af menupunkterne i undersøgelsen være gråtonede, og henvisningsoplysningerne vises i stedet.

### Skrivebeskyttet visning

Nogle af oplysningerne på fanen Egenskaber (properties) vil allerede være udfyldt, f.eks. kan demografiske oplysninger være udfyldt, når patienten optages, eller når der oprettes en henvisning. Når oplysningerne allerede er udfyldt, vises en skrivebeskyttet visning af den pågældende side, men du kan altid redigere oplysningerne ved at klikke på det gule blyantsikon.

### Redigerbar visning

For sider, der endnu ikke er udfyldt, vises den redigerbare visning. Når du redigerer en side, skal du altid klikke på Save nederst på siden for at gemme oplysningerne. De gemte oplysninger bruges, når der genereres en rapport.

### Adgang fra Gennemgang (Review)

En forkortet udgave af patientmappen er også tilgængelig fra Gennemgang (Review). Dette er så revideringspersonen kan udfylde fortolkningsafsnittet, mens undersøgelsen gennemgås. Se [afsnittet patientmapper](#) i manualens Gennemgangsdelen.

### Menu i fanen Egenskaber (Properties)

Nedenfor følger en beskrivelse af siderne i fanen Egenskaber (Properties), som er tilgængelige via menuen. Jo flere oplysninger, der udfyldes på disse sider, jo mere komplette vil de genererede rapporter være.

#### Demografi

**Demographics**

Siden Patientdemografi (Patient Demographics) indeholder patientoplysninger, herunder identitet, biometri og kontaktoplysninger. Oplysningerne på denne side kan allerede være udfyldt, når patienten optages, eller når der oprettes en patienthenvisning. Hvis du vil redigere eller tilføje oplysninger, skal du klikke på det gule blyantsikon. Klik på Save, når du har foretaget dine ændringer.

#### Forsikring (Insurance)

**Insurance**

På siden Forsikring (Insurance) findes patientens eller andre forsikredes forsikringsoplysninger samt en formular til at uploade et billede eller en pdf-fil af forsikringskortet. Hvis du vil uploade en fil, skal du klikke på knappen Gennemse (browse) for at søge efter en fil på din computer og derefter trykke på knappen Upload. Sørg for at gemme alle ændringer, der er foretaget på siden.

#### Indikation (Indication)

**Indication**

På denne side vises årsagen til testen samt den eller de tilsvarende ICD-10-kode(r). Hvis siden er i skrivebeskyttet visning, skal du trykke på blyantsikonet for at redigere. Vælg en indikation fra rullelisten Indication. Vælg en kode på rullelisten ICD-10-koder. Dette vil tilføje den til en liste, og du kan derefter tilføje en anden kode, hvis du ønsker det. Du kan søge i listen ved at indtaste en søgekode eller et nøgleord. Fjern en kode fra listen ved at klikke på X'et til højre for koden. Husk at trykke på Save, når du har foretaget ændringer.

## Klinisk historie



### Clinical History

Denne side indeholder et fritekstfelt, hvor patientens kliniske historie kan indtastes eller indsættes. Et flueben angiver, om der er kraniefejl eller ej. Forudkendte lidelser kan tilføjes ved at vælge dem fra en rulleliste. Klik på blyantsikonet for at redigere siden, og klik derefter på Save (Gem) for at gemme eventuelle ændringer.

## Medicinering



### Medication

Denne side indeholder en liste over patientens medicinering. Hvis du vil tilføje en medicin, skal du klikke på blyantsikonet, hvis du er i den skrivebeskyttede visning. Vælg en medicin fra rullelisten over godkendte lægemidler.

Hvis den medicin, du vil tilføje, ikke er på listen, skal du vælge "andet" (other), hvorefter der vises et popup-vindue, hvor du kan indtaste den. Klik på knappen Tilføj (Add) for at tilføje den til listen.

The image shows a white popup window titled "Add Medication". Inside the window, there is a text input field with the placeholder text "Enter Medication". Below the input field, there are two buttons: "Cancel" with a red 'X' icon and "Add" with a blue plus icon.

Sørg for at klikke på Save, når du har foretaget eventuelle ændringer. En administrator kan se din tilføjede medicin og kan vælge at bekræfte den på den aktive liste. Uanset om dette sker eller ej, vil medicinen stadig blive vist på patientens medicinliste.



## Undersøgelse



### Exam

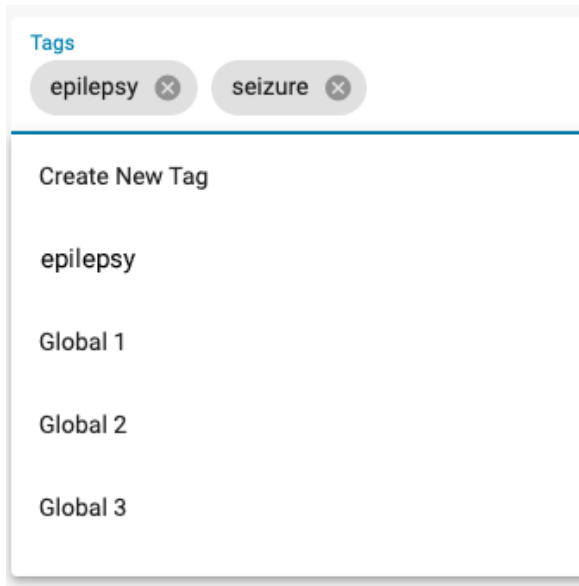
Denne side indeholder oplysninger om selve undersøgelsen, f.eks. undersøgelsestype eller varighed. Den skrivebeskyttede visning af denne side har ét element, der kan redigeres: feltet Tildelt (Assigned To). Klik på blyantsikonet for at redigere et af de andre elementer.

Nederst på denne side er der tre knapper. Klik på disse knapper for at få vist et popup-vindue med undersøgelseshistorikken, undersøgelsesmappen og overvågningsloggen for den pågældende undersøgelse. Klik uden for popup-vinduet for at lukke det.

 Exam History Exam Folder Monitoring Log

### Tags

Tags er etiketter, som du kan anvende til en undersøgelse, så du senere kan søge på besøgslisten efter undersøgelser, der indeholder disse tags. [visit list](#) . Klik på feltet Tags på den redigerbare side for at vælge et tag på listen, eller vælg Create New Tag (Opret nyt tag) for at oprette et nyt personligt tag. Det tag, du opretter her, vil også blive tilføjet til din liste [Mine Tags](#) .



### Henvi sning

 Referral

Denne side indeholder oplysninger om patienthenvi sningen, f.eks. ICD-10-koder eller overvågningstype. Klik på blyantsikonet for at gå til redigeringstilstand.

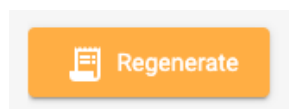
### Fakturering

 Billing

Brug denne side til at generere faktureringsoplysninger for en optaget undersøgelse. Tryk på den gule knap Generer for at generere oplysningerne:

The screenshot shows a patient record for ID 230208-1050. At the top right, there are buttons for '+ New Exam' and 'Exam Actio'. The left sidebar is divided into 'Patient' and 'Study' sections. Under 'Patient', there are links for Demographics, Insurance, Indication, Clinical History, and Medication. Under 'Study', there are links for Exam, Billing (which is highlighted in blue), Technical Description, and Report Events. The main content area shows 'Billing Details' with the following information: Start Date: 08/02/2023, Patient Name: Greene, Amanda, Patient Id: QP\_230208-1050, and Order ID: 0. Below this information is an orange 'Generate' button with a document icon.

Der vises en tabel, som opdeler undersøgelsen i 24-timers perioder med start- og sluttidspunkt, varighed, CPT-koder og andre oplysninger. Generer-knappen ændres til en Regenerer-knap i tilfælde af, at oplysningerne skal regenereres.



Nogle elementer i tabellen kan redigeres ved at trykke på det gule blyantsikon. Tilføj CPT-koder eller udelukkelse ved at vælge dem en ad gangen fra rullelisten. Klik på x'et på de elementer, som du vil fjerne. Klik på Save for at gemme ændringerne.

The screenshot shows the 'Exclusions' section. At the top, there is a header 'Exclusions'. Below it, there is a toggle switch for 'TD' with an 'x' icon next to it. Below the toggle, there is a list of exclusion codes: 'PT - patient termination' and 'MV - missing video'.

**Bemærk: Faktureringsfunktionen er ikke tilgængelig på alle systemer.**

### Teknisk beskrivelse



Den tekniske beskrivelse indeholder detaljerede oplysninger om parametrene for optagelsen, f.eks. antallet af elektroder, og om der blev anvendt video eller EKG. Klik på det gule blyantsikon for at redigere siden.

### Rapportere begivenheder



På siden vises lister over hændelser af typen Rapport-hændelse, adskilt efter type. Listerne viser dato og klokkeslæt for hændelsen, om hændelsen er typisk, atypisk eller ubestemt, og der er flere felter til optegnelsesnoter eller EEG-beskrivelse. Der er også et afkrydsningsfelt, der angiver, om hændelsen skal udelukkes fra rapporten. Klik på det gule blyantsikon for at ændre de oplysninger, der kan redigeres. Bemærk, at flere hændelser kan udelukkes ved at klikke på afkrydsningsfeltet Exclude (Udeluk) i overskriften for hændelsestypen.

## EEG Beskrivelse

### EEG Description

Denne side er beregnet til at dokumentere en beskrivelse af EEG'et, herunder den posteriore dominerende rytme og andre observationer, f.eks. søvnmønster, epileptisk aktivitet, hyperventilation eller artefakter. Oplysningerne i afsnittet om den posteriore dominerende rytme udfyldes automatisk, når en PDR-hændelse placeres i undersøgelsen under gennemgangen. Andre oplysninger kan udfyldes ved at svare på flervalgsspørgsmål eller ved at tilføje yderligere oplysninger i fritekstfelterne. Klik på det gule blyantsikon for at redigere denne side. Husk at klikke på Save, når du har foretaget eventuelle ændringer.

### Hurtig tekst

Der er en lille plusknap nederst til højre i hvert fritekstfelt. Tryk på denne knap for at gemme en "hurtig tekst", som du kan gemme og hurtigt bruge igen. Se afsnittet om [Hurtig tekst](#) for at få flere oplysninger.

## Indtryk

### Impression

Denne side er beregnet til at dokumentere fortolkningen af undersøgelsen. Hvis EEG-indtrykket er normalt, skal du vælge Normal og skrive eventuelle yderligere bemærkninger i tekstfeltet Indtryk (Impression), inden du trykker på Gem.

EEG Impression: \*  Normal  Abnormal

Hvis Unormal (Abnormal) vælges, har du mulighed for at tilføje flere detaljer ved at trykke på Tilføj anomalitet (Add Abnormality).

EEG Impression: \*  Normal  Abnormal

 Add Abnormality

Derefter vises følgende dialogboks, hvor du kan vælge detaljer om den unormale tilstand. Du kan klikke på hoveddiagrammet, hvis du har brug for at præcisere et eller flere områder af hjernen. Tilføj specifikke kommentarer til den pågældende abnormitet i tekstfeltet. Når du er færdig, skal du klikke på Ok, og du kan enten tilføje en anden abnormalitet eller tryk på Gem, hvis du er færdig.


### Abnormality 1

**Abnormality:** \*  Slowing  Interictal Discharges  Seizures  Burst Suppression

Prevalence \*\*  State \*\*

**Location:** \*

Generalized  
 Lateralized Left  
 Lateralized Right  
 Focal - Select area(s) on brain



Frontal Left  
Occipital Left  
Parietal Left  
Temporal Left

Arial 8 B I U A ≡ ≡ ≡ Ix

Comment

epilepsy 1 ✎ ✕

✕ Cancel Ok

### Hurtig tekst

Hvis du ofte bruger den samme eller en lignende tekst, når du skriver et indtryk eller en EEG-beskrivelse, kan du gemme teksten, så den kan genbruges en anden gang. Du skal blot klikke på plustegnet nederst til højre i tekstfeltet for at åbne popup-menuen med Gem hurtig tekst. Når du har indtastet din tekst, skal du give teksten et enkelt, beskrivende navn og klikke på Gem.

### Save Quick Text

Give your text a descriptive name \*

epilepsy 1

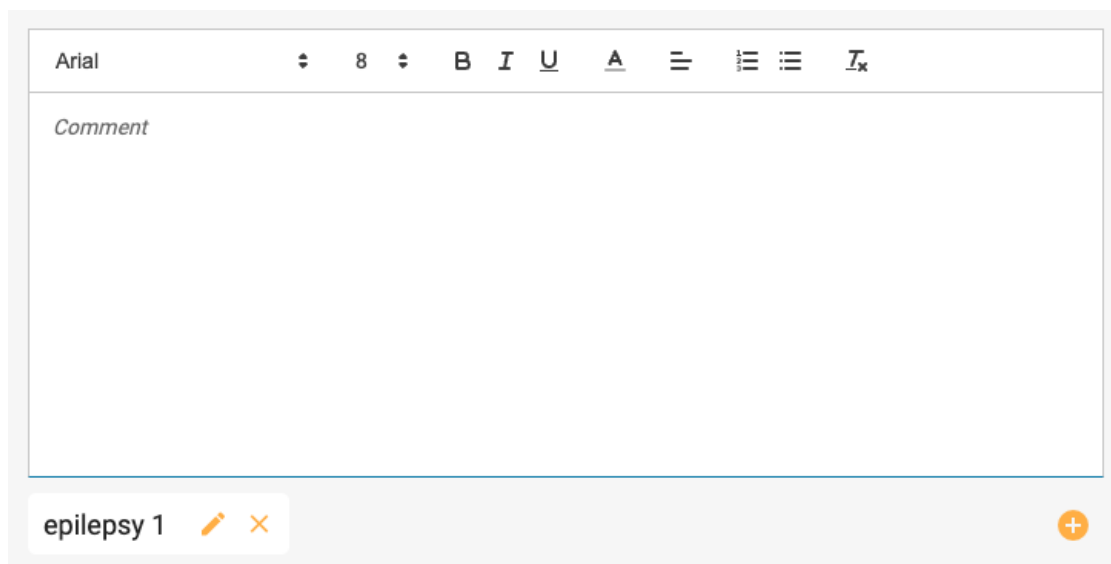
Arial 8 B I U A ≡ ≡ ≡ Ix

Insert text here ...

✕ Cancel Save

Der vises nu en Hurtig tekst-"knap" med dit beskrivende navn under tekstfeltet. Din tekst er gemt og kan indsættes ved blot at klikke på den. Du kan redigere teksten, efter at den er indsat, for at foretage en engangsredigering, eller redigere den genanvendelige tekst ved at klikke på redigeringsikonet (blyant) på knappen Hurtig tekst.

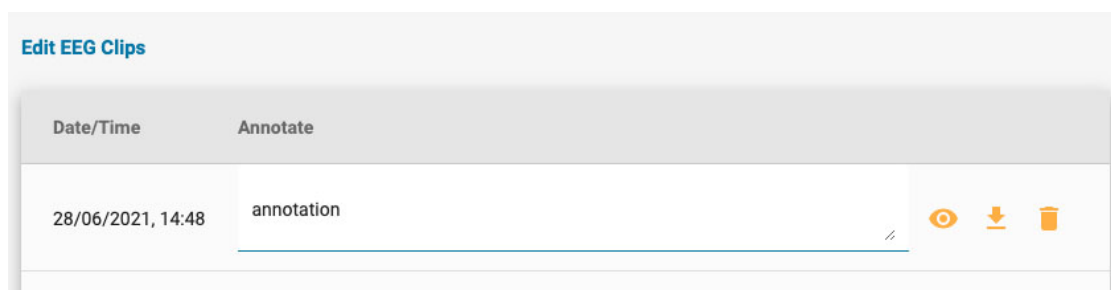




## EEG-klip



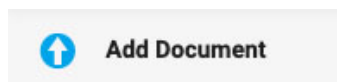
Denne side viser en liste over EEG-skærbilleder, der blev taget under gennemgangen, med dato og klokkeslæt for optagelsen og eventuelle kommentarer, der er tilføjet. Fra den skrivebeskyttede visning kan du se eller downloade klip ved at bruge øjet eller pil nedad-ikonerne. Tryk på blyantsikonet for at redigere eller tilføj en kommentar, eller tryk på papirkurvsikonet for at slette klippet.



Date/Time	Annotate
28/06/2021, 14:48	annotation

## Fanen Dokumenter (Documents)

Dokumenter og rapporter vises i fanen Dokumenter (Documents) som "kort" på samme måde som undersøgelseskort. Henvisninger vises i fanen Dokumenter (Documents), så snart de er genereret ved hjælp af værktøjet Patienthenvisning (Patient Referral). Undersøgelsesrapporter tilføjes, når de gemmes i vinduet Forhåndsvisning af rapport. [Se afsnittet Undersøgelseshandlinger for at få flere oplysninger om værktøjet Forhåndsvisning af rapport](#). Dokumenter kan også uploades fra din computer ved hjælp af knappen Add Document (Tilføj dokument), der findes øverst til venstre i mappen Documents (Dokumenter).



Dokument "kort" på fanen Dokumenter:

The screenshot shows the 'Exam Actions' section of the StratusEEG interface. It features three tabs: 'Properties', 'Documents', and 'Permissions'. Under the 'Documents' tab, there are three document cards:

- Routine EEG** (yellow header): Exam ID: exam id, Name: report template, Date: 12/08/2022, 09:45, User: Jón Hákon, Version: [blank]. Status: Published.
- Billing** (purple header): Exam ID: exam id, Name: report template\_2, Date: 12/08/2022, 10:33, User: Jón Hákon, Version: [blank]. Status: Published.
- Continuous Monitoring** (blue header): Name: last, first - report template\_2.pdf, Date: 12/08/2022, 13:42, User: Jón Hákon, Version: [blank].

Each card includes a 'Published' badge and a set of action icons: an eye (view), an information icon (info), and a minus sign (delete).

Overskriften på hvert kort indeholder rapporttypen ved hjælp af den farve, der blev tildelt af en administratorbruger i indstillingerne for Rapportskabeloner. Farverne gør det nemt at finde rapporter af samme type hurtigt.

Hvert kort har knapper til at få vist, opdatere eller slette dokumentet. Der vises en signeringsknap, før dokumentet er blevet underskrevet. Efter underskrivelsen vises en download-knap.

### Se (View)



Når du ser et dokument, åbnes et popup-vindue, hvor du også kan downloade dokumentet.

### Opdater



Denne knap vil enten opdatere et dokument eller generere en rapport på ny. Hvis dokumentet er en tekstfil, der er uploadet fra din computer, bliver du bedt om at søge efter en ny fil, som du skal uploade. Hvis dokumentet er en rapport, der er genereret ved hjælp af undersøgelseshandlingerne "generer" (generate), genereres rapporten på ny. Begge handlinger erstatter det aktuelle dokument med det nye. Hvis du ikke ønsker at erstatte dokumentet, men at beholde begge kopier, skal du blot bruge knappen Tilføj dokument (Add Document) eller indstillingen Generer (Generate) i menuen Undersøgelseshandling (Exam Actions) i stedet for knappen Opdater/Regenerer (Update/Regenerate).

### Slet (Delete)



Tryk på slet (Delete)-knappen på et dokument, og det forsvinder. Men ikke før du har bekræftet, at du virkelig ønsker at slette det!

**Bemærk:** Kun brugere med rollen Support kan slette offentliggjorte rapporter.

### Underskrift



Hvis dokumentet endnu ikke er blevet underskrevet, vises en knap (Sign) til at underskrive det. Tryk på knappen for at underskrive dokumentet. Når dokumentet er underskrevet, mærkes det som "Udgivet" (Published)

## Download



Efter et dokument er underskrevet, vises en download-knap. Klik for at downloade dokumentet til din computer. Dokumentets filnavn indeholder patientens navn efterfulgt af rapportens navn.

## Fanen Tilladelser (Permissions)

På fanen Tilladelser (Permissions) kan du se og redigere de aktuelle tilladelser til konsultationen. Bemærk, at tilladelser gælder for alle undersøgelser i konsultationen og ikke kun for den valgte undersøgelse.

The screenshot shows the 'Permissions' tab for 'Exam Actions' in the StratusEEG interface. At the top, there are tabs for 'Properties', 'Documents', and 'Permissions'. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'User Group' and 'Access Level', followed by an 'Add' button. The main area contains a table with the following data:

User Group	Access Level	
Default	Access Level Full Access	X
Intermittent2	Access Level Analysis	X

At the bottom right of the interface, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

### Tilføj en tilladelse

Hvis du vil tilføje en tilladelse til listen, skal du vælge en brugergruppe på rullelisten og derefter adgangsniveauet og trykke på Tilføj (Add).

### Ændr adgangsniveau

Hvis du vil ændre det adgangsniveau, der i øjeblikket anvendes på en gruppe, skal du vælge et nyt adgangsniveau fra rullelisten Adgangsniveau (Access Level) ud for den pågældende gruppe på listen.

### Fjern en tilladelse

Hvis du vil fjerne en tilladelse, skal du blot klikke på X'et på den linje, du vil slette.

### Save

Husk at trykke på Save for at gemme dine ændringer.

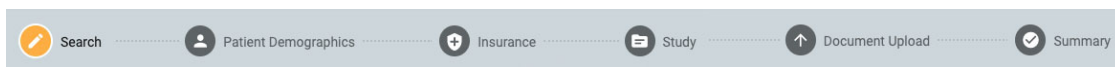
## Status sporer

På denne side kan du følge udviklingen i patienthenvisninger og undersøgelser. Denne side ligner siden Patientbesøg, bortset fra at kortene er sorteret efter fremdriftstrin. Tallet efter hver overskrift angiver antallet af punkter i den pågældende fase. En anden forskel er, at patientnavnet vises i stedet for ID.

Ligesom på siden Patientbesøg kan du klikke på et hvilket som helst kort og gå til patientmappen. Eller du kan klikke på gennemgangsknappen for at åbne en undersøgelse i Gennemgang.

## Henvisning af patienter

Værktøjet Patienthenvisning (Patient Referral) bruges til at bestille en EEG-undersøgelse. Når du åbner fanen, vises en side med en række trin øverst, som vist nedenfor.



Når et trin er afsluttet, aktiveres en gul Next-knap nederst til højre på skærmen, så du kan gå videre til næste trin. Alle obligatoriske felter (markeret med en gul stjerne) skal udfyldes, før du kan gå videre til næste trin.



Når du gennemgår trinene, er det trin, du befinder dig på, markeret med gult. De gennemførte trin vises med et blå flueben som vist nedenfor.



Der vises en tilbage-knap nederst til venstre på skærmen, hvis du vil rette noget på den foregående skærm. Du kan også klikke på de færdige blå ikoner øverst på skærmen for at gå tilbage til en tidligere afsluttet side. Du får også mulighed for at gennemgå og redigere hvert enkelt trin på det sidste trin, oversigtssiden (Summary).



Når du har gennemført alle trin, kan du oprette henvisningen. Denne knap vises nederst til højre, når du er nået til siden Oversigt (Summary). Læs videre for at få en mere detaljeret beskrivelse af hvert enkelt trin.



## Søg

Det første skridt er at søge i databasen efter den rigtige patient ved at bruge søgefelterne. Hvis patienten ikke findes i første forsøg, kan du prøve et andet søgekriterium ved at klikke på tragt-ikonet (som vil være markeret med grøn) for at slette søgningen.

**Bemærk:** Det er nogle gange bedre at bruge kun ét søgekriterium ad gangen, da uoverensstemmende oplysninger måske ikke giver dig de ønskede resultater.


**Search for Patient**

Stratus Patient Id

Date of birth

First Name

Last Name



Hvis patienten ikke findes, skal du klikke på den blå knap Indtast ny patient (Enter New Patient) for at gå videre til næste skærbillede. Hvis patienten findes, skal du vælge den på listen for at fremhæve den og derefter klikke på Next nederst til højre på skærmen for at gå videre til siden Patientdemografi (Patient Demographics).


**Search for Patient**

Stratus Patient Id

Date of birth


First Name

Last Name



Patient Id	SSN	Last Name	First Name	Date of birth
AG101		Greene	Amanda	
QP-Order-193		Greene	Amanda	3/21/1962

Select a patient and press Next.  
If Patient is not found, press Enter New Patient.



## Demografiske oplysninger om patient

Denne side indeholder patientens navn og kontaktoplysninger. Hvis du har valgt en patient på det foregående skærbillede, er nogle af oplysningerne allerede udfyldt.

Hvis patienten er den primære kontaktperson, skal du markere afkrydsningsfeltet, og resten af felterne bliver gråtonede. Hvis patienten ikke er den primære kontaktperson, skal du udfylde oplysningerne om den pågældende person og vælge en mulighed i rullelisten Relation (Relationship).

Identity			Primary Contact	
First Name Amanda	Last Name Greene		<input type="checkbox"/> Patient is Primary Contact	Relationship *
Middle Name	Date of birth		First Name *	Last Name *
Street Address	City		Email *	
St. <input type="text"/>	Zip Code	Email	Primary Phone *	<input type="checkbox"/> Mobile
Primary Phone	<input type="checkbox"/> Mobile		Other Phone	<input type="checkbox"/> Mobile
Other Phone	<input type="checkbox"/> Mobile			

## Forsikring (Insurance)

Hvis patientens (eller den forsikredes) forsikringskort er tilgængeligt som et billede eller en pdf-fil, kan du uploade filen til patientens mappe ved hjælp af uploadværktøjet. Søg efter filen på din computer, og klik på Open, og klik derefter på den gule Upload-knap for at vedhæfte filen. Filnavnet vises nedenfor med et X til højre. Klik på X for at fjerne filen. Du kan også se filen, når du kommer til trinnet Oplad dokument (Document Upload). Når henvisningen er oprettet, vil filen være synlig i patientens mappe.

**Upload insurance card (front and back):**

File

image.png

Udfyld oplysningerne om patientens forsikring på denne side. Hvis patienten ikke er den forsikrede, skal du udfylde navn og fødselsdato på den forsikrede. Hvis det er den samme som den primære kontaktperson, der er angivet på den foregående side, skal du markere afkrydsningsfeltet.

**Insurance**

Not Insured

Primary Insurance Carrier *	Member ID *	Group ID
Advantage Health Solutions	40102	4001
Secondary Insurance Carrier	Member ID	Group ID

**Fill out if the patient is not the insured party:**

Insured is same as Primary Contact

Insured First Name	Insured Last Name	Insured Date of Birth *

## Undersøgelse (Study)

Her kan du udfylde detaljerne om selve undersøgelsen. Start med at vælge ordineringsudbyder (Ordering Provider). (Hvis du er ordineringsudbyder, er dette allerede valgt). Vælg derefter en årsag til testen fra listen Indikation. Vælg derefter din(e) ICD-10-kode(r). Start på at skrive en kode eller et nøgleord for at søge i listen. Da beskrivelserne er lange, er de afkortet på rullelisten, men hvis du kører musen over beskrivelserne, vises den fulde beskrivelse.

**ICD-10 Codes**

Search

- G40.201 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.209 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.211 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.209 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes with complex partial seizures, not intractable, without status epilepticus
- G40.219 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.309 Generalized idiopathic epilepsy and epileptic syndromes, not intractable, without sta...
- G40.319 Generalized idiopathic epilepsv and epileptic syndromes, intractable, without status ...

Når du har valgt en kode, tilføjes den til en liste nedenfor med et X til højre. Klik på X for at fjerne en kode.

**ICD-10 Codes**

ICD-10 Codes \*

Code	Description	
G40.001	Localization-related (focal) (partial) idiopathic epilepsy and epileptic syndromes with seizures of localized onset, not intractable, with status epilepticus	X
G40.019	Localization-related (focal) (partial) idiopathic epilepsy and epileptic syndromes with seizures of localized onset, intractable, without status epilepticus	X

I højre side skal du angive, om der er blevet foretaget en rutinemæssig EEG inden for det seneste år. Hvis det er tilfældet, skal du uploade resultaterne af den pågældende undersøgelse på siden for upload af dokumenter i det næste trin.

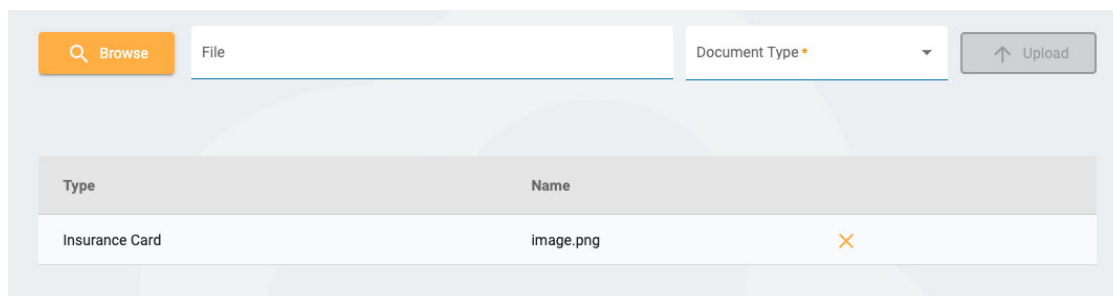
Derefter kan du angive, hvilke undersøgelser du ønsker at få foretaget. Hvis der ikke er blevet foretaget en rutinemæssig EEG inden for det seneste år, vil det nu være påkrævet. Hvis Langtids-EEG markeres, skal du angive, om video eller overvågning skal medtages, og vælge varigheden af undersøgelsen.

Hvis du ønsker at medtage hjerteovervågning, skal du markere denne mulighed og angive type og varighed. Når du er færdig, skal du klikke på Next for at gå videre til siden for upload af dokumenter.

## Upload af dokumenter

På denne side kan du tilføje filer til patientens mappe, f.eks. journalnotater eller andre dokumenter. Hvis der blev uploadet et forsikringskort på trinnet Forsikring, vises det her. Hvis du har markeret, at der er udført et rutinemæssig EEG inden for det seneste år i det foregående trin, skal du uploade journalnotaterne her.

Hvis du vil uploade et dokument, skal du klikke på Gennemse (Browse) for at finde filen og derefter klikke på Open. Vælg dokumenttypen, og tryk derefter på Upload. Dokumentet vises i en liste nedenfor med et X til højre. Klik på X for at fjerne dokumentet.



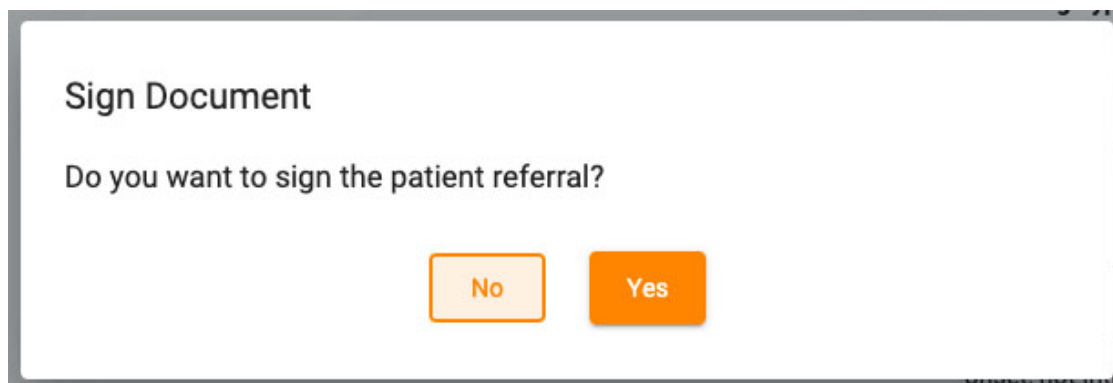
Type	Name
Insurance Card	image.png

## Oversigt (Summary)

På oversigtssiden vises alle de oplysninger, der er indtastet i de foregående trin, med en gul redigeringsknap (blyantsikon) ved siden af hvert afsnit. Klik på blyanten for at gå tilbage til det pågældende trin, hvis du har brug for at rette noget. Hvis alt ser rigtigt ud, kan du trykke på Opret henvisning (Create Referral) nederst til højre.



Henvisningen oprettes, og du bliver derefter spurgt, om du ønsker at underskrive dokumentet. Klik på Yes for at underskrive henvisningen.



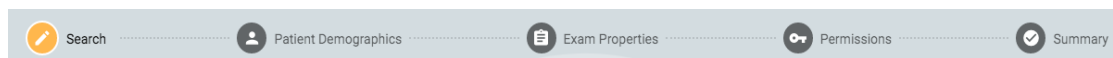
Sign Document

Do you want to sign the patient referral?

No Yes

## Patientoptagelse (Patient Admission)

Brug fanen Patientoptagelse (Patient Admission) til at indtaste en ny patient i databasen eller til at starte en ny undersøgelse med en eksisterende patient. Øverst på skærmen kan du se de trin, du skal gennemføre, med en Next-knap nederst til højre for at gå videre til næste trin.



## Søg

Du skal altid starte med at søge i databasen, da patienten måske allerede er blevet indtastet tidligere. Indtast et eller flere søgekriterier i felterne. Hvis der findes nogle match, vises de på en liste. Hvis patienten er fundet, skal du vælge den på listen og trykke på Next.



**Search for Patient**

Patient Id  Date of birth

First Name  Last Name

Patient Id	SSN	Last Name	First Name	Date of birth
002	458-60-6229	Mckay	Chad	2/15/1989
4031	505-26-1212	McNerny	Mary	12/16/1932

Select a patient and press Next.  
If Patient is not found, press Enter New Patient.

[+ Enter New Patient](#)

Hvis patienten ikke findes, kan du prøve igen ved at trykke på filterknappen for at slette filtrene og indtaste et nyt søgekriterium, eller du kan trykke på knappen Indtast ny patient (Enter New Patient) for at oprette en ny patientpost.

## Demografiske oplysninger om patient

Hvis du har valgt en patient fra listen, vil patientens demografiske oplysninger blive udfyldt med de oplysninger om patienten, du har valgt, med mulighed for at redigere eller opdatere oplysningerne ved at klikke på den gule redigeringsknap (blyantsikon).

Search  Patient Demographics

**Identity**

Name : Chad Mckay

Id : 002

SSN : 458-60-6229

DOB : 2/15/1989

TOB : 12:00:00 AM

**Biometrics**

Gender : Male

Hand Dominance : Right

Height :

Weight :

Hvis du er kommet til denne side ved at trykke på Indtast ny patient (Enter New Patient), vises en formular, hvor du kan udfylde oplysninger om patienten.



**ADVARSEL:** Det er vigtigt at indtaste det korrekte ID, der er knyttet til patienten, så undersøgelseerne kan fortolkes korrekt.

Tryk på Next for at fortsætte.

## Undersøgelsens egenskaber

Vælg et undersøgelses-ID og en undersøgelsestype samt andre valgfrie oplysninger, som du ønsker.

Tryk på Next for at fortsætte.

## Tilladelser (Permissions)

Hvis patienten allerede har påbegyndt en patientkonsultation, kan du se flere tilladelser, der allerede er på listen. Hvis patienten er ny, eller hvis patientens tidligere konsultation er blevet arkiveret, vil kun standardtilladelsen blive vist. Det er vigtigt at vide, at tilladelser gælder for alle undersøgelser i konsultationen og ikke kun for den aktuelle undersøgelse.

På denne side kan du tilføje, fjerne eller ændre adgangsniveauet for tilladelser, ligesom du kan gøre det på [fanen Tilladelser til patientmapper \(Patient Folder Permissions\)](#).

Når du er færdig, skal du trykke på Next for at fortsætte.

## Oversigt (Summary)

Her vises en oversigt over alle oplysninger om den indlagte patient med mulighed for at redigere eventuelle oplysninger, inden du trykker på Afslut (Finish) for at afslutte processen.

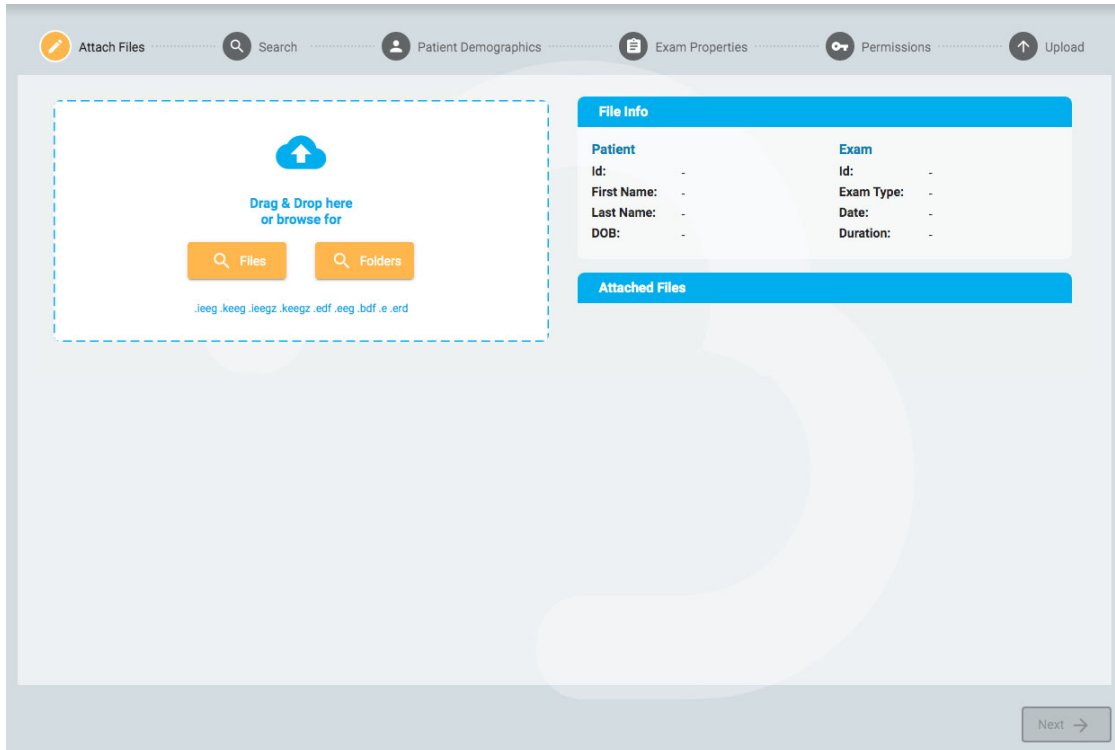
## Upload

---

Fanen Upload bruges til at uploade undersøgelser, der er registreret på et EEG Acquire-system eller en anden EEG-optageenhed. Uploadsiden ligner meget siden for patientoptagelse, med trin, der skal følges i en række øverst og en Next-knap nederst for at fortsætte gennem trinene. Den største forskel er tilføjelsen af en side før søgetrinnet, hvor du kan vedhæfte de filer, du vil uploade. En anden forskel er, at "oversigt"-siden hedder Upload, da det er på dette sidste trin, at du starter den egentlige upload af filer.

## Vedhæft filer (Attach Files)

Her kan du enten trække og slippe filer eller en mappe, eller du kan trykke på en knap for at søge efter de filer eller mapper, du vil vedhæfte. Oplysningerne om filen vises nedenfor, og selve filerne er angivet til højre.



Tryk på Next for at gå videre til næste trin. Se afsnittet ovenfor, [Patientoptagelse](#), for en beskrivelse af de følgende trin: Søgning, Patientdemografi, Undersøgelsens egenskaber og Tilladelser.

## Upload

Det sidste trin, Upload, viser en oversigt over alle de foregående trin, herunder de filer, der er blevet vedhæftet. Tryk på Upload-knappen nederst til højre for at afslutte upload. Der vises en statuslinje på siden, eller du kan også følge udviklingen på fanen Opgaver (Tasks).

Knappen Annuller (Cancel) annullerer hele processen og sender dig tilbage til en tom side til vedhæftede filer.

## Opgaver

Nogle operationer, der udføres i Stratus EEG, kan tage noget tid. På siden Opgaver (Tasks) kan du følge udviklingen af operationer som f.eks. eksport eller upload af undersøgelser, registrering af anfald og arkivering.

Task Name	Patient ID	Exam ID	Date Started	Task Progress	Task Status	
Export Exam	21887-3210	218874001	1/28/2010	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	100%	Completed
Delete Video	44300-2404	443003108	1/28/2020	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	100%	Completed
Upload Exam	26674-8823	266742010	1/28/2020	<div style="width: 40%;"><div style="width: 40%;"></div></div>	40%	In Progress
Export Exam Can't export an exam that has no path. <a href="#">More &gt;&gt;</a>	10023-1812	100230222	1/27/2020	<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div>	0%	Failed
Seizure Detection	11220-5659	232355038	1/27/2020	<div style="width: 80%;"><div style="width: 80%;"></div></div>	80%	In Progress

Hvis en operation mislykkes, vises en forklaring under opgavens navn, og der vises knapper til enten at forsøge igen eller annullere operationen.

Når en undersøgelse eksporteres, vises en downloadknap, hvor du kan downloade undersøgelsen.

## Overvågning

På siden Overvågning (Monitoring) får du en oversigt over de undersøgelser, der i øjeblikket overvåges. Du vil se fire faner øverst til højre på siden, hvoraf fanen Oversigt (Overview) er den første.

### Oversigt (Overview)

Oversigtssiden giver et visuelt overblik over alle de undersøgelser, der i øjeblikket overvåges, sorteret efter brugergruppe.

Den blå overskrift for hver gruppe viser navnet på brugergruppen, og nedenunder vises navnene på de overvågningsteknikere, der er tildelt gruppen. Herunder er der et diagram, der viser hvert patientnavn, en nedtællingstimer, registrerings-ID og patient-ID.

MUG397			
Stefan Hernandez   Nicole Jenkins			
Patient Name	Timer	Recorder ID	Patient Id
1 Jennifer Knowles	00:29:26	Acq001	JK3002145
2 Sara Adams	00:43:11	Acq002	SA4002928
3 Charlotte Lowe	00:48:16	Acq016	CL2110020
4 Ava Hopkins	00:55:22	Acq018	AH6288911

Eventuelle undersøgelser, der venter på at blive tildelt, vises i Overflow-køen over grupperne.

<b>Overflow:</b>	Ashton Doyle, AD3966802   David West, DW3090871
------------------	---

Det er muligt at skifte mellem overvågningstyperne ved at bruge valgboksen øverst på skærmen. På skærmen vises kun grupper af den pågældende type.

Monitoring Type  
 Continuous

Browservinduet opdateres automatisk med jævne mellemrum. Minutterne siden den sidste opdatering af siden vises øverst til højre på overvågningsskærmen.

## Patienter







På siden Patienter (Patients) vises en søgbar og sorterbar liste over alle patienter, der overvåges. Søg efter tekststreng, eller filtrer efter overvågningstype eller undersøgelsestype. Tryk på den grønne filterknap for at slette alle filtre. Du kan manuelt ændre den overvågningsgruppe, som patienten er blevet tildelt ved hjælp af rullelisten. Dette vil tilsidesætte den automatiske tildeling.

Exam ID	Patient Id	Last Name	First Name	Start Time	Exam Type	Monitoring Group	Monitoring Tech	Recorder ID
453-6022139	AH3002145	Hopkins	Ava	9/11/2020 11:17 AM	Video Ambulatory	MUG397	Stefan Hernandez	Acq001
602-3002323	CL4002928	Lowe	Charlotte	9/11/2020 11:10 AM	Video Ambulatory	MUG397	Stefan Hernandez	Acq002
601-3992019	SA2110020	Adams	Sara	9/11/2020 11:05 AM	Video Ambulatory	MUG397	Nicole Jenkins	Acq016

Listen kan sorteres efter de forskellige kriterier, der er vist øverst på listen - klik på overskrifterne for at sortere, og klik en anden gang for at vende sorteringsrækkefølgen. Ændr patientens overvågningsgruppe med rullelisten. Du kan se gruppens medlemmer ved at klikke på det gule ikon til højre for rullelisten. Kolonnen Overvågningstekniker (Monitoring Tech) viser den tekniker, der i øjeblikket overvåger patienten.

## Overvågningsteknikere

Siden Overvågningsteknikere (Monitoring Techs) fungerer på samme måde som siden Patienter, bortset fra at den søgbare liste viser brugere, der er blevet tildelt overvågningsgrupper. Brugere kan omplaceres til en anden overvågningsgruppe på denne side, og du kan se loginstatus for hver enkelt bruger.



Full Name	User Name	Role	Monitoring Group	Status
Stefan Hernandez	StefanH	Physician		 Logged in
Nicole Jenkins	NicJ	Technologist		 Logged in
Claire Johnston	Claire	Technologist		 Logged out

## Logfiler

På siden Logfiler (Logs) findes en søgbar log over dato og klokkeslæt for alle undersøgelsesopgaver, uanset om de er tildelt automatisk eller manuelt.

## Brugere

På siden Brugere (Users) findes en liste over alle brugere i systemet, som kan søges og sorteres. Tabellen viser brugerens fulde navn, brugernavn, rolle, brugergrupper og sted.

Full Name	User Name	Role	User Groups	Site	Site Admin	Admin	Locked Out
A user	A user	Default	User Group A, User Group B	DefaultSite			

Ikoner angiver, om brugeren er stedadministrator eller administrator, og om brugeren i øjeblikket er låst ude af systemet. Administratorer har kontrol over en hel cloud-konto, mens stedsadministratorer kun har kontrol over en del af den. [Se mere om steder her](#).



## Tilføj, slet eller rediger bruger

Klik på blyantsikonet for at redigere brugeren, og på papirkurvsikonet for at slette brugeren fra systemet.

Klik på knappen Tilføj (Add) over listen for at tilføje en ny bruger til systemet.

Du vil få vist en formular, som du skal udfylde, med obligatoriske felter markeret med en stjerne. Brugernavnet kan være et kort navn, som brugeren skal bruge til at logge på systemet. Alle oplysninger her, herunder adgangskoden, kan senere ændres ved hjælp af knappen Rediger (Edit) på brugerlisten.

Når du vælger en rolle for brugeren, vises en liste over tilladte funktioner for den pågældende rolle under valgfeltet. Brugeren får derefter adgang til disse programfunktioner. Se [afsnittet Roller](#) for at få flere oplysninger om roller og tilladte funktioner.

Role ★  
Technical Support ▼

Allowed Functions  
Patient Admission, Support, Global Settings, Report Templates,  
Monitoring, Record, Order

Klik på feltet Brugergrupper for at åbne et popup-vindue, hvor du kan vælge, hvilke bruger- og overvågningsgrupper der skal anvendes.

Search 🔍

### User Groups

Group Name	Selected
Default	<input checked="" type="checkbox"/>
MyPhysicianGroup	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Pediatric Group	<input type="checkbox"/>

### Monitoring Groups

Group Name	Selected
Monitoring Group A	<input type="checkbox"/>
Monitoring Group B	<input type="checkbox"/>
Monitoring Group C	<input type="checkbox"/>

✕ Cancel 💾 Save

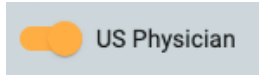
Tryk på knappen Upload signatur for at uploade en billedfil, f.eks. en .jpg- eller .png-fil, med brugerens signatur.

📁 Upload Signature

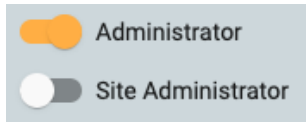
Brugeren kan låses midlertidigt ude ved hjælp af låst ude (Locked Out)-knappen og senere få adgang igen.

Locked Out

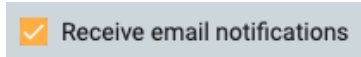
Hvis US Læge (US Physician) er slået til, vises der et ekstra sæt felter til lægeoplysninger til højre.



Når Administrator eller Site Administrator er slået til, vises et ikon på hovedlisten Brugere (henholdsvis grønt A eller blåt S).



Når afkrydsningsfeltet for e-mailmeddelelser er markeret, vil brugeren modtage meddelelser, f.eks. når der tildeles en undersøgelse til vedkommende.



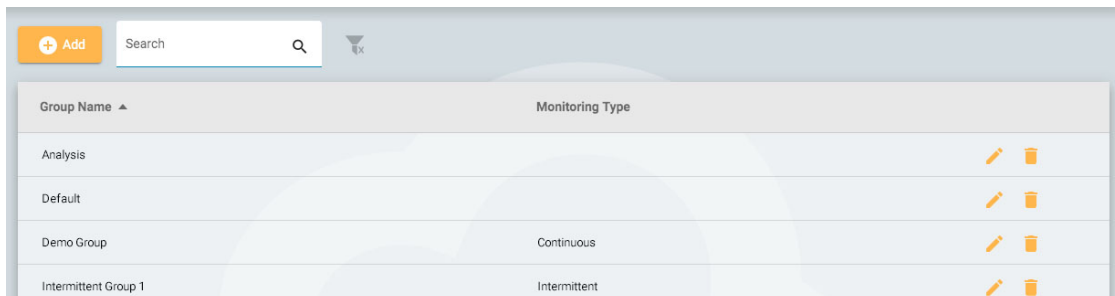
Sørg for at klikke på Save, når du er færdig med at tilføje en ny bruger eller redigere en eksisterende bruger. Nye brugere vil modtage en e-mail med instruktioner om, hvordan de skal logge ind.

**Bemærk: Administrative brugere kan redigere alle brugeroplysninger.**

## Brugergrupper

---

På siden Brugergrupper (User Groups) vises en søgbar liste over alle brugergrupper, der er oprettet i systemet.



The screenshot shows a web interface for managing user groups. At the top left, there is an orange "Add" button with a plus icon. Next to it is a search bar with the text "Search" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown arrow icon. Below these elements is a table with two columns: "Group Name" and "Monitoring Type". The table contains four rows of data. Each row has a pencil icon for editing and a trash can icon for deleting.

Group Name	Monitoring Type
Analysis	
Default	
Demo Group	Continuous
Intermittent Group 1	Intermittent

### Opret en gruppe

Hvis du vil oprette en ny gruppe, skal du trykke på knappen Tilføj (Add). Du skal først indtaste et navn til gruppen, vælge en overvågningstype og derefter udfylde gruppen med brugere. Dette gøres ved at trykke på pilen til venstre for brugerens navn på listen til højre. Brugeren flyttes derefter til listen "Brugere i gruppen" (Users in Group) til venstre. Det er nyttigt at bruge søgefeltet til at finde brugere, hvis din liste er lang. Sørg for at gemme dine ændringer.

**New User Group**

Group Name \*

Monitoring Type

Users in Group Search

Full Name	User Name

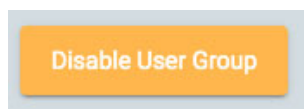
Users not in Group Search

Full Name	User Name
← Stefan Hernandez	StefanH
← Nicole Jenkins	NicJ
← Claire Johnston	Claire
← Andrea Blanchard	Blanchard
← Everett Moon	Moon
← Renée Mateo	Renée
← Yuan Wu	Yuan

Cancel Save

## Vis/rediger en gruppe

Hvis du vil se eller redigere en eksisterende gruppe, skal du trykke på knappen Vis/Rediger (View/Edit) (blyantsikonet), hvorefter du åbner en side, der ligner siden Tilføj gruppe, bortset fra at gruppen allerede er udfyldt med brugere. Du kan redigere gruppens navn eller overvågningstypen, og du kan også fjerne eller tilføje brugere. Der er også en knap til at deaktivere brugergruppen.



## Roller

Alle brugere i systemet tildeles en rolle, som giver dem adgang til et sæt tilladte funktioner i applikationen, f.eks. adgang til patientoptagelse eller overvågning. Dette er forskelligt fra tilladelser, som giver adgang til individuelle patientkonsultationer.

Roller, der har funktionen Overvågning aktiveret, giver brugere, der er tildelt den pågældende rolle, mulighed for at se og bruge fanen Overvågning (Monitoring). Funktionen Rapportskabeloner (Report Templates) giver brugerne mulighed for at se denne fane og så videre. Bemærk, at funktionen Patientoptagelse (Patient Admission) også giver adgang til fanen Upload.

Funktionen Globale indstillinger giver brugerne mulighed for at oprette globale og begrænsede indstillinger i EEG-indstillingerne. Disse brugere kan også oprette indstillinger på en anden brugers vegne. [Se afsnittet EEG-indstillinger](#) for at få flere oplysninger om, hvad denne funktionsevne giver mulighed for.

Roller oprettes og defineres i fanen Roller (Roles). Hvis du vil oprette en ny rolle, skal du klikke på knappen Tilføj (Add). Giv rollen et navn, og aktiver derefter de funktioner, du vil tillade. Hvis du vil redigere en rolle, skal du trykke på redigeringsknappen (blyantsikonet) på rækken for den rolle, du vil redigere. Rollerne, der defineres her, kan derefter tildeles brugere på fanen [Brugere \(Users\)](#).



### Edit Role

Role Name \*  
Technologist

#### Allowed Functions

Toggle on to allow access to the following functions:

- Patient Admission
- Billing
- Support
- Global Settings
- Report Templates
- Monitoring
- Record
- Order

## Godkendelse (Authentication)

---

På denne fane kan du oprette eller redigere adgangskodepolitikken og godkendelsesparametrene.

Adgangskodeparametre omfatter f.eks. det mindste antal tegn, eller om adgangskoden skal udløbe efter et bestemt tidspunkt.

Når multi-faktor-godkendelse er aktiveret, får brugerne en kode tilsendt pr. e-mail, som de skal indtaste, før login er færdigt. Du kan også aktivere muligheden for at sende koden via en tekstbesked til en telefon (SMS).

Husk at trykke på Save, når du foretager ændringer på denne side.

## Undersøgelsestyper

---

Når du opretter en ny undersøgelse, skal du tilknytte den til en undersøgelsestype. Brug denne fane til at oprette og redigere undersøgelsestyper.

Klik på blyantsikonet for at redigere en undersøgelsestype.

### Edit Exam Type

Exam Type Name* ICU	Monitoring Type Continuous
Description	Modality Name* Acquire Pro
	Review Perspective Review
	Acquisition Perspective Routine
	Report Template

Disabled

### Workflow States in Exam Type

Workflow State	Report Template
Initiated	
Scheduled	
Recording	
Recorded	
Uploaded	

Workflow State
Pruned

Drag a workflow state to the list in the left to add it to the Exam Type workflow.

På redigeringsiden kan du ændre navnet, beskrivelsen, overvågningstypen, modaliteten, perspektiverne og rapportskabelonen for undersøgelsestypen.

Brug deaktiveringsknappen, hvis du midlertidigt vil deaktivere undersøgelsestypen. Så vil undersøgelsestypen ikke være tilgængelig til valg, når du tilføjer en ny undersøgelse.

Tilføj brugerdefinerede arbejdsgangstilstande til undersøgelsestypen ved at trække dem fra listen til højre til listen til venstre. Ændr en brugerdefineret tilstands position på listen ved at trække den til en ny position. En brugerdefineret tilstand kan fjernes ved at trykke på pilen til højre. De foruddefinerede arbejdsgangstilstande kan ikke ændres eller fjernes. Brugerdefinerede arbejdsgangstilstande kan oprettes og ændres på fanen [Arbejdsgangstilstande \(Workflow States\)](#).

Rapportskabeloner kan tilføjes en arbejdsgangstilstand ved at vælge en fra rullelisten til højre for arbejdsgangstilstanden.

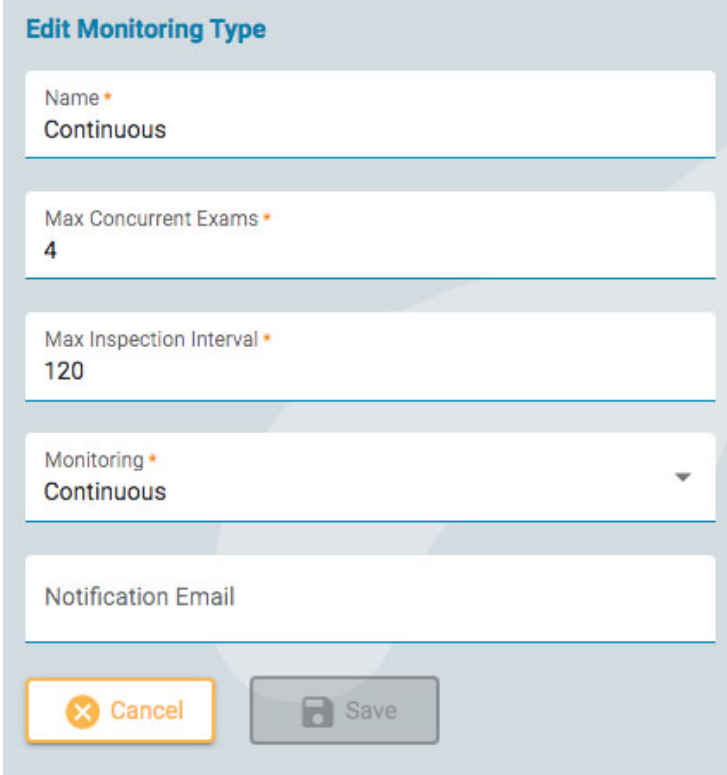
Husk at klikke på Save, når du er færdig.

Hvis du vil oprette en ny undersøgelsestype, skal du trykke på knappen Tilføj (Add) for at oprette den. Du kan derefter redigere den for at tilføje brugerdefinerede arbejdsgangstilstande.

## Overvågningstyper

Brug denne fane til at oprette og redigere overvågningstyper. Overvågningstypen kan derefter vælges som en del af en undersøgelsestype.

Klik på blyantsikonet for at redigere en overvågningstype på listen, eller klik på Tilføj (Add) for at oprette en ny overvågningstype.



**Edit Monitoring Type**

Name \*  
Continuous

Max Concurrent Exams \*  
4

Max Inspection Interval \*  
120

Monitoring \*  
Continuous

Notification Email

Cancel Save

Vælg et navn til overvågningstypen, antallet af maksimale samtidige undersøgelser, det maksimale inspektionsinterval i minutter, om overvågningen er kontinuerlig eller periodisk, og skriv en e-mailmeddelelse. Klik derefter på Save.

## Skabeloner til rapporter

---

Denne side viser en liste over alle tilgængelige rapportskabeloner, der kan vælges, når du [genererer rapporter](#) eller [tilknytter en rapportskabelon til en arbejdsgangstilstand](#) i en undersøgelsestype. Du kan tilføje en ny skabelon til listen eller redigere en eksisterende skabelon.

### Tilføj rapportskabelon

Tryk på knappen Tilføj for at oprette en ny rapportskabelon.

**New Report Template**

Name \*

Based On Report Template \*

File

Color

**Allowed User Groups** Search

**Denied User Groups** Search

User Group
← Default
← ReportGroup
← monitoring group
← MonitoringGroupC
← Kvikna Admin
← No support group
← heidarUserGroup

Udfyld navnet, og vælg en skabelon, som skabelonen skal baseres på. Alternativt kan du uploade en fil, der skal bruges som skabelon. Se afsnittene Word- og Stimulsoft-rapportskabelon nedenfor for at få flere oplysninger om upload af dine egne skabeloner.

Vælg en farve fra rullelisten. Denne farve vises i overskriften på rapportkortene på fanen Dokumenter i patientmappen. Ved at tildele en farve er det nemt at identificere rapporter af samme type hurtigt.

### Associerede brugergrupper

Klik på pilen til venstre ved siden af navnet på brugergruppen på listen "Afviste brugergrupper" for at tilføje gruppen til listen "Tilladte brugergrupper". Hvis du vil fjerne adgang, skal du klikke på pilen til højre ud for den gruppe, du vil fjerne.

Klik på Save for at gemme dine ændringer. Disse indstillinger kan redigeres senere ved at klikke på det gule blyantsikon efter navnet på rapportskabelonen på listen Rapportskabelon.

### Rediger rapportskabelon

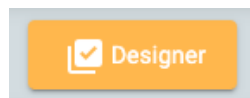
Hvis du vil redigere en rapportskabelon, skal du klikke på det gule blyantsikon efter skabelonens navn. Dette åbner en side, der minder meget om siden Tilføj rapportskabelon, der er forklaret ovenfor. Foretag dine ændringer, og tryk på Gem.

### Rapportskabeloner - Word

Hvis du er bruger af den stationære Centrum-applikation og har Microsoft Word installeret med Stratus EEG Report-fanen add-on, kan du oprette eller redigere Word-rapportskabeloner. Følg

instruktionerne i brugervejledningen til Stratus EEG. Disse skabeloner er i .doc-format og kan uploades, når du tilføjer en ny skabelon, som beskrevet ovenfor.

## Rapportskabeloner - Stimulsoft-brugere



Stimulsoft-designeren er blevet indlejret i siden med rapportskabeloner. Klik på knappen Designer for at få adgang til dette værktøj. For oplysninger om brug af Stimulsoft til at oprette en brugerdefineret rapport henvises til Stimulsoft-dokumentationen på deres websted. Stimulsoft-rapporter er i .mrt-format og kan uploades, når du tilføjer en ny skabelon, som beskrevet ovenfor.

### Bevar Html-formatering

For at bevare den html-formatering, der er anvendt i Stimulsoft, skal du sørge for at markere afkrydsningsfeltet Tillad HTML-tags under Tekst Yderligere indstillinger.

## ID-registrering

---

Denne side viser en søgbar liste over Registrerings-ID'er. Hvert registrerings-ID er knyttet til en faktisk optagelsesenhed (computernavn), der er tilsluttet Stratus EEG-systemet, og er også knyttet til en standardundersøgelsestype og et sted.

Klik på blyantsikonet for at redigere navnet på Registrerings-ID'et eller for at knytte det til en anden standard undersøgelsestype eller et andet sted.

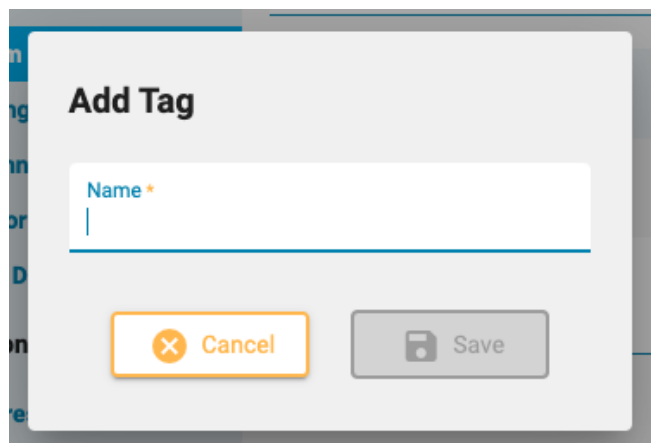
Se også [Registrerings-ID](#) i afsnittet Definitioner.

## Tags leder

---

Mærker er etiketter, som du kan tilføje til en undersøgelse på siden [Rediger undersøgelsesoplysninger](#) i patientmappen. Du kan derefter søge efter undersøgelser med disse tags på [besøglisten](#).

Administrationsbrugere kan oprette globale tags på denne side, som er tilgængelige for alle at bruge. Tryk på knappen Tilføj for at oprette et nyt globalt tag.

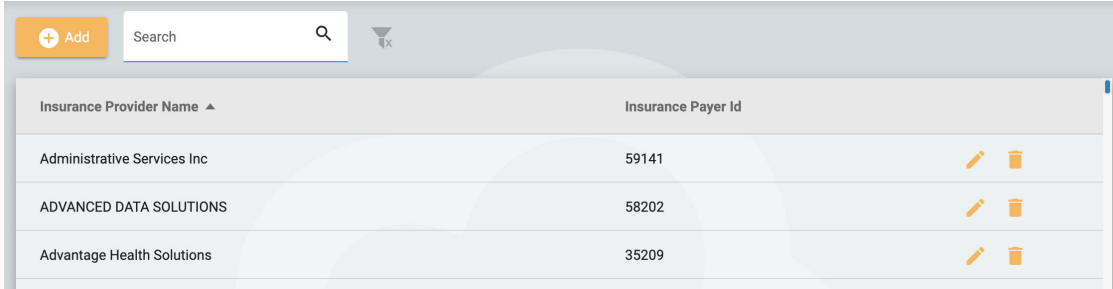
A screenshot of a dialog box titled "Add Tag". It has a light gray background and a white border. At the top, the title "Add Tag" is displayed in a bold, dark font. Below the title is a text input field with the placeholder text "Name \*". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancel" with a red 'X' icon and "Save" with a floppy disk icon.

## Arbejdsgangstilstande

Hvis du vil oprette en brugerdefineret arbejdsgangstilstand, skal du blot trykke på Tilføj (Add) og give din arbejdsgangstilstand et navn. Arbejdsgangstilstanden kan derefter tilføjes en [undersøgelsestype](#). Bemærk, at de foruddefinerede arbejdsgangstilstande ikke kan ændres eller fjernes.

## Forsikringsudbydere

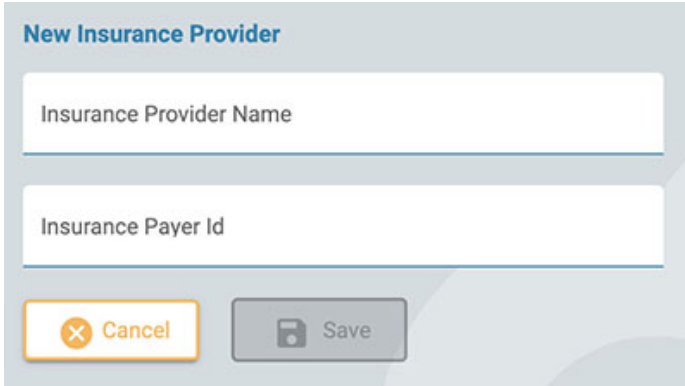
Denne side viser en liste over de forsikringsselskaber, der kan vælges på fanen Patientoptagelse, Patienthenvisning og fanen Egenskaber i Patientmappen.



The screenshot shows a table with the following data:

Insurance Provider Name	Insurance Payer Id		
Administrative Services Inc	59141		
ADVANCED DATA SOLUTIONS	58202		
Advantage Health Solutions	35209		

Hvis du vil tilføje en udbyder, skal du klikke på knappen Tilføj (Add). Indtast udbyderens navn og Forsikringsbetaler-Id, og klik derefter på Save. Hvis du vil redigere en udbyder, skal du klikke på det gule blyantsikon.



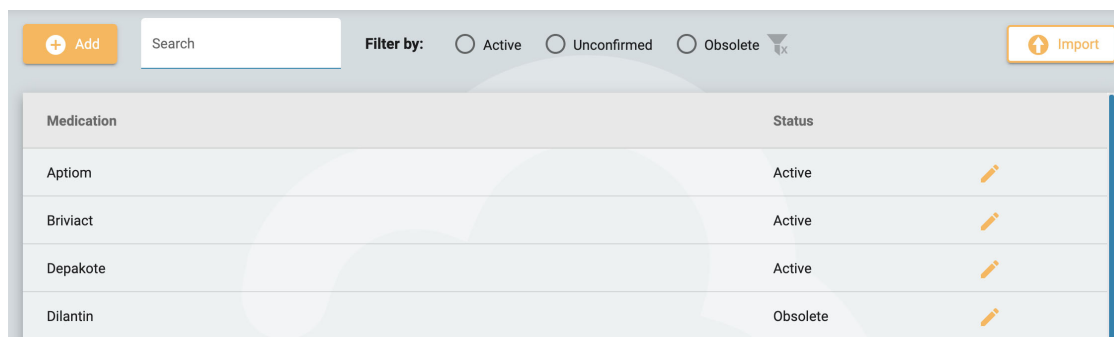
The screenshot shows a form titled "New Insurance Provider" with two input fields: "Insurance Provider Name" and "Insurance Payer Id". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" (with a red X icon) and "Save" (with a floppy disk icon).





**Bemærk:** Denne funktionen er ikke tilgængelig på alle systemer.

## Medicinering

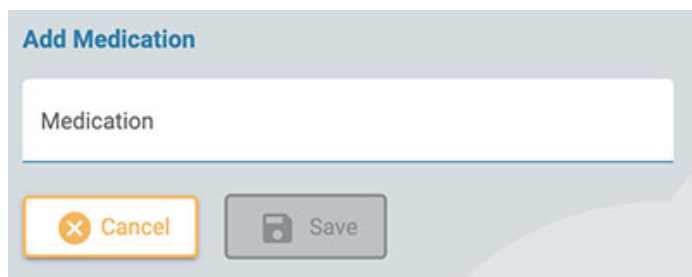
Denne side viser en liste over alle aktive, forældede og ubekræftede lægemidler. Aktive lægemidler kan vælges i patientmappen. Forældede lægemidler vil ikke længere blive vist på denne liste. Ubekræftede lægemidler er lægemidler, der er blevet tilføjet til en patients mappe, men som endnu ikke er vist på den aktive liste.

Listen kan filtreres, så den kun viser aktive, ubekræftede eller forældede lægemidler ved at vælge en af filtermulighederne.





Medication	Status	
Aptiom	Active	
Briviact	Active	
Depakote	Active	
Dilantin	Obsolete	

Hvis du vil tilføje en ny medicin til listen, skal du trykke på knappen Tilføj (Add), indtaste navnet og trykke på Save. Du kan også importere en liste over medicin ved at trykke på knappen Import.

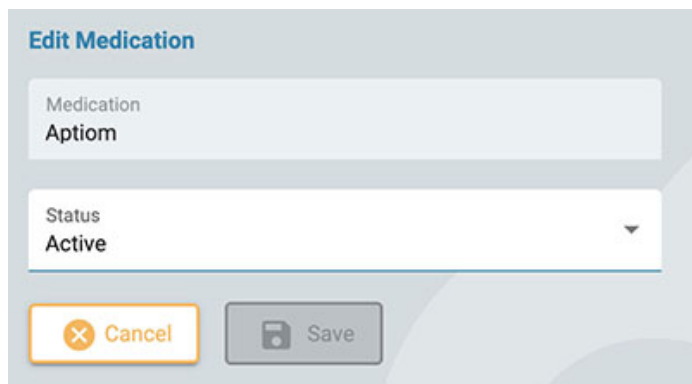


**Add Medication**

Medication


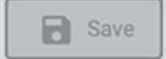
Klik på det gule blyantsikon for at redigere et medicinnavn eller ændre dets status.



**Edit Medication**

Medication  
Aptiom

Status  
Active

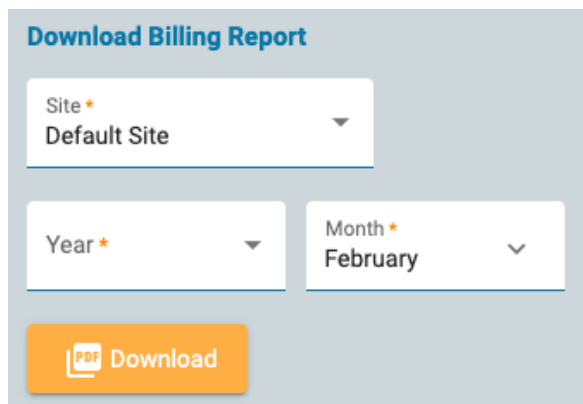
 

## Forvaltning af steder

---

Siden Administration af websteder indeholder flere indstillinger vedrørende websteder.


## Fakturering



**Download Billing Report**

Site \*  
Default Site

Year \*      Month \*  
February



Download en faktureringsrapport i PDF-format ved at vælge dit sted, den måned og det år, som rapporten skal dække.

## Perspektivsynkr.

### Perspective Sync

Site\*  
Default Site

Push Sync	Name
<input type="checkbox"/>	Neonatal
<input type="checkbox"/>	US Default
<input type="checkbox"/>	Routine
<input type="checkbox"/>	Review
<input type="checkbox"/>	PSG
<input type="checkbox"/>	Acquire

På denne side kan du vælge de perspektiver, som du ønsker at "push synkronisere" til Stratus EEG Acquire-systemer på det valgte sted. Brugere af disse systemer vil få en popup-meddelelse, der opfordrer dem til at synkronisere perspektiver fra serveren.

## EMR-indstillinger

### EMR Settings

Site\*  
Default Site

EMR URL

EMR Username

EMR Password

Brug denne side til at oprette forbindelse til Mirth Connect-softwaren. Mirth har grænseflader til forskellige typer EMR-systemer, hvilket gør det muligt at importere eksterne patientdata til Stratus



EEG, mens du indlægger en ny patient.

Vælg dit websted, indtast URL'en til Mirth Connect og dine loginoplysninger, og tryk derefter på Test EMR for at oprette forbindelse.

## Revision

---

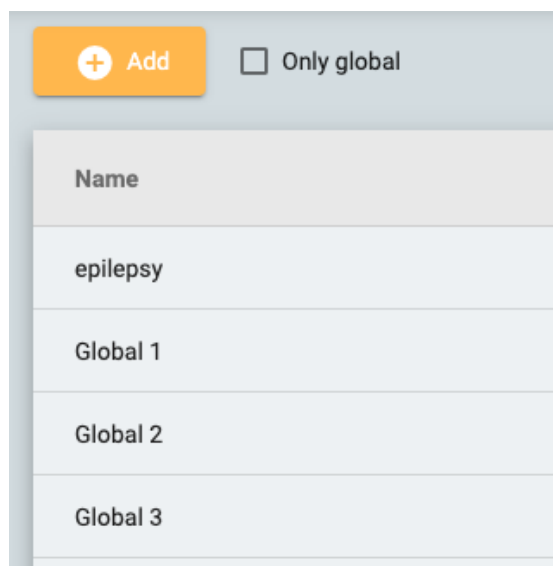
Siden Revision fører en søgbar log over brugernes handlinger i systemet. Du kan filtrere listen ud fra flere kriterier. Listen kan sorteres ved at klikke på listeoverskrifterne og klikke en anden gang for at vende sorteringen. Klik på den grønne filterknap for at slette alle filtre. Klik på download-knappen for at downloade posten som en Excel-fil.

## Mine Tags

---

Mærker er etiketter, som du kan tilføje til en undersøgelse på siden [Rediger undersøgelsesoplysninger](#) i patientmappen. Du kan derefter søge efter undersøgelser med disse tags på [besøgslisten](#).

Tags kan være globale eller personlige. De tags, du opretter på siden Mine tags eller på siden Rediger undersøgelsesoplysninger, er dine egne personlige tags. Globale tags oprettes af en administrator og er tilgængelige for alle at bruge.



Tryk på knappen Tilføj for at oprette et nyt personligt tag. Tryk på afkrydsningsfeltet Kun globale for kun at vise globale tags på listen. Du kan redigere eller slette dine egne personlige tags, men du kan ikke slette tags, der er blevet anvendt til en undersøgelse.

## EEG-indstillinger

---

Indstillingseditorerne under fanen EEG-indstillinger giver brugerne mulighed for at kontrollere, hvordan de gennemgår undersøgelser. Der er tre niveauer af tilladelser, der gælder for indstillinger:

- Global - tilgængelig for alle brugere.
- Begrænset - tilgængelig for brugere i bestemte brugergrupper.
- Personlig - kun tilgængelig for én bruger.

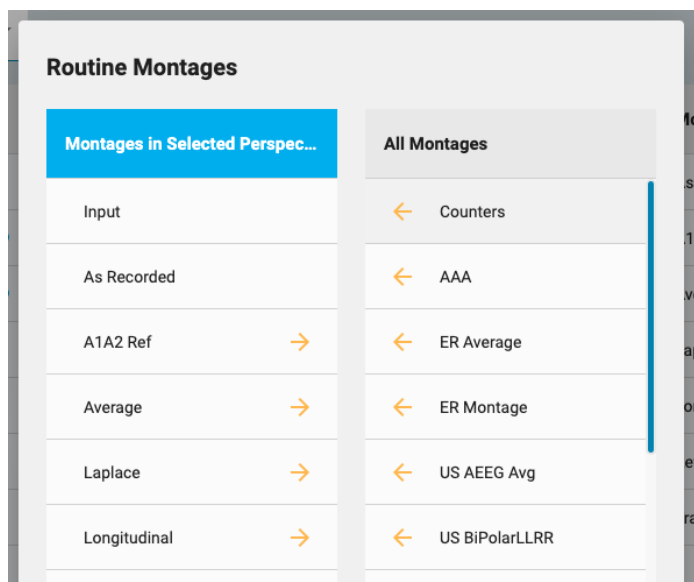
For at kunne oprette eller redigere globale og begrænsede indstillingselementer skal brugeren have tildelt en rolle med tilladelse til globale indstillinger. Dette gøres af en admin-bruger i [Roles](#) (roller). Derudover kan brugere med mulighed for globale indstillinger oprette personlige indstillinger på vegne af en anden bruger. Alle brugere kan oprette personlige indstillinger for sig selv.

## Perspektiver

Et perspektiv er en foruddefineret kombination af indstillinger, som du hurtigt kan anvende under optagelsen eller gennemgangen. Du kan anvende et gennemgangsperspektiv via en rulle-liste på [værktøjslinjen Gennemgang](#). Optagelsesperspektiver kan anvendes via en rulleliste i Stratus EEG Acquire-programmet. På fanen Perspektiver under EEG-indstillinger kan du oprette og redigere dine egne perspektiver. Brugere, der har fået tildelt en rolle, hvor globale indstillinger er tilladt, kan oprette globale perspektiver, der er tilgængelige for alle, og kan også oprette perspektiver, der er beregnet til bestemte brugere eller grupper.

I venstre side af perspektiveditoren findes listen Perspektiver. Vælg et perspektiv for at fremhæve det, og indstillingerne for det pågældende perspektiv vises til højre. Her kan du vælge standardindstillingerne for perspektivet, f.eks. den hændelsespalet og montage, som du vil have vist. Indstillingerne varierer en smule afhængigt af, om perspektivet er til optagelse eller gennemgang.

Til højre vises listen Montager, som viser de montager, der er inkluderet i det valgte perspektiv. Disse montager vil være tilgængelige via montagevælgeren på Review-værktøjslinjen, ud over den standardmontering, der vises i starten. Rediger listen ved at klikke på det gule blyantsikon og bruge pileknapperne til at flytte montager ind eller ud af listen.

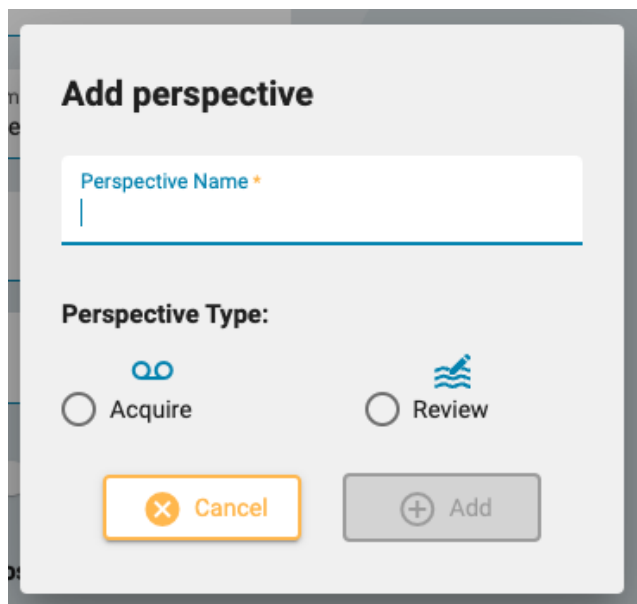


## Opret et nyt perspektiv

Nederst på listen Perspektiver er der en række knapper:



Tryk på knappen Tilføj for at oprette et nyt perspektiv. Det følgende popup-vindue vises:



Skriv et navn til dit perspektiv, og vælg, om perspektivet skal være til erhvervelse eller gennemgang. Der vises et ikon efter navnet på listen over perspektiver for at angive dets type.

Resten af knapperne nederst på perspektivlisten angiver Dupliker, Omdøb, Begræns og Slet.

Dupliker kan være praktisk, hvis du f.eks. ønsker at oprette et lignende perspektiv, men kun ændre en eller to ting.

## Begræns adgangen til et perspektiv

Tryk på låseknappen for at begrænse adgangen til perspektivet til en bestemt bruger eller til en eller flere brugergrupper:

**Acquire**

**Allow:**  Global  User  Group

User

Search

Group Name

Perspektiver, der er begrænset til brugergrupper, er angivet med et låseikon på listen over perspektiver. Personlige perspektiver (begrænset til en bestemt bruger) vil have et personikon. Du kan også ændre det begrænsede perspektiv tilbage til globalt ved hjælp af denne popup.

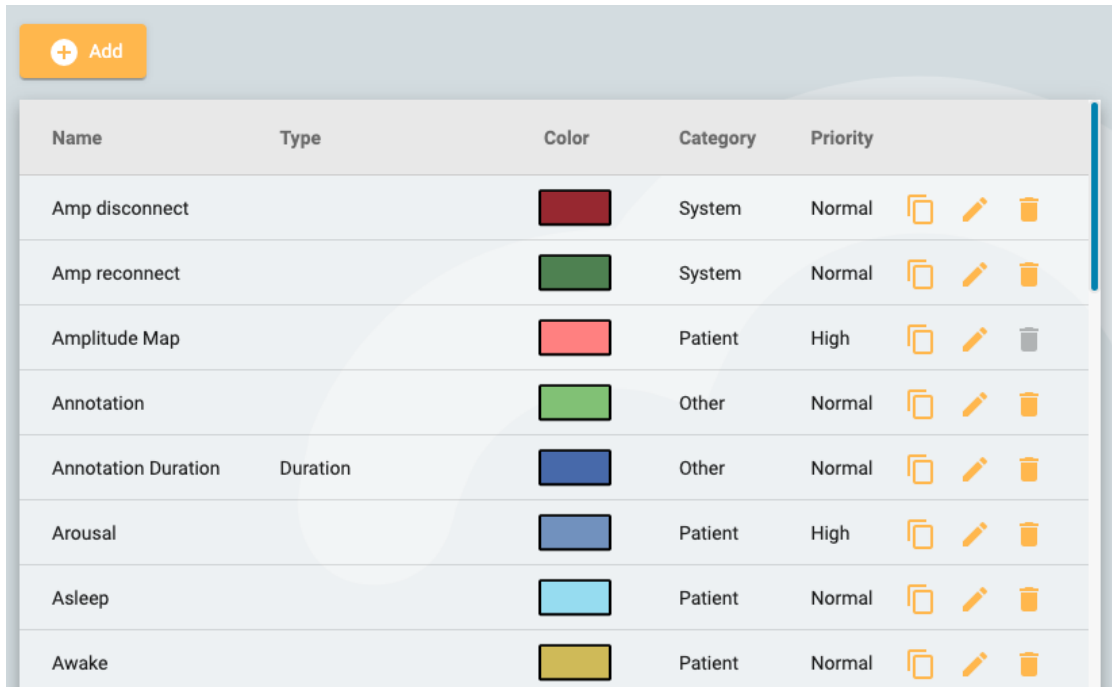
En anden måde at oprette et personligt perspektiv på er at vælge brugeren i dropdown-boksen Vælg bruger over listen Perspektiver, før du tilføjer et nyt perspektiv. Vælg "Alle" for at oprette et globalt perspektiv.

Select User









**Bemærk:** Kun brugere, der har fået tildelt en rolle, hvor globale indstillinger er tilladt, kan oprette globale eller begrænsede perspektiver.

## Hændelser

---

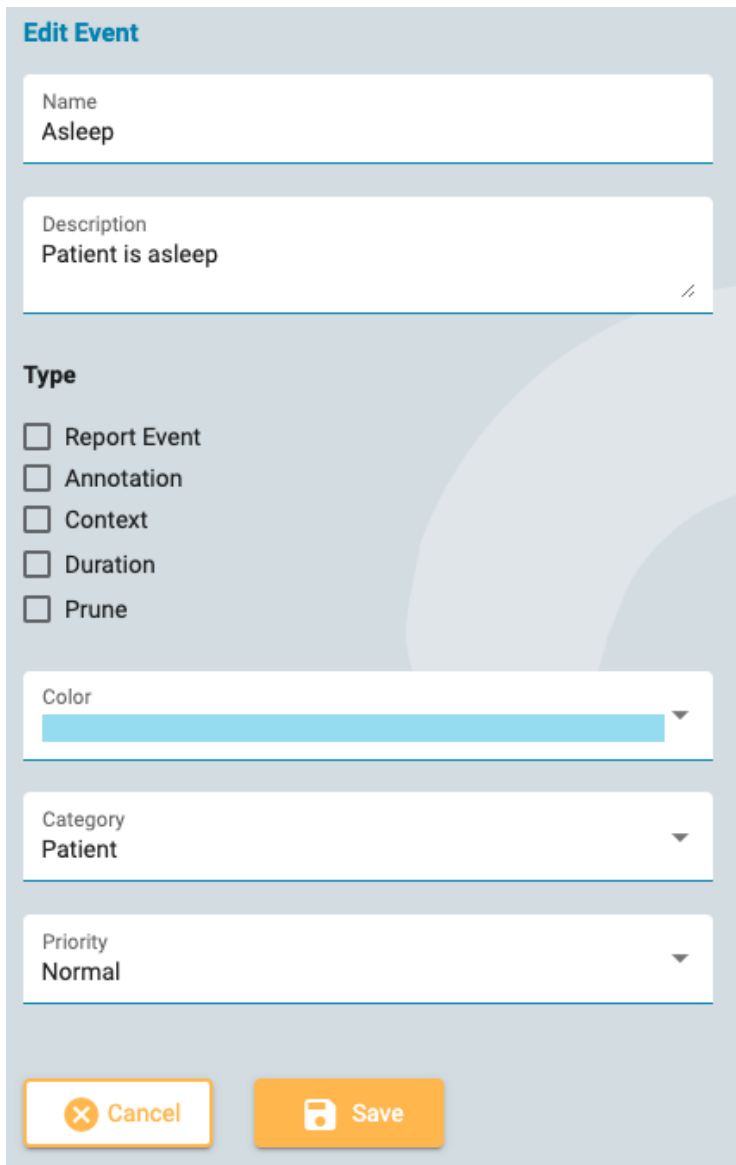


The screenshot shows a user interface for managing EEG events. At the top left, there is an orange button with a plus sign and the text 'Add'. Below it is a table with the following columns: Name, Type, Color, Category, and Priority. Each row represents an event type with a corresponding color swatch, category, and priority. To the right of each row are three icons: a document, a pencil, and a trash can.

Name	Type	Color	Category	Priority
Amp disconnect			System	Normal
Amp reconnect			System	Normal
Amplitude Map			Patient	High
Annotation			Other	Normal
Annotation Duration	Duration		Other	Normal
Arousal			Patient	High
Asleep			Patient	Normal
Awake			Patient	Normal

På siden Begivenheder under EEG-indstillinger findes en liste over begivenheder med deres karakteristika. Disse hændelser kan redigeres ved at trykke på det gule blyantsikon, og der kan oprettes nye hændelser ved at trykke på knappen Tilføj.

Siden Ny begivenhed har de samme indstillinger som siden Rediger begivenhed.



The screenshot shows the 'Edit Event' form. It has a title 'Edit Event' in blue. Below the title are several input fields and a list of options:

- Name:** A text input field containing 'Asleep'.
- Description:** A text area containing 'Patient is asleep'.
- Type:** A list of checkboxes:
  - Report Event
  - Annotation
  - Context
  - Duration
  - Prune
- Color:** A color selection dropdown menu showing a light blue color.
- Category:** A category selection dropdown menu showing 'Patient'.
- Priority:** A priority selection dropdown menu showing 'Normal'.

At the bottom of the form are two orange buttons: 'Cancel' (with a close icon) and 'Save' (with a save icon).

Her kan du give din hændelse et navn og en beskrivelse, en farve og andre karakteristika, som hjælper med at søge efter og filtrere hændelser på hændelseslisten, som findes på [Oversigtspanelet](#).

De fleste af disse er selvforklarende, undtagen Type, som vil blive forklaret her.

**Rapportér hændelse:** Markér denne indstilling, hvis du ønsker, at hændelsen skal vises på fanen Rapport-hændelser i patientmappen. Disse begivenheder vil kunne indgå i rapporterne.

**Bemærkning:** Disse hændelser er brugerdefinerede. Tilføj en anmærkning, efter at hændelsen er placeret.

**Kontekst:** Konteksthændelser gemmer montagen og andre indstillinger på indsættelsespunktet. Dette kan være nyttigt for at se den kontekst, som hændelsen blev placeret i.

**Varighed:** Varighedsbegivenheder markerer en tidsperiode. De placeres ved at vælge et startpunkt og et slutpunkt. Du kan også angive en standardvarighed i sekunder.

Duration      Default Duration:  Seconds

**Beskæring:** Begivenheder til beskæring markerer områder af undersøgelsen, der skal bevares efter beskæring. Du kan vælge, om du kun vil gemme EEG eller EEG og video. Du kan også angive antallet af sekunder før og efter hændelsen placeres til at blive bevaret.

Prune

**Prune Properties**

Keep EEG Only

Keep EEG And Video

Seconds Before:

Seconds After:

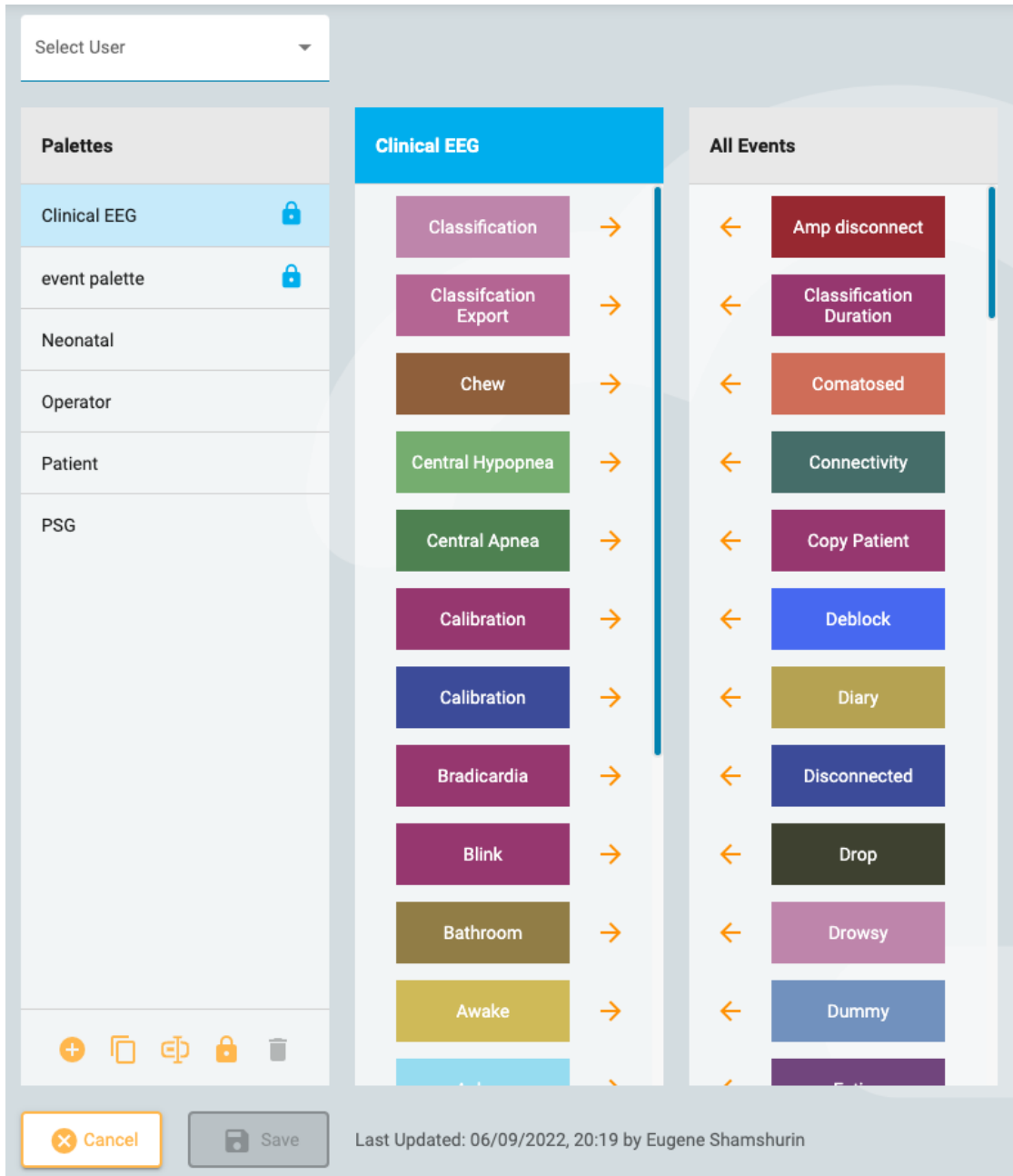
Bemærk, at mere end én type er mulig, f.eks. en beskæringshændelse, der også er en varighedshændelse.

**Bemærk: Begivenhederne er globale. Kun brugere med rollen Globale indstillinger kan oprette begivenheder.**

## Hændelsespaletter

---

En begivenhedspalette er et sæt begivenheder, der er grupperet sammen til gennemgang af en bestemt type undersøgelse. Du kan derefter hurtigt [skifte mellem paletterne](#) ved hjælp af rullelisten øverst på begivenhedspaletten på skærmbilledet Gennemgang.



Klik på knappen Tilføj (Add) nederst på listen over Paletter for at oprette en ny palet. Giv paletten et navn, og klik derefter på pilene på listen Alle begivenheder for at flytte dem til listen, som nu har det nye paletnavn, du lige har oprettet. Hvis du vil redigere en palet, skal du blot vælge paletten på listen Paletter og fjerne eller tilføje begivenheder ved hjælp af pilene.

Hvis du er en bruger, der har fået tildelt en rolle, som omfatter Globale indstillinger, kan du oprette globale paletter (vælg Alle på rullelisten Vælg bruger, før du opretter paletten) eller en personlig palet for en bestemt bruger (ved at vælge brugerens navn, før du opretter paletten). Alternativt kan du begrænse adgangen til paletter, efter at de er oprettet, ved at vælge paletten og klikke på knappen Begræns (låseikonet nederst på paletlisten).

Begrænsede paletter vil have låseikonet efter palettens navn, og personlige paletter vil have et personikon efter navnet.

## Montager

Vælg Montages under undermenuen EEG Settings (EEG-indstillinger) for at oprette og redigere montager.

The screenshot displays the 'Montage' configuration screen in StratusEEG. It features a sidebar on the left with a 'Montages' list. The main area contains a table of active montages, and the right side shows a topographic map of the head with electrode locations and connections. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons, along with a timestamp: 'Last Updated: 03/08/2022, 08:51 by Cynthia Driver'.

Active	Reference	Trace	Color	Visible	Special
Fp2	F8	Fp2-F8	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F8	T4	F8-T4	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T4	T6	T4-T6	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T6	O2	T6-O2	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O2	P4	O2-P4	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4	C4	P4-C4	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C4	F4	C4-F4	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cz	Pz	Cz-Pz	Black	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F4	Fp2	F4-Fp2	Red	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fz	Cz	Fz-Cz	Black	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fp1	F7	Fp1-F7	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F7	T3	F7-T3	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T3	T5	T3-T5	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T5	O1	T5-O1	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O1	P3	O1-P3	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3	C3	P3-C3	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3	F3	C3-F3	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Opret en montage

I venstre side af siden findes listen Montage med en gruppe knapper nederst på siden. Klik på knappen Tilføj for at oprette en ny montage.

The 'New Montage' dialog box contains the following fields and options:

- Montage Name \***: Longitudinal
- Label System \***: 10-20 System
- Add to Perspective**: Routine (x), Acquire (x)
- Allow:**  Global  User  Group
- User**: [Dropdown menu]
- User Groups**: Default (x)
- Buttons**: Cancel (x), Save

I popup-vinduet Ny montage skal du give montagen et navn og vælge mærkesystemet. Klik på feltet Tilføj til perspektiv for at få vist en rulleliste over tilgængelige perspektiver. Vælg de perspektiver, du ønsker, at montagen skal vises i. Fjern dem ved at klikke på x'et ud for perspektivnavnet.

## Adgang til montager



De fleste brugere kan kun oprette personlige montager, men hvis du er en bruger, der har fået tildelt en rolle, hvor globale indstillinger er tilladt, kan du oprette globale montager eller montager, der er begrænset til en udvalgt bruger eller gruppe. Når Global er valgt, kan alle brugere bruge montagen. Vælg Bruger for at aktivere rullelisten over brugere. Denne montage vil derefter kun være tilgængelig for denne bruger, og personikonet vises efter navnet på montagelisten. Vælg Gruppe for at aktivere rullelisten Brugergrupper. Vælg de grupper, du vil have adgang til, eller fjern grupper ved at klikke på x'et efter gruppens navn. Disse montager vil vise låseikonet efter navnet på montagelisten. Tryk på Gem, og din nye montage tilføjes til montagelisten.



Globale brugere kan bruge rullelisten Vælg bruger til at observere en anden brugers montager på montagelisten eller vælge Alle for at se alle montager.

## Tilføjelse af kanaler

Når montagen er valgt på listen, kan du nu tilføje kanaler til den ved at klikke på en aktiv og derefter en referenceelektrode på hoveddiagrammet til højre. Resten af indstillingerne - Trace, Color, Visible og Special udfyldes automatisk med de mest sandsynlige valg, men du kan ændre dem ved at klikke på dem.

Alternativt kan du indtaste aktiv elektrode ved at vælge den fra dropdown-listen, der aktiveres, når du opretter en ny montage. Rullemenuen Reference aktiveres automatisk, når der er foretaget et valg. Når referencen vælges, oprettes der en ny linje.

En tredje metode til at tilføje kanaler er at bruge tastaturet. Indtast en aktiv kanal, og tryk på Enter-tasten for at gå videre til reference. Indtast referencen, og tryk på Enter for at oprette en ny linje.

Hvis afkrydsningsfeltet Special markeres, åbnes et ekstra sæt indstillinger, som vist nedenfor:



## Rediger en montage

Når montagenavnet er valgt på montagelisten, kan du tilføje kanaler som beskrevet ovenfor eller slette dem ved at klikke på papirkurv-ikonet. Ændre individuelle elementer som f.eks. sporfarve ved at klikke på dem.

Ændre rækkefølgen af kanalerne på listen ved hjælp af træk og slip: Tag fat i ikonet med de seks prikker til venstre for listen for at trække rækken til en ny position. Alternativt kan du vælge en kanalrække og bruge pilene op/ned, der er placeret nederst på kanallisten.

Klik på blyantsikonet øverst til højre på kanallisten for at åbne popupmenuen Rediger montage, som viser de samme muligheder som popupmenuen Ny montage beskrevet ovenfor.

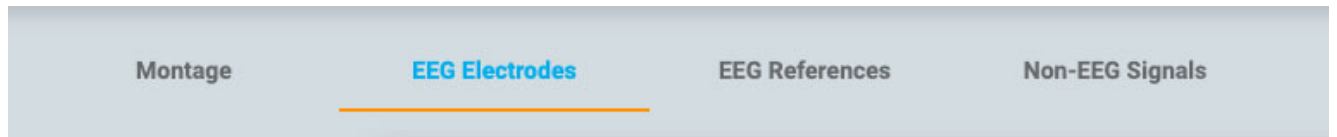


Udover knappen Tilføj er knapperne nederst på listen Montage knapperne Duplikér, Omdøb og Slet. Vælg en montage fra listen for at udføre disse handlinger. Duplikér er praktisk, hvis du vil oprette en lignende montage og kun ændre en eller to ting, eller hvis du vil duplikere en montage for at tildele den til en anden bruger.

## Globale indstillinger

Ud over at kunne oprette globale montager og montager til andre brugere eller grupper kan brugere med rollefunktionen Globale indstillinger ændre indstillingerne for EEG-elektroder, EEG-referencer og Ikke-EEG-signaler.

### EEG-elektroder (EEG Electrodes)



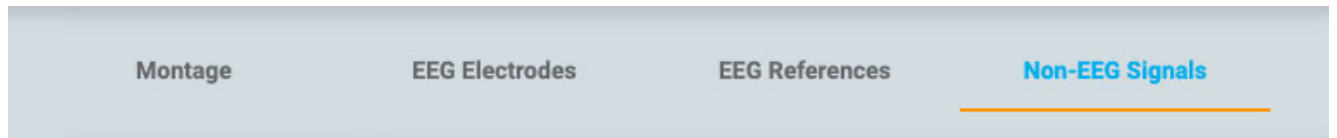
Tildel elektroder til et etiket-system, giv dem en farve og tildel dem azimut- og længdegrader.

### EEG-referencer (EEG References)



Opret referencekanaler, og tildel dem en vægt. Marker afkrydsningsfeltet Adaptive Artifact Rejection (Adaptiv afvisning af artefakter) for at udelukke kanaler med en uventet stor amplitude fra beregningen af den gennemsnitlige reference for hver prøve.

### Ikke-EEG-signaler (Non-EEG Signals)



Brug denne fane til at oprette ikke-EEG-signaler.

## Tendens-skabeloner

---

På denne side under EEG-indstillinger kan du oprette en trendskebelon - en gruppe af to eller flere trends, som du derefter hurtigt kan vælge via [Trend-knappen](#) i Gennemgang af grænsefladen.

Select User ▼ Select System 10-20 System ▼

**Trend Templates**

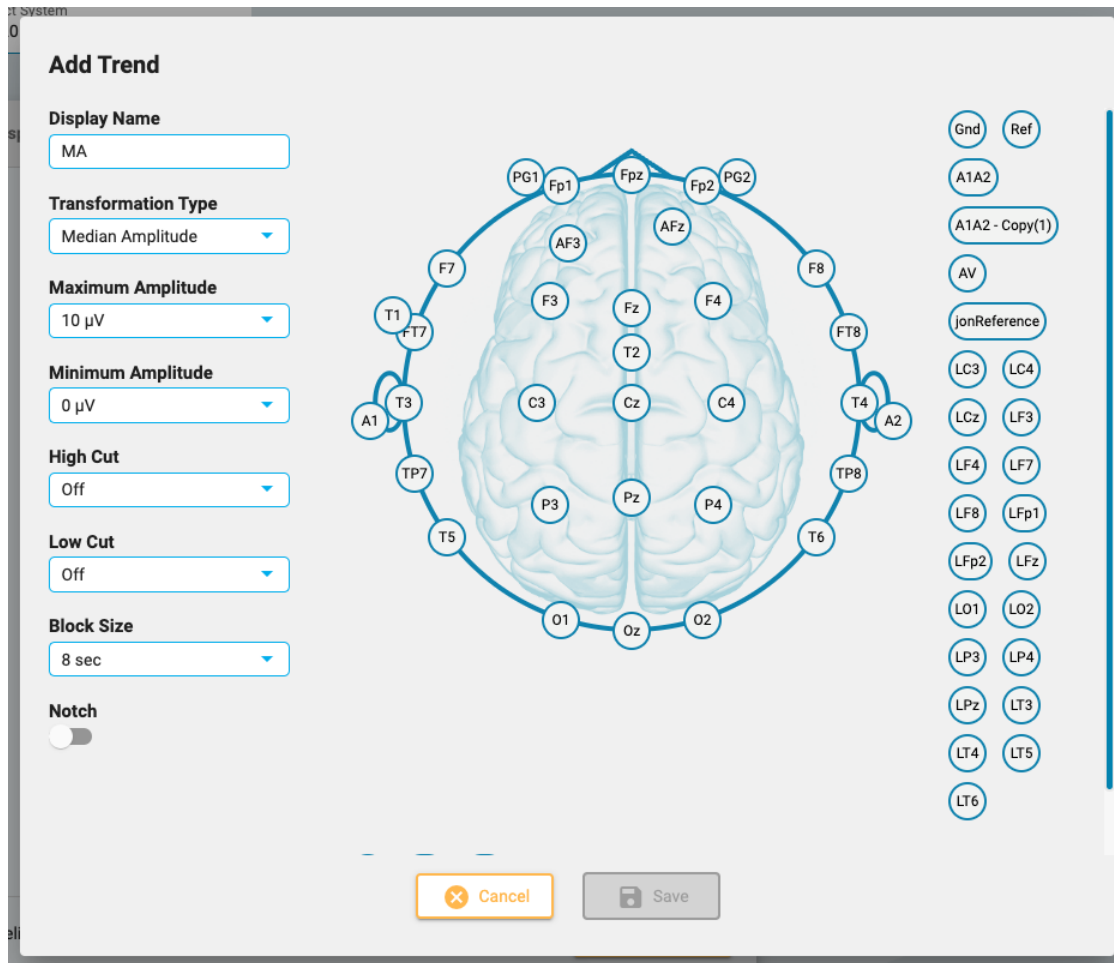
- Dr Johnson's Template
- Lauren Taylor
- My Trend Template**
- Neonatal Trends
- Review Trends
- Springfield Clinic

Display Name	Transformation Type	Channels
--------------	---------------------	----------

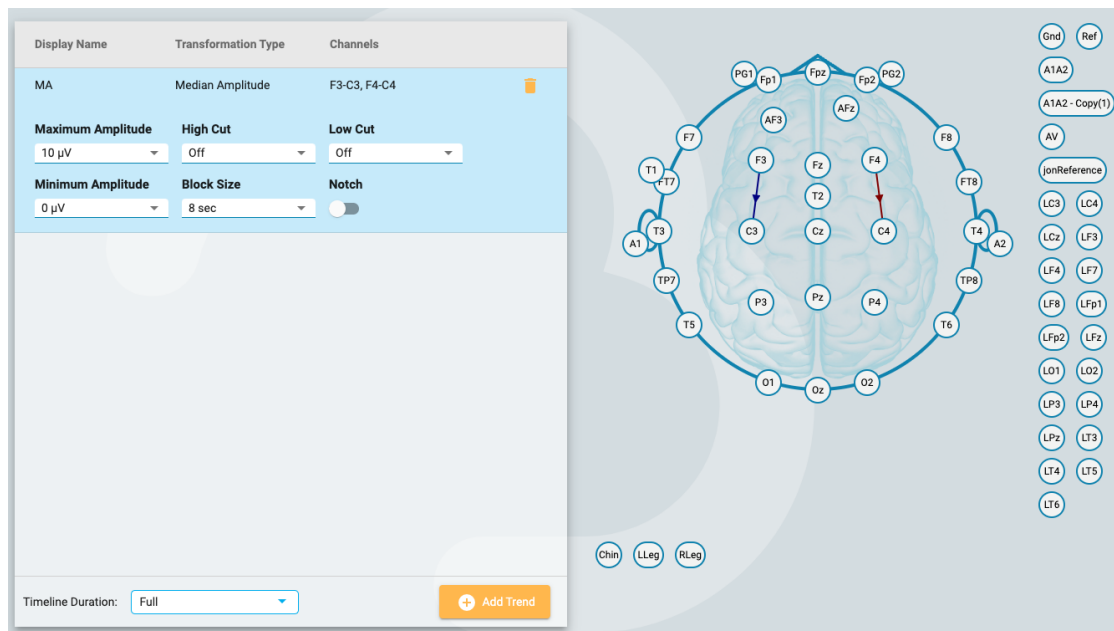
Timeline Duration: Full ▼

Til venstre vises listen over trendskabeloner, og til højre vises listen over de trends, der er indeholdt i den valgte skabelon.

Sørg for, at du har valgt det korrekte elektrodesystem på rullelisten øverst på siden, og klik derefter på knappen Tilføj nederst på listen Trendskebeloner for at oprette en ny skabelon. Tryk derefter på Tilføj tendens nederst på listen over tendenser. Popupmenuen Tilføj tendens vises:



Klik på to elektroder på hovedet for at oprette en kanal. Når du er færdig med at tilføje kanaler, skal du vælge indstillingerne i venstre side af popuppen og trykke på Gem. Tendensen vises nu på listen Trends, og hoveddiagrammet vises til højre.



De tendenser, der er tilføjet her, kan redigeres senere, hvis det er nødvendigt, og du kan også fjerne tendenser fra skabelonen ved at klikke på ikonet med papirkurven.

Hvis du er en bruger, der har fået tildelt en rolle, hvor globale indstillinger er tilladt, kan du oprette en global skabelon (vælg Alle på rullelisten Vælg bruger, før du opretter skabelonen) eller en personlig skabelon for en bestemt bruger (ved at vælge brugerens navn, før du opretter skabelonen). Alternativt kan du begrænse adgangen til skabeloner, efter at de er oprettet, ved at vælge skabelonen på listen Trendskabeloner og klikke på knappen Begræns (låseikonet nederst på listen).

Begrænsede skabeloner vil have låseikonet efter skabelonnavnet, og personlige skabeloner vil have et personikon efter navnet.

## Præferencer for undersøgelsestyper

---

Præferencer for undersøgelsestyper gør det muligt for en bruger at tilknytte et perspektiv og en rapportskabelon til en undersøgelsestype. Når du åbner en undersøgelse med den pågældende undersøgelsesform til gennemgang eller opretter en rapport, vil disse indstillinger blive valgt som standard. Brugere, der er tildelt en rolle med globale indstillinger tilladt, kan også tilknytte disse standardindstillinger på vegne af en anden bruger ved at vælge brugernavnet fra rullelisten Vælg bruger.

The screenshot displays the 'Exam Types' configuration interface. At the top left, there is a 'Select User' dropdown menu currently showing 'Cynthia Driver'. Below this is a list of 'Exam Types' with the following items: 'Exam Types' (header), 'Clinical EEG' (highlighted in blue), 'Intermittent', 'Generic', and 'Video Ambulatory'. To the right of the list, there are two dropdown menus: 'Associate Perspective' and 'Associate Report Template'. The background features a large, faint EEG waveform graphic.

Vælg en undersøgelsestype på listen, og vælg derefter det perspektiv og den rapportskabelon, du vil knytte til den, ved at vælge dem på rullelisterne. Husk at trykke på Gem.

## Mine indstillinger (My Settings)

---

På denne side kan du ændre din e-mailadresse, din adgangskode eller dine telefonnumre.

Markér afkrydsningsfeltet Modtag e-mail-meddelelser for at modtage e-mail-meddelelser, f.eks. når du får tildelt en undersøgelse.

### My Settings

User Name

Full Name \*

Email Address

Mobile Number

Receive email notifications

US Physician

Hvis du er en amerikansk læge, skal du klikke på US Physician-knappen for at få vist yderligere identitets- og kontaktoplysninger, som skal udfyldes.

US Physician

NPI Number \*

Street Address \*

City \*

State ▼ Zip Code \*

Phone Number

Credentials ▼

Specialty ▼

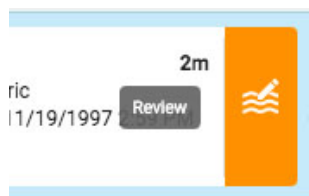
Hvis du vil ændre din adgangskode, skal du trykke på knappen Skift adgangskode (Change Password), indtaste den gamle adgangskode og derefter en ny, og derefter bekræfte ved at indtaste den nye adgangskode endnu en gang.

## Change Password

## Start gennemgang

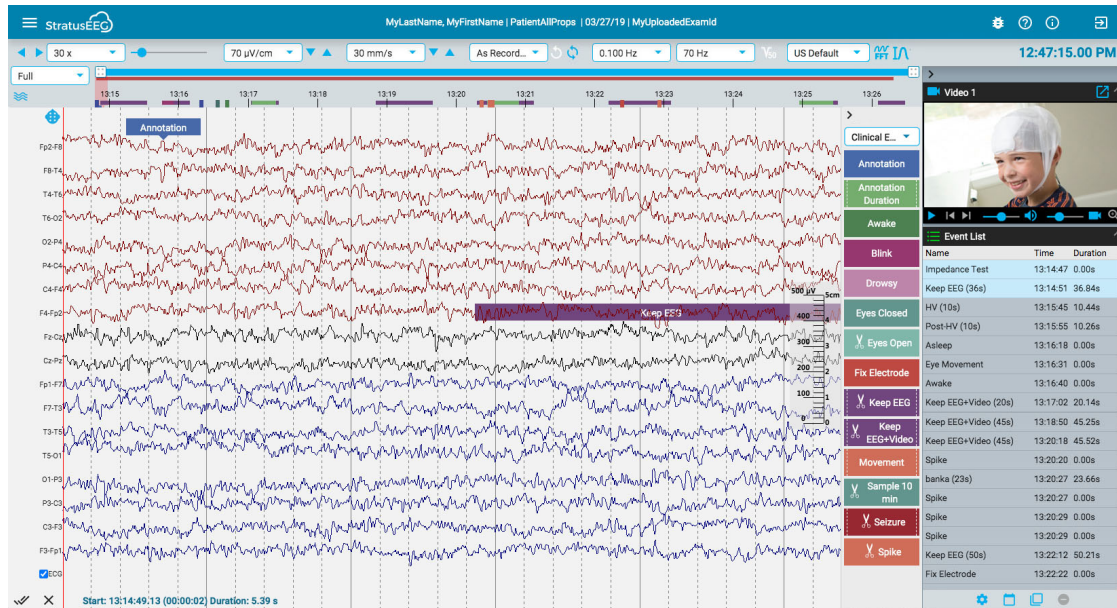
---

Hvis du vil åbne en undersøgelse til gennemgang, skal du trykke på knappen Gennemgang (Review) på et undersøgelseskort. Undersøgelseskort kan ses på [listen over patientkonsultationer](#) og også i [patientmappen](#).



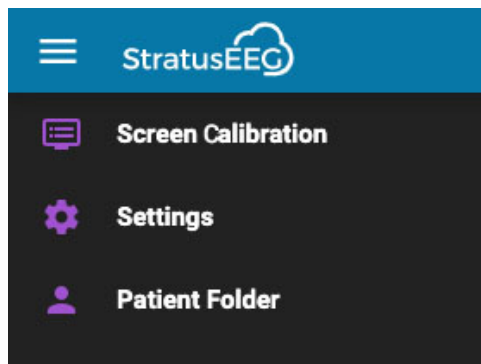
Undersøgelsen åbnes i gennemsynsgrænsefladen i en ny browserfane.



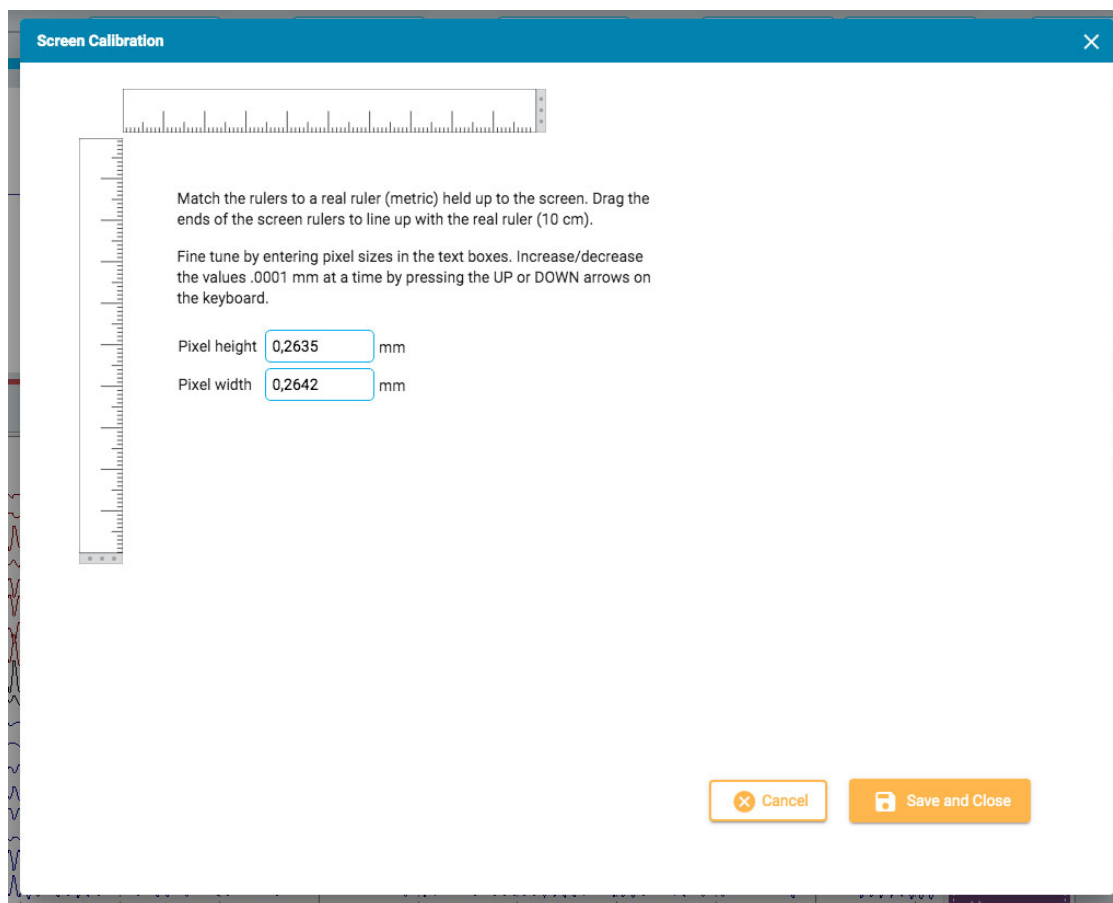


## Kalibrering af skærmen

Når du åbner en undersøgelse på en ny skærm for første gang, skal skærmen kalibreres for at kunne fortolke oplysningerne korrekt. Vælg skærmmkalibrering (Screen Calibration) i menuen øverst til venstre på skærmen. Klik på "hamburger"-ikonet (3 vandrette linjer) for at åbne menuen.



Dette åbner pop-upmenuen Skærmmkalibrering:



Hold en rigtig metrisk lineal op mod skærmen. Træk derefter i enderne af skærmlinealerne, så de flugter med den rigtige lineal. Du kan finjustere målingen ved at indtaste pixelstørrelser i tekstfelterne til højre eller ved at trykke på pil op og pil ned på dit tastatur. Tryk derefter på Save og luk for at gemme dine ændringer. Hvis du kalibrerer skærmen, vil den **lodrette lineal** også blive vist korrekt i højre side af kanaldiagrammet.



**ADVARSEL:** Skærmen skal kalibreres, før du gennemgår en undersøgelse første gang på en ny skærm, eller når du tilføjer en anden skærm. Hvis dette ikke sker, kan det resultere i unøjagtige fortolkninger.

## Værktøjslinje

Øverst på skærmen, lige under den blå overskriftsline, er værktøjslinjen. Fra venstre til højre indeholder den følgende værktøjer:



**Knapper til søgning:** Klik på knapperne for at begynde at bladre gennem undersøgelse, fremad eller tilbage. Pileknapperne bliver til pauseknapper, som du kan klikke på for at stoppe søgningen. Hvis du klikker på et vilkårligt sted på kanaldiagrammet, stopper du også søgningen.

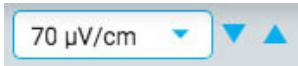
Brug musens rulleknop til manuelt at bladre frem eller tilbage.

Spring frem eller tilbage en side ad gangen ved at klikke én gang til højre eller venstre på skærmen.



**Søgningshastighed:** Ændr søgningshastigheden ved at vælge en anden hastighed fra listen eller ved at bruge skyderen til søgningshastighed.

Værdien "30x" betyder 30 sekunders EEG pr. sekund. Standardindstillingen kan ændres i [popupmenuen Indstillinger](#).



**Følsomhed:** Du kan ændre følsomheden af sporvisningen ved at vælge en anden værdi fra listen eller ved at bruge pil op/ned til at øge eller reducere følsomheden et trin ad gangen. Du kan også bruge pil op/ned på tastaturet til dette formål.

Klik på rullelisten for at fremhæve den aktuelle værdi og indtaste en anden værdi. Den plottede amplitude af EEG'et styres af følsomhedsindstillingen.

Den plottede amplitude af EEG'et styres af følsomhedsindstillingen. Dette kan angives enten i  $\mu\text{V}/\text{mm}$  eller  $\mu\text{V}/\text{cm}$  i [popup-vinduet Indstillinger](#). F.eks. betyder en følsomhed på  $70 \mu\text{V}/\text{cm}$ , at en bølgeform på  $70 \mu\text{V}$  vil blive vist som en cm på en kalibreret skærm.

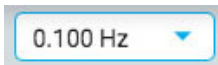


**Tidsbasis:** Du kan ændre displayets tidsbase ved at vælge en anden værdi fra listen eller ved at bruge pil op/ned til at øge eller reducere tidsbasen et trin ad gangen. Standardværdien kan indstilles til cm/s eller mm/s i popupmenuen Indstillinger.

**Bemærk:** Pilene op/ned for følsomhed og tidsbase kan være skjult på mindre skærme.

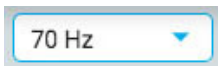


**Montage:** Vælg en anden montage fra listen. Den første knap til højre vender hurtigt tilbage til "As Recorded"-montagen, og den næste knap genkalder den sidst anvendte montage.



**Low Cut Filter:** Vælg cut-off-frekvensen i Hz fra listen, eller slå low cut-filteret fra. Cut-off-frekvensen er den frekvens, hvor amplituden dæmpes med 50 %.

Klik på rullelisten for at fremhæve den aktuelle værdi og indtaste en anden værdi. Den plottede amplitude af EEG'et styres af følsomhedsindstillingen.

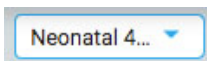


**High Cut Filter:** Vælg cut-off-frekvensen i Hz på listen, eller slå high cut-filteret fra. Cut-off-frekvensen er den frekvens, hvor amplituden dæmpes med 50 %.

Klik på rullelisten for at fremhæve den aktuelle værdi og indtaste en anden værdi. Den plottede amplitude af EEG'et styres af følsomhedsindstillingen.



**Notch-filter:** Slå notch-filteret til eller fra. Notch-filteret fjerner 50/60 Hz-interferens fra signalet.

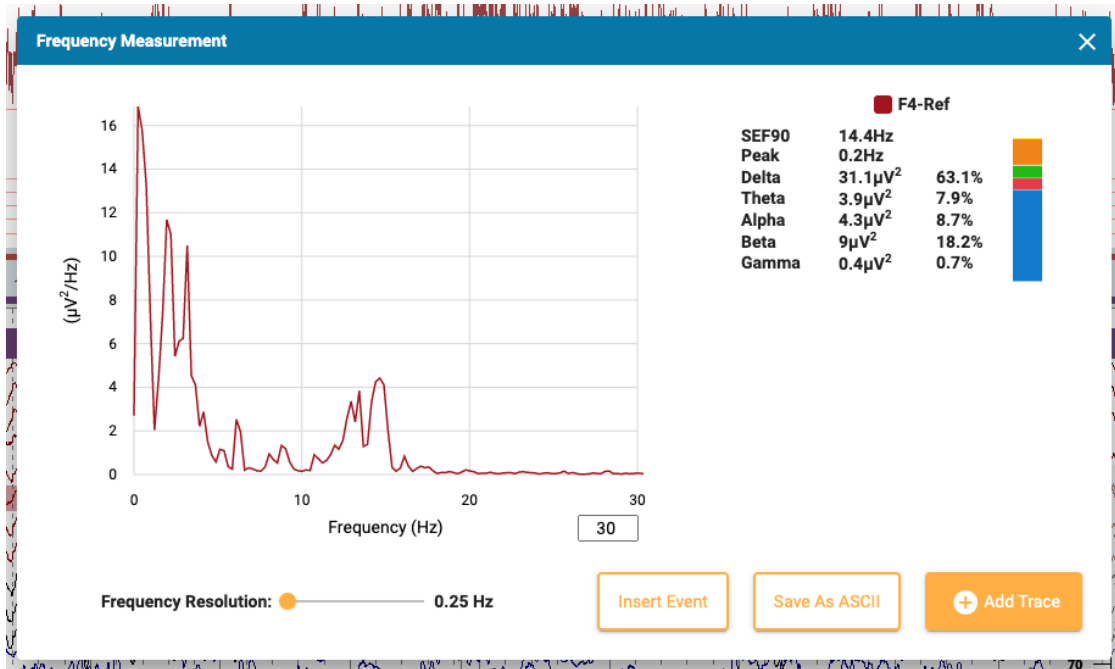


**Perspektiver:** Et perspektiv er en foruddefineret kombination af indstillinger, herunder montage, eventpalette, kanalindstillinger og meget mere. Brug denne rulleliste til hurtigt at ændre hele gruppen af indstillinger. På [Se siden Perspektiver](#) under EEG-indstillinger for at få instruktioner om, hvordan du opretter og redigerer dine egne perspektiver.



**Frekvensmåling (Frequency Measurement):** Denne knap aktiverer værktøjet Frekvensmåling. Tryk på knappen én gang for at aktivere værktøjet, og vælg derefter en længde af et spor ved at trække det til analyse. Der vises et popup-vindue med beregningerne som vist nedenfor.

Du kan vælge en anden kanal (op til 4), der skal vises på samme graf. Klik på knappen Add Trace (Tilføj spor) for at skjule popup-vinduet midlertidigt, mens du vælger den næste kanal. Efterfølgende kanaler vises i forskellige farver på grafen.



Tryk på knappen Indsæt hændelse (Insert Event) for at indsætte en konteksthændelse i undersøgelsen. Senere kan du holde musen hen over hændelsen for at få vist FFT-knappen. Tryk på den for at få vist popup-vinduet med beregningerne.

Tryk på Save til ASCII for at gemme analysen som en tekstfil.

## Om beregningerne

Effektspektret beregnes med Welch's metode. Baseret på den valgte frekvensopløsning, 0,25, 0,5 eller 1 Hz, opdeles EEG'et i blokke på 4, 2 eller 1 sekund. Der anvendes en Hamming-vinduesfunktion på hver blok, periodogrammet beregnes og resultaterne fra alle blokke beregnes som gennemsnit.

Effekten i de følgende frekvensbånd beregnes ved at summere effekten i frekvensbins inden for frekvensbåndene:

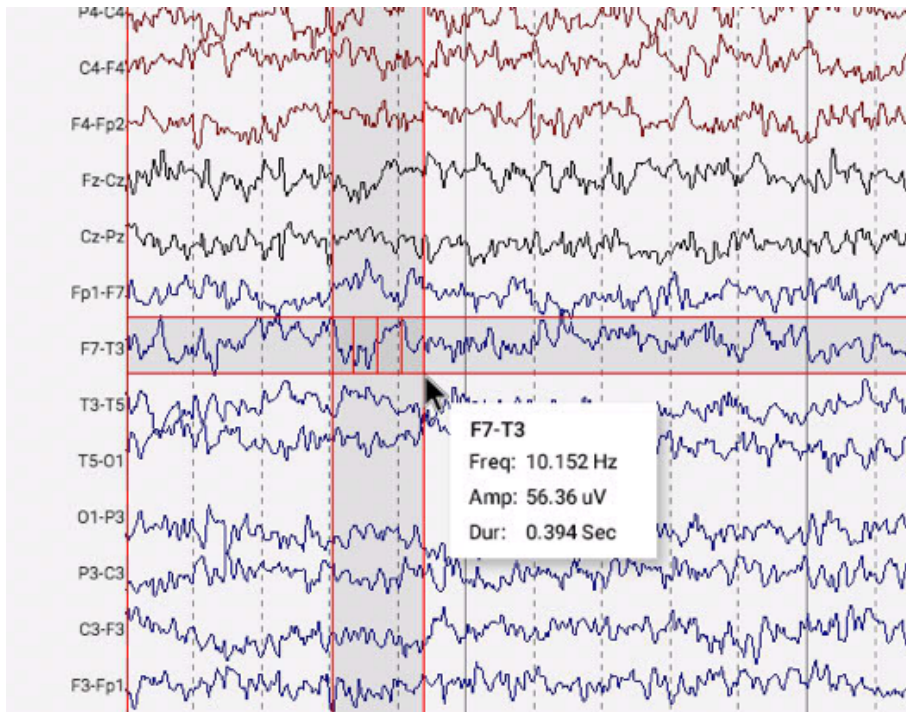
- Delta: 0,5–4 Hz
- Theta: 4–8 Hz
- Alpha: 8–13 Hz
- Beta: 13–30 Hz
- Gamma: 30–100 Hz



**Frekvensmarkør:** Tryk på denne knap for at aktivere en markør for at foretage en hurtig, grov måling. Klik på skærmen, og træk med musen over den del af et eller flere spor, du vil måle. Røde retningslinjer hjælper dig med at se, hvilken sektion du har valgt.

Et popup-vindue viser dig frekvensen, amplituden og varigheden. Frekvens = 1/varigheden af intervallet mellem de mindre lodrette linjer. Amplitude = afstanden mellem de vandrette linjer skaleret til følsomheden for den kanal, der måles. Varighed = varighed fra startpunktet til det aktuelle musepunkt.

Du kan også aktivere markøren ved at trykke på Shift-tasten.



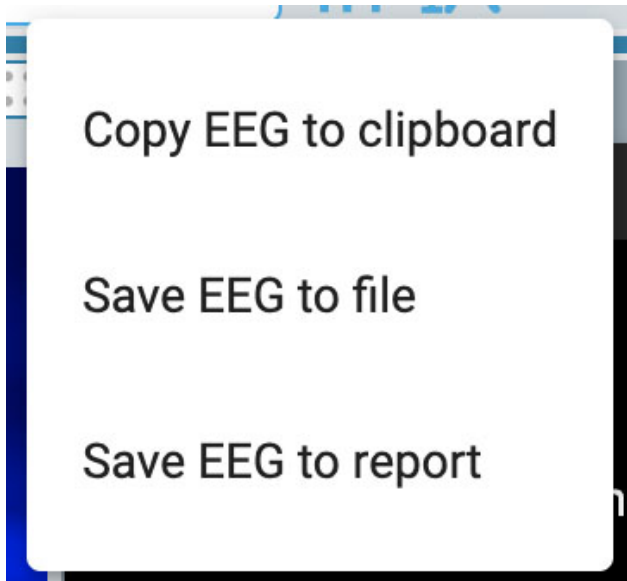
**Måling af bølgeform:** Den ovenfor viste knap aktiverer værktøjet til måling af bølgeform. Værktøjet bruges til at måle forskellen mellem to amplituder af en valgt bølgeform.

Tryk på knappen én gang for at aktivere værktøjet, og vælg derefter en lille del af et spor, som du vil måle. Der vises et popup-vindue med en forstørrelse af bølgeformen samt starttidspunktet, den samlede varighed, amplituder 1 og 2 og forskellen og varigheden mellem dem samt frekvensen. Det er muligt at justere placeringen af de to amplituder ved at trække i de blå prikker.

To knapper giver dig mulighed for at gemme oplysningerne som en ascii-fil og/eller indsætte en kontekstbegivenhed i undersøgelsen. Hvis du vil lukke måleværktøjet, skal du enten klikke på X'et i popup-vinduet eller trykke på knappen på værktøjslinjen igen for at slå det fra.



**EEG-klip:** Tryk på denne knap for at tage et skærmbillede af det aktuelle EEG. Der vises en popup-menu med tre muligheder.



Den første mulighed kopierer EEG'et til udklipsholderen. Du kan derefter indsætte billedet i et dokument eller i en e-mail. Den anden mulighed gemmer EEG'et som en billedfil på din computer. Du vil kunne vælge, hvor filen skal placeres. Den tredje mulighed gemmer EEG-klippet i patientmappen, hvor det vil blive inkluderet, når der genereres en rapport. Du har mulighed for at slette alle klip, før du genererer en rapport på siden [EEG-klip](#) i patientmappen.



**Posterior dominerende rytme:** Tryk på denne knap for at tilføje en PDR-hændelsesmarkør til EEG'et. Placering af hændelsen fungerer som placering af andre [varighedshændelser](#) - klik på det sted, hvor du vil have hændelsen til at begynde, og klik derefter igen på det sted, hvor du vil have den til at slutte. Når du har placeret hændelsen, vises en popup-meddelelse:

**Posterior Dominant Rhythm**
✕

**Timestamp:** 8/3/2011, 6:01:51 PM    **Duration:** 5.47s

**Frequency:** Left  Hz    Right  Hz     Symmetry

**Amplitude:** Left   $\mu$ V    Right   $\mu$ V     Symmetry

**Maximum Amplitude in the**  **region**

**Reactive to eye opening:**  Undetermined     Yes     No

i The selected region might not contain a valid Posterior Dominant Rhythm

**Update info in EEG Description?**       

⚠ Warning: Updating will overwrite any previously entered info

Tidsstempel, varighed, frekvens og amplitude udfyldes automatisk, men frekvens og amplitude kan redigeres. Vælg et hjerneområde for maksimal amplitude ved hjælp af rulleboksen, og vælg "Reaktiv på øjenåbning" (Reactive to eye opening). Standardværdien er Ubestemt.

Hvis den valgte region sandsynligvis ikke indeholder en gyldig posterior dominant rytme, vises en advarsel.

Endelig skal du vælge Yes, hvis du ønsker, at oplysningerne i PDR-hændelsen skal vises i EEG-beskrivelsen. Dette vil overskrive alle tidligere indtastede oplysninger. Ellers skal du klikke på No.



**Beskære-knap:** Beskære-knappen (Prune) bliver tilgængelig, når der er blevet placeret [beskæringshændelser](#). Tryk på knappen "Beskær" (Prune) for at beskære undersøgelsen ned til de områder, der er markeret med beskæringshændelser.



**Fortryd beskæring:** Efter beskæring ændres knappen til Beskæring (Prune) til Fortryd beskæring (Undo Prune). Tryk på knappen for at gendanne undersøgelsen til dens ubeskårede tilstand.

## Lineal

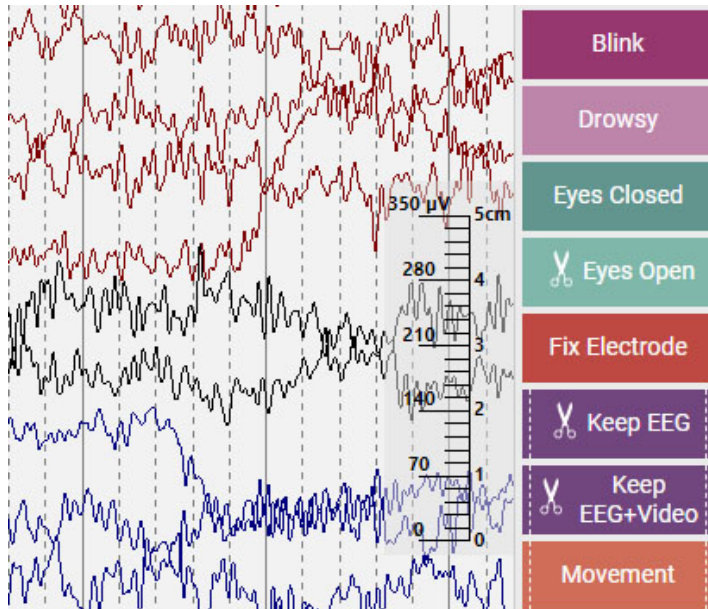


Skjul eller vis linealen ved at skifte mellem linealknappen på værktøjslinjen:

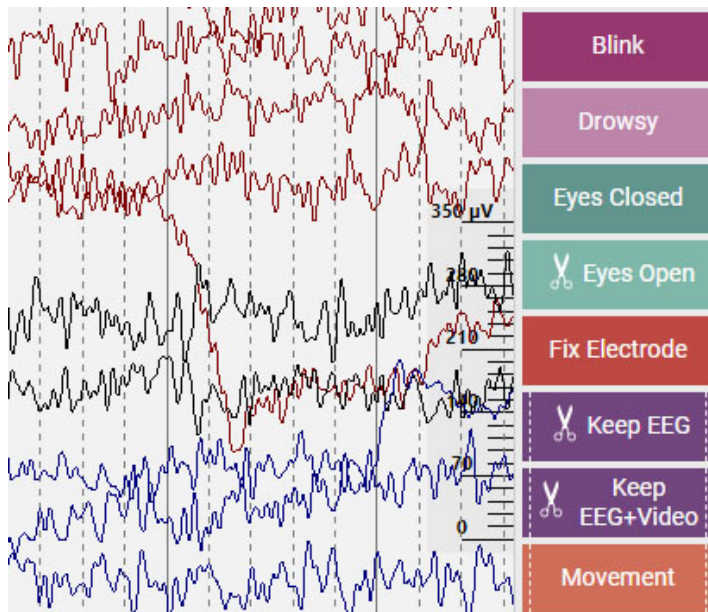
En gennemsigtig lodret lineal vises i højre side af kanaldiagrammet. Dette er for at give en visuel indikation af amplituden. Skærmen skal kalibreres, hver gang en undersøgelse åbnes på en ny skærm, for at linealen kan vise en nøjagtig visning af 5 centimeter. Se [afsnittet Kalibrering af skærmen](#) for oplysninger om, hvordan dette gøres. Når det er gjort, ændrer linealens position sig for at afspejle EEG-amplituden nøjagtigt.

**Bemærk:** Hvis din lineal ikke viser nøjagtig 5 cm, er det et tegn på, at du skal kalibrere skærmen.

Lineal før skærmmkalibrering:



Lineal efter skærmmkalibrering:



13:14:47.13

**Tidsmarkør:** Tidsmarkøren er en lodret rød markør, der bevæger sig hen over skærmen, når videoen afspilles, og den kan også trækkes til et bestemt punkt. Tiden for markørens aktuelle position vises i højre side af værktøjslinjen.

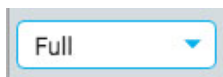
## Tidslinjeoversigt

Tidslinjeoversigten er placeret over kanaldiagrammet og giver en visuel repræsentation af varigheden af hele undersøgelsen eller blot en udvalgt varighed.



## Varighed

Du kan indstille varigheden af oversigten til at vise hele undersøgelsen eller en del af den. Dette kan være nyttigt ved lange optagelser, så du kan se oversigten mere tydeligt. Dette gøres enten ved at vælge varigheden fra rullelisten eller ved at bruge zoomlinjen (se nedenfor).



## Zoom-linje

Zoomlinjen er en anden måde at ændre varigheden af tidslinjen på. Den er placeret øverst i oversigten, lige under værktøjslinjen. Træk enten i zoomlinjens venstre eller højre ende for at forkorte den. Zoomlinjen fungerer lidt som en rullebjælke. Du kan flytte zoomlinjen til højre eller venstre for at vise senere eller tidligere dele af tidslinjen. Når du har zoomet ind ved hjælp af zoomlinjen, viser rullemenuen for varighed "brugerdefineret" (custom).

## Tidslinje

Tikmærker på tidslinjen viser jævnt fordelte intervaller. Det faktiske interval afhænger af undersøgelsens længde. Du kan klikke hvor som helst på tidslinjen, og kanaldiagrammet vil vise den pågældende side i oversigtsruden.



## Markering af den aktuelle side

En rød, gennemsigtig markering angiver, hvor den viste side er placeret på tidslinjen. Du kan trække markøren til et vilkårligt sted på tidslinjen for at få vist den pågældende side. Markeringen bliver bredere, hvis du zoomer ind på tidslinjen.



## Oversigt over hændelser

Hændelservis på tidslinjen som små rektangler i samme farve som hændelsesmarkøren. Varighedshændelser vises som vandrette streger i varighedens længde. Klik på en hvilken som helst hændelse i oversigten for at gå til den pågældende hændelse i kanaldiagrammet.



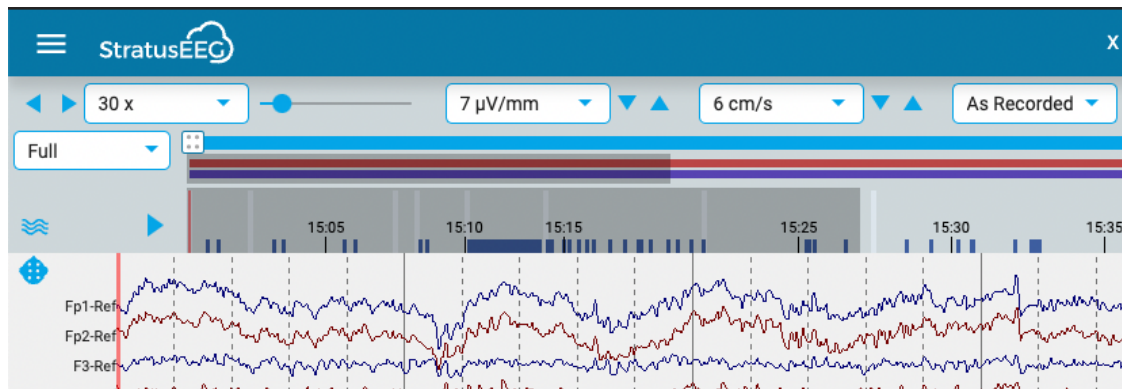
## Videooverblik

Hvis der er video til stede i undersøgelsen, vises en mørkerød bjælke i oversigten lige under zoomlinjen. En anden video vises med mørkeblå farve. En kontinuerlig bjælke angiver, at der er video under hele optagelsen. Pauser i bjælken angiver pauser i videoen.

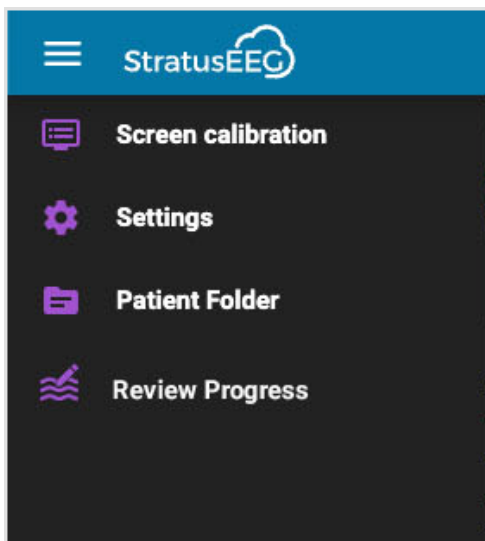


## Gennemgang af fremskridt

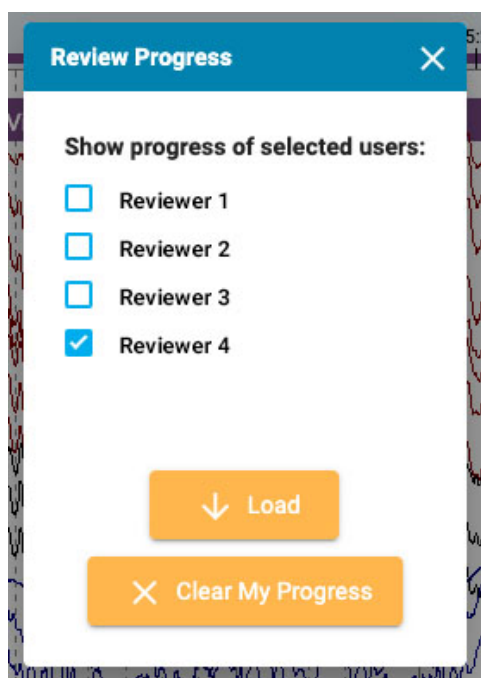
Når du gennemgår lange optagelser, kan det være nyttigt at holde styr på, hvilken del af EEG'et og videoen der allerede er blevet gennemgået. Gennemgåede sektioner vil have en grå baggrund på tidslinjen og en separat grå baggrund bag videobjælken som vist:



Tryk på pileknappen til venstre for oversigten for at gå videre til den u gennemgåede del af undersøgelsen. Hvis du vil se, hvilke afsnit andre eksaminatorer har gennemgået, skal du vælge Gennemgå fremskridt i menuen Gennemgang.

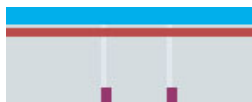


Dette åbner en popup-meddelelse, hvor du kan vælge de brugere, hvis fremskridt du vil se, og trykke på Indlæs. Du kan også vælge at slette din egen fremgang ved at trykke på denne knap.



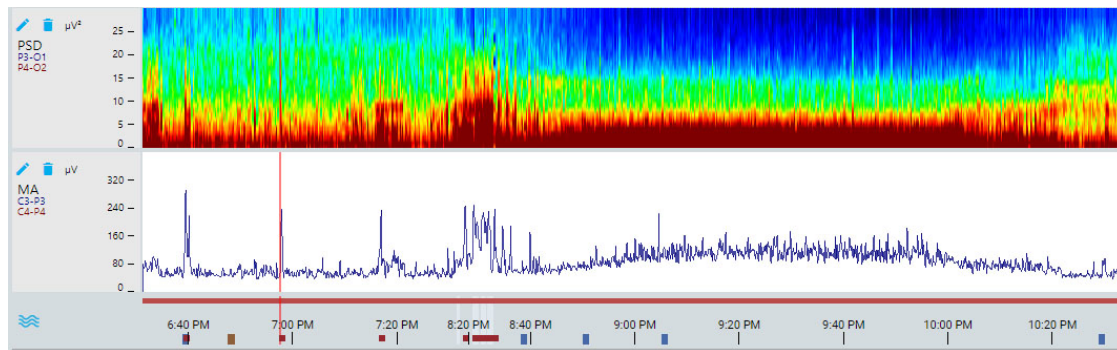
## Segmentpauser

Hvis der er en pause i optagelsen, vises det med en hvid lodret linje på oversigten.



## Tendenser

Tendensoversigten er en ekstra måde at se EEG-dataene i en undersøgelse på. Tendenserne kan allerede være tilføjet i forbindelse med undersøgelsen, men de kan også tilføjes eller redigeres under gennemgangen.

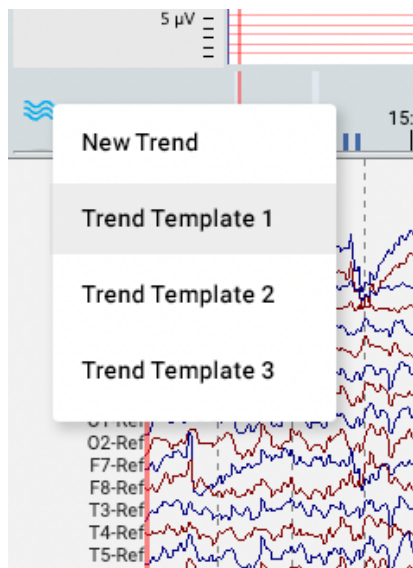


## Trend-knap

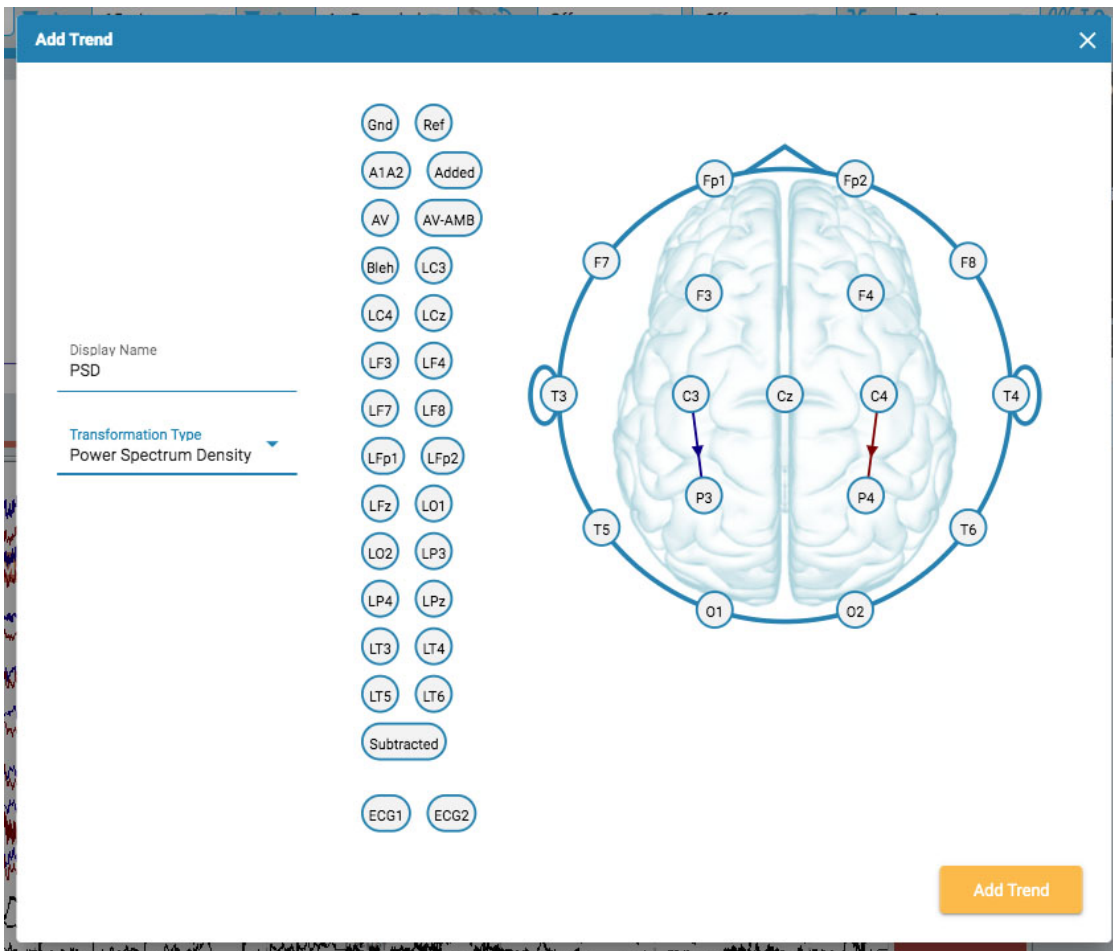
Tryk på knappen Trend for at oprette en ny trend eller for at vælge en trendskabelon, som er en gruppe af trends, der tidligere er oprettet i EEG-indstillingerne.



Hvis du vil oprette en ny trend, skal du vælge den pågældende indstilling i popup-vinduet:



Dette åbner følgende dialogboks:



Vælg en transformationstype fra rullelisten. Visningsnavn viser det korte navn, der vises på etiketten i tendensoversigten.

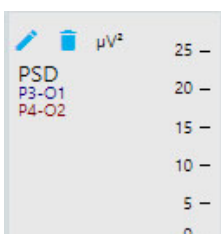
Vælg kanaler ved at klikke på elektroden, der skal være den aktive kanal, og derefter på elektroden, der skal være reference. Der tegnes en linje på hovedet mellem de to med en pil, der angiver retningen. Du kan også bruge de elektroder, der er vist til venstre for hovedet. I dette tilfælde vises pilen ikke som en forbindelse mellem kanalerne, men som en vandret pegepil på den aktive elektrode.

Hvis du vil slette en kanal, skal du holde musen hen over en pil, og markøren ændres til et ikon til fjernelse. Klik for at fjerne kanalen.

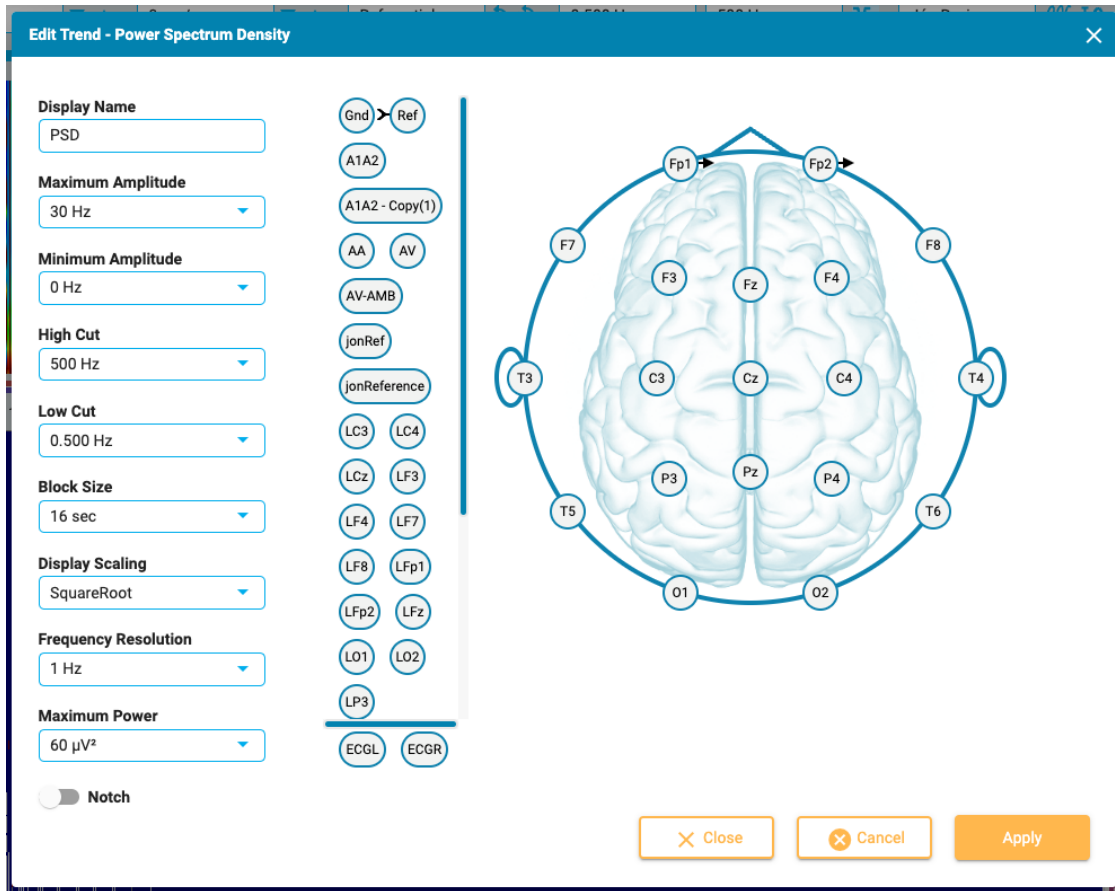


Når du er færdig, skal du trykke på Tilføj tendens (Add Trend).

Hvis du vil redigere en tendens, skal du trykke på knappen Rediger (Edit) (blyantsikon) på oversigtsetiketten.



Dialogboksen Rediger tendens vises:



Dialogboksen Rediger tendens fungerer på samme måde som Tilføj tendens med hensyn til tilføjelse/sletning af kanaler. Forskellen her er, at du kan anvende eller ændre flere parametre og filtre. Tryk på knappen Anvend (Apply) for at anvende ændringerne.

For at slette en tendens skal du trykke på knappen Slet (ikonet med papirkurven) på oversigtsetiketten.

**Bemærk: Tilføjede og redigerede tendenser gemmes ikke i øjeblikket i perspektivet.**

## Åbn Trends i nyt vindue



En lille popout-knap vises i øverste højre hjørne af trendoversigten (til højre for zoomlinjen). Tryk på denne knap, hvis du vil åbne trends i en anden browserfane, som kan trækkes til en anden skærm. Dette vil give mere plads til EEG-spor på den oprindelige fane.

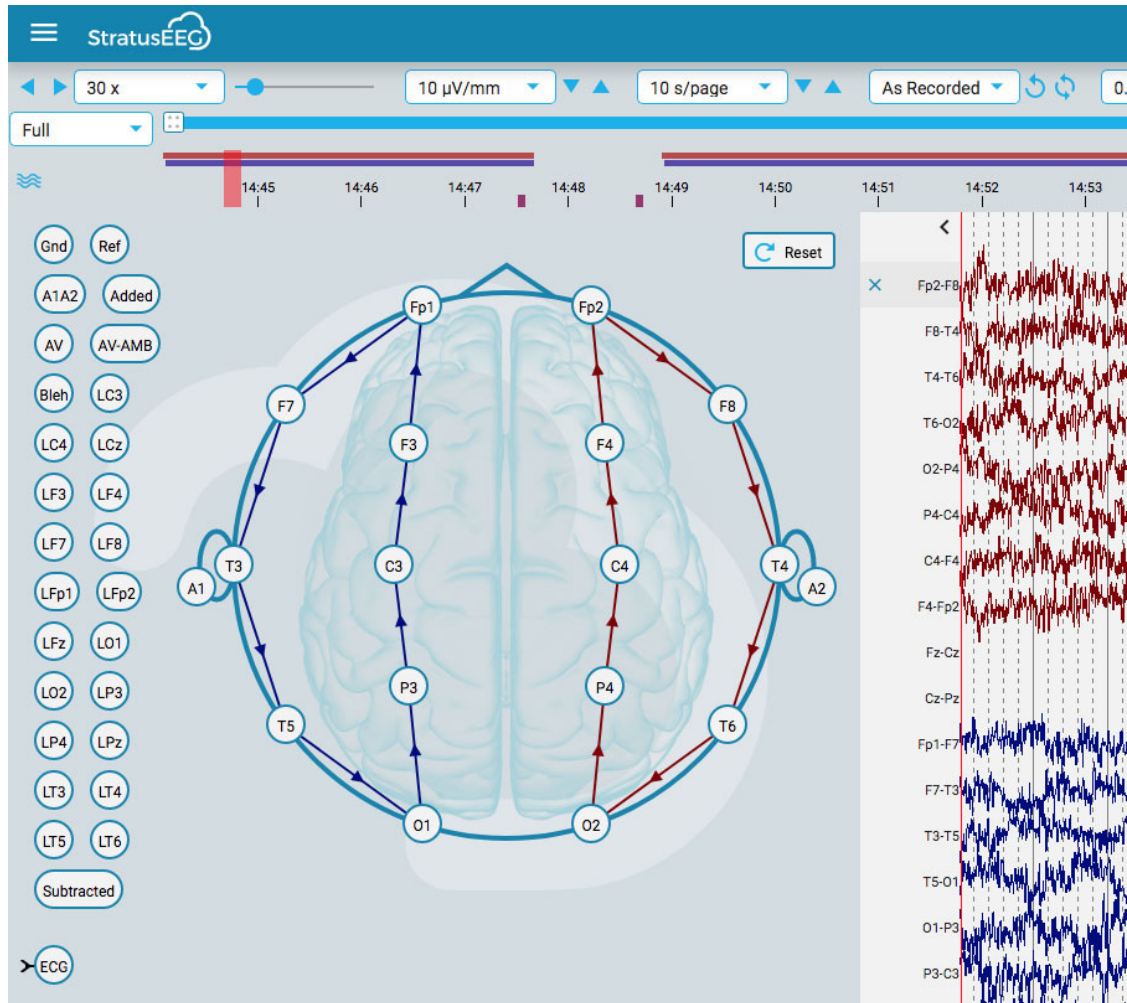
## Kanaldiagram

Hovedområdet i oversigtvinduet er kanaldiagrammet. Til venstre for diagrammet er kanaletiketterne; til højre er hændelsesmarkørerne, som du kan placere på diagrammet.

## Rediger montage



Et hovedikon over kanaletiketterne åbner panelet Rediger montage (Edit Montage). Den aktuelle montage vises oven på et hoveddiagram.



Hold musen hen over en kanal på hovedet, og ikonet ændres til et ikon til fjernelse. Du kan derefter klikke på kanalen for at fjerne det. Alternativt kan du holde musen hen over en kanaletikette for at få vist et X-ikon. Hvis du klikker på X'et, vil kanalen også blive fjernet.



Hvis du vil oprette en ny kanal, skal du klikke på en cirkel for at gøre den til den aktive elektrode og derefter klikke på en anden cirkel som reference. Du kan også oprette kanaler ved hjælp af referenceelektroderne til venstre for hovedet.

Du kan ændre kanalernes position på kanaldiagrammet ved at holde museknappen nede på en kanaletikette og trække den op eller ned til en ny position. Luk panelet ved at klikke på lukkepile (over kanaletiketterne).

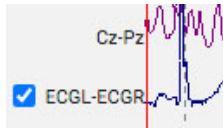
Tryk på knappen Nulstil (Reset) for at vende tilbage til den oprindelige montage.



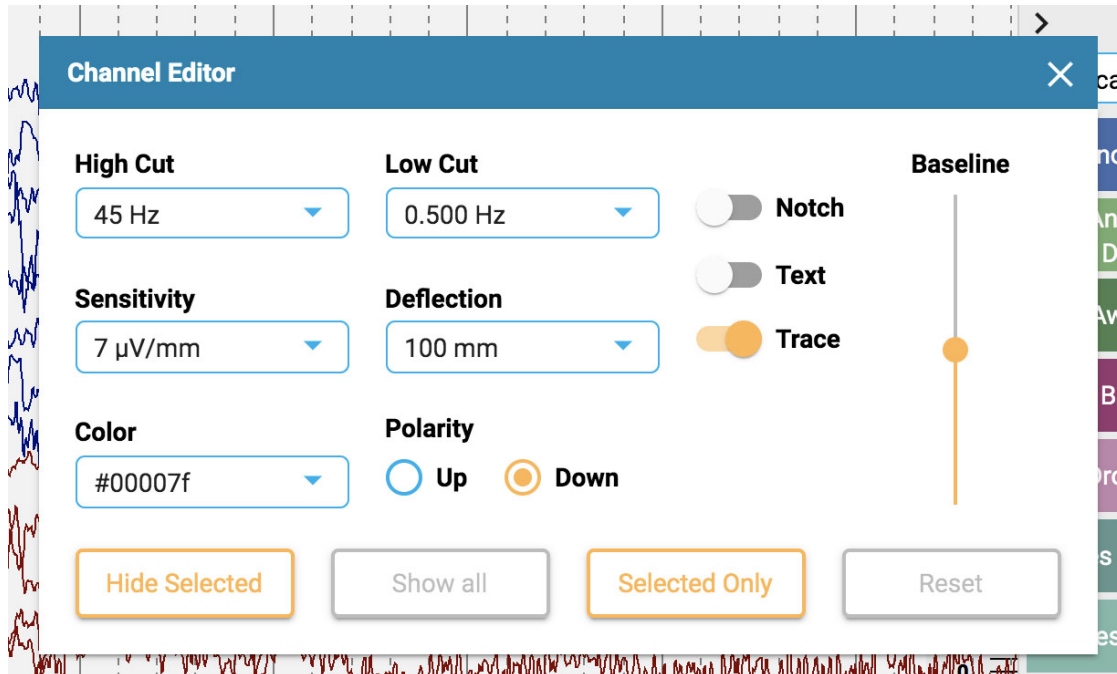
## Kanaleditor

Nogle kanaler, f.eks. ikke-EEG-kanaler, skal have særlige visningsindstillinger for at kunne vises korrekt sammen med resten af kanalerne. Når der er blevet anvendt særlige indstillinger på en kanal, vises der et flueben foran kanaletiketten, og kanalen er ikke længere omfattet af de generelle ændringer, der

foretages ved hjælp af værktøjslinjen. Hvis du fjerner markeringen, fjernes de særlige indstillinger for den pågældende kanal.

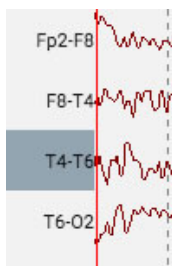


Du åbner kanaleditoren ved at højreklikke på en kanaletiket.



Du kan derefter ændre filtrene, følsomheden, afbøjningen, visningstypen, farven, polariteten og basislinjens position for den pågældende kanal ved hjælp af de tilhørende betjeningselementer. Du kan også vælge at skjule de valgte kanaler eller kun vise de valgte kanaler. Klik på Nulstil (Reset) for at fjerne de særlige kanalindstillinger fra de valgte etiketter.

Du kan også ændre mere end én kanal ad gangen ved at enkeltklikke på kanalerne for at vælge dem og derefter højreklikke på en af dem for at åbne kanaleditoren. Valgte kanaler vises med et skraveret rektangel omkring etiketten:



Nederst i etiketbjælken er der et dobbelt flueben og et X-ikon til at vælge eller fravælge alle kanaler.



## Hændelser

Hændelsespaletten indeholder et sæt tilpassede hændelsesmarkører, som kan placeres enten direkte på en kanal eller øverst på kanaldiagrammet på tidspunktet for hændelsen.



Brug rullelisten til hurtigt at skifte mellem forskellige palettesæt. Du kan skjule/visе hændelsespaletten ved at bruge pilen øverst på paletten.

## Placering af hændelser

Hvis du vil placere en hændelse, skal du klikke på hændelsen på hændelsespaletten (den fremhæves med gult omrids) og derefter klikke på kanaldiagrammet, hvor du ønsker, at hændelsesmarkøren skal vises. Der vises en lodret positioneringslinje for at hjælpe dig med positioneringen.

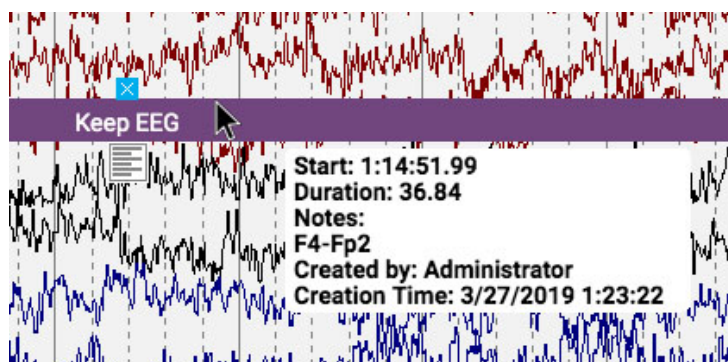
Du kan også blot trække og slippe en hvilken som helst hændelse på skærmen.

**Bemærk:** Hvis montagen ændres således, at kanalen, hvor hændelsen blev placeret, ikke længere vises, vil hændelsesmarkøren blive vist på det punkt, hvor den aktive elektrode vises igen, eller øverst i kanaldiagrammet i tilfælde af at den aktive elektrode ikke vises.

## Placer flere hændelser

Hvis du vil placere flere forekomster af den samme hændelse, skal du først dobbeltklikke på hændelsesmarkøren, hvorefter du kan indsætte en hændelsesmarkør på kanaldiagrammet med hvert efterfølgende klik uden at skulle gå tilbage til hændelsespaletten. Højreklik på kanaldiagrammet for at stoppe denne handling.

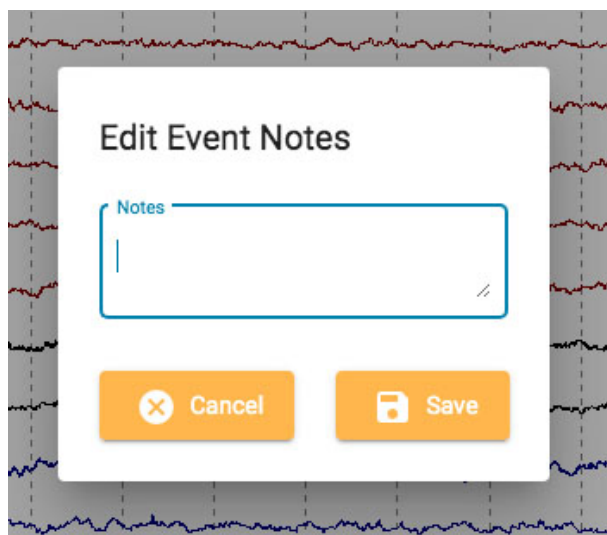
Når hændelsen er placeret, vises den bag sporene. Hvis du holder musen over hændelsen, kommer den i forgrunden, så det er lettere at læse etiketten. Der vises en lukkeboks over hændelsen, hvis du ønsker at slette hændelsen.



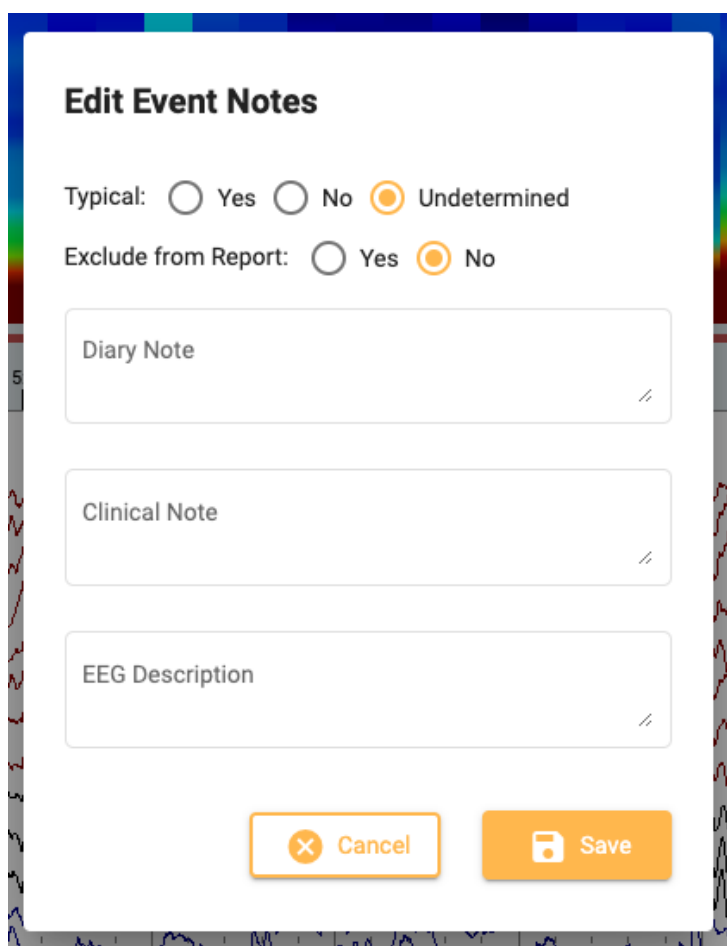
## Rediger noter til hændelse

Når du holder musen over den placerede hændelse, skal du klikke på ikonet noter, der vises nedenfor. Du kan derefter tilføje noter til hændelsen.





Hvis hændelsen er en rapporteringshændelse, er der nogle ekstra muligheder i popup-vinduet:



Her kan du tilføje noter, som udfylder felter på fanen Rapporteringer i patientmappen. Du kan også vælge at udelukke denne forekomst af hændelsen fra rapporten.

### Genvejstaster til hændelser

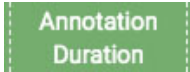
I stedet for at klikke på hændelsesmarkørerne kan du også bruge F-tasterne F1-F10, som svarer til de første 10 hændelsesmarkører på hændelsespaletten. Tryk på F-tasten og klik derefter på kanaldiagrammet for at placere hændelsen.

### Placer hændelse på videomarkering

Under videoafspilning skal du blot klikke på en hændelse eller dens genvejstast for automatisk at placere hændelsen på det sted, hvor videomarkeringen er placeret. Hændelsesmarkøren vises øverst på kanaldiagrammet.

## Varighedshændelser

Varighedshændelser er hændelser, der sker over en periode. Disse hændelsesmarkører kan genkendes, da de er markeret med en lodret stiplede linje i hver ende.



Placer varighedshændelsen, og klik derefter på pilen i begge ender for at forlænge varigheden. Klik igen for at indstille den nye varighed. Hvis du har brug for at bladre frem eller tilbage, mens du forlænger varigheden, skal du bruge piletasterne til højre eller venstre på tastaturet.

## Beskæringshændelser

Beskæringshændelser bruges til at markere områder af kanaldiagrammet, som du ønsker at beholde efter beskæring af undersøgelsen. Du kan genkende beskæringshændelser på saks-symbolet.



**Bemærk, at hændelser kan være både varigheds- og beskæringshændelser.**

## Beskæring side for side

Du kan hurtigt tilføje beskæringshændelser, mens du bladrer, ved at trykke på tasten Alt+Side nedad (Option+Side nedad på Mac). Dette vil placere en hændelse på hele den side, som du ønsker at beholde.

## Beskæring af undersøgelse

Når du har placeret beskæringshændelser, bliver knappen Beskæring (Prune) tilgængelig på værktøjslinjen.



Tryk på knappen "Beskær" (Prune) for at beskære undersøgelsen ned til de områder, der er markeret med beskæringshændelser. Efter beskæring ændres knappen til Beskæring (Prune) til Fortryd beskæring (Undo Prune). Tryk på knappen for at gendanne undersøgelsen til dens ubeskårede tilstand.

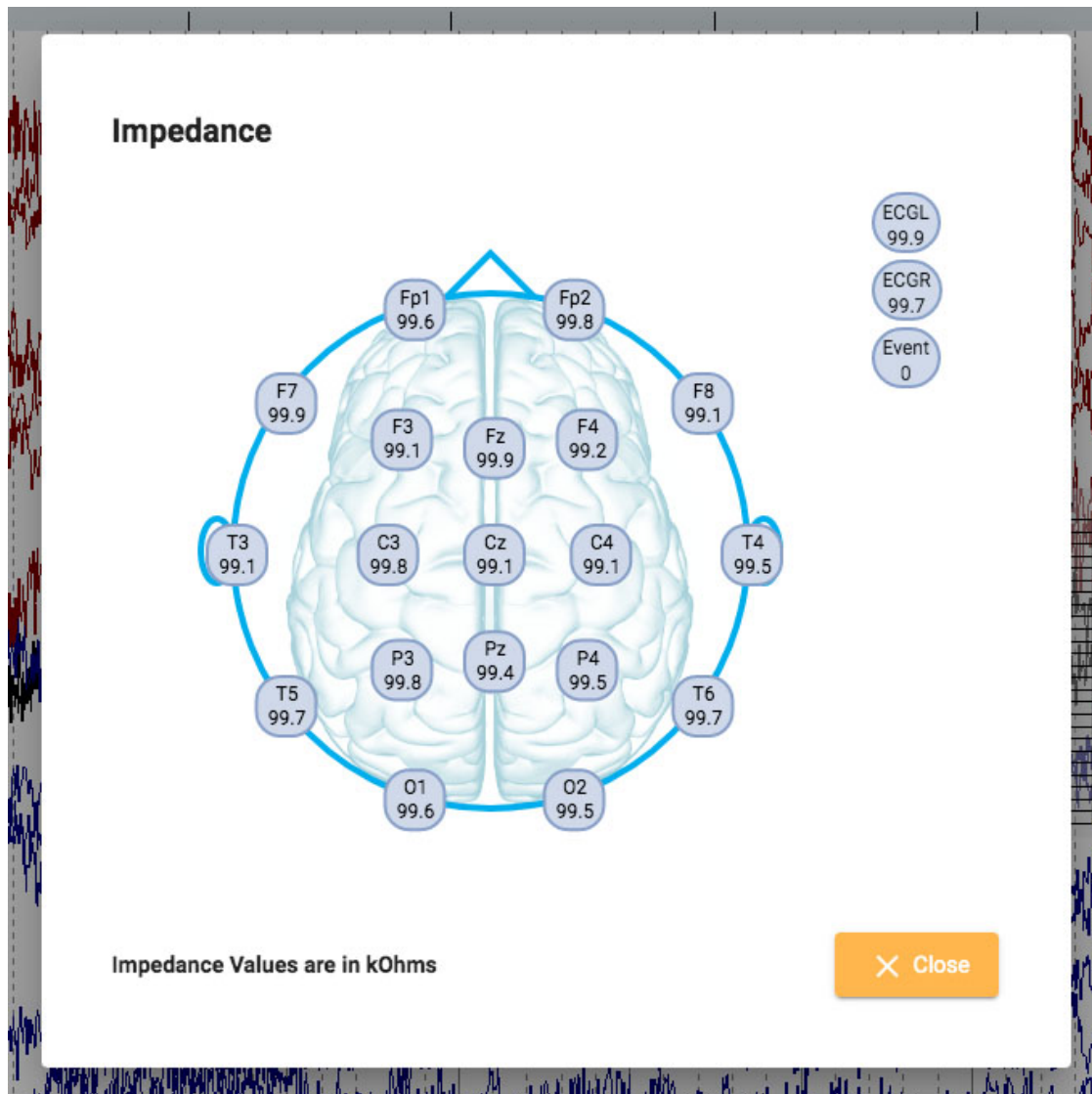


## Impedanshændelser

Hold musen over en impedanshændelse for at få vist impedansknappen (omega-symbol).



Tryk på knappen for at få vist impedans-popupmenuen:



Impedansværdierne vises i kOhms på et hoveddiagram.

### Konteksthændelser

Konteksthændelser gemmer oplysninger om indstillingerne for kanaldiagrammet på tidspunktet for placeringen. Hold musen over begivenheden for at vise kontekstknappen. Tryk på knappen for at slå kontekstindstillingerne til. Når konteksten er aktiveret, er knappen fremhævet med blå farve. Tryk igen for at slå kontekstindstillingerne fra.



### Panel

Panelet er placeret til højre for kanaldiagrammet og indeholder yderligere værktøjer til at navigere og analysere undersøgelsen. Du kan skjule/vise panelet ved at bruge den lille pileknop øverst på panelet.



## Video

Hvis der er video med i undersøgelsesdataene, vises den i panelet og kan afspilles synkront med undersøgelsesdataene.

### Video værktøjslinje

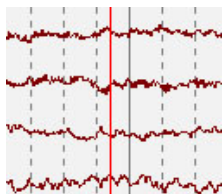


### Spil

Klik på afspilningsknappen for at starte afspilning af videoen. Afspilningsknappen ændres til en pauseknap, mens videoen afspilles, så du kan trykke igen for at sætte videoen på pause. Hvis du vil afspille videoen fremad eller tilbage med en langsommere hastighed, kan du se afsnittet Trin-knapper nedenfor.

### Tidsmarkør

En rød, lodret tidsmarkør bevæger sig hen over kanaldiagrammet for at vise videoens position i EEG-dataene. Kanaldiagrammet vises automatisk med samme hastighed som videoafspilningen. Du kan også trække tidsmarkøren til et punkt i EEG'et for at starte videoen på det pågældende punkt. [Tiden for markørens aktuelle position vises i højre side af værktøjslinjen.](#)



### Trin-knapper

Ved siden af afspilningsknappen er der knapper til at gå frem eller tilbage i små trin. Tryk på og hold trin-knapperne nede for at afspille videoen med en langsommere hastighed end knappen Afspil. Du kan eventuelt holde Alt-knappen (Option på en Mac) nede og bruge enten højre og venstre piletast eller musehjulet for at udføre den samme funktion.

### Lydstyrkeregulator

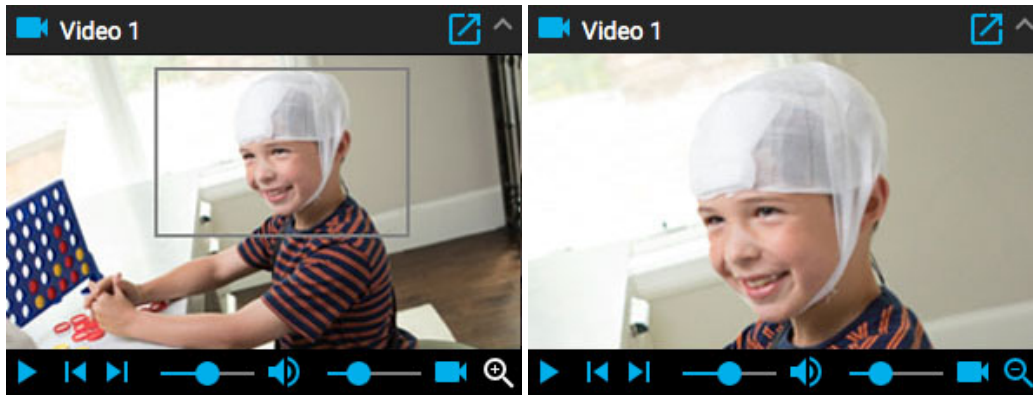
Brug lydstyrkeregulatoren til at justere lydstyrken. Klik på højttalerikonet for at slå lyden helt fra.

### Videohastighedsregulator

Videohastighedsregulatoren styrer videoens afspilningshastighed. Juster den, hvis du vil afspille videoen hurtigere eller langsommere.

### Zoom

Du kan zoome ind i videoen ved at klikke på zoomknappen og derefter trække et område af videoen. Zoomknappen ændres derefter til en knap til at zoome ud. Tryk på knappen for at zoome ud. En genvej til at zoome ind og ud er at ignorere zoomknappen: Du skal blot trække et område for at zoome ind og derefter højreklikke for at zoome ud!



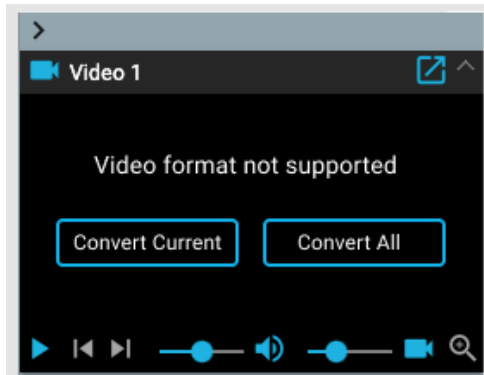
### Åbn i nyt vindue

En lille knap øverst i videopanelet åbner videoen i et nyt vindue, som kan ændres i størrelse eller flyttes til en anden skærm.



### Andre videoformater

Nogle understøttede filformater kan indeholde video, som skal konverteres, før de kan ses. Når det er tilfældet, vises følgende meddelelse og knapper:



Tryk på Konverter video for at konvertere hele videoen. Da dette kan tage noget tid, især i lange undersøgelser, har du også mulighed for at Konverter nuværende, som konverterer det aktuelle videosegment. Fremskridtet af konverteringen vises nederst i videopanelet og også på siden Opgaver.

### Hændelsesliste

Hændelseslisten viser en liste over alle placerede hændelser i undersøgelsen med angivelse af tidspunktet for placeringen og evt. varighed. Listen kan sorteres ved at klikke på overskrifterne øverst på listen. Klik en anden gang for at vende sorteringen.

Vælg en hændelse på listen for at finde den på kanaldiagrammet. Du kan også bladre gennem begivenhederne på listen over begivenheder ved at bruge pil op/ned-pilene på tastaturet. Begivenheder på siden er fremhævet på begivenhedslisten.

Hændelseslisten kan tages ud og flyttes til et andet vindue ved at klikke på denne knap øverst til højre:



Knapperne nederst på hændelseslisten udfører de funktioner, der er beskrevet nedenfor.

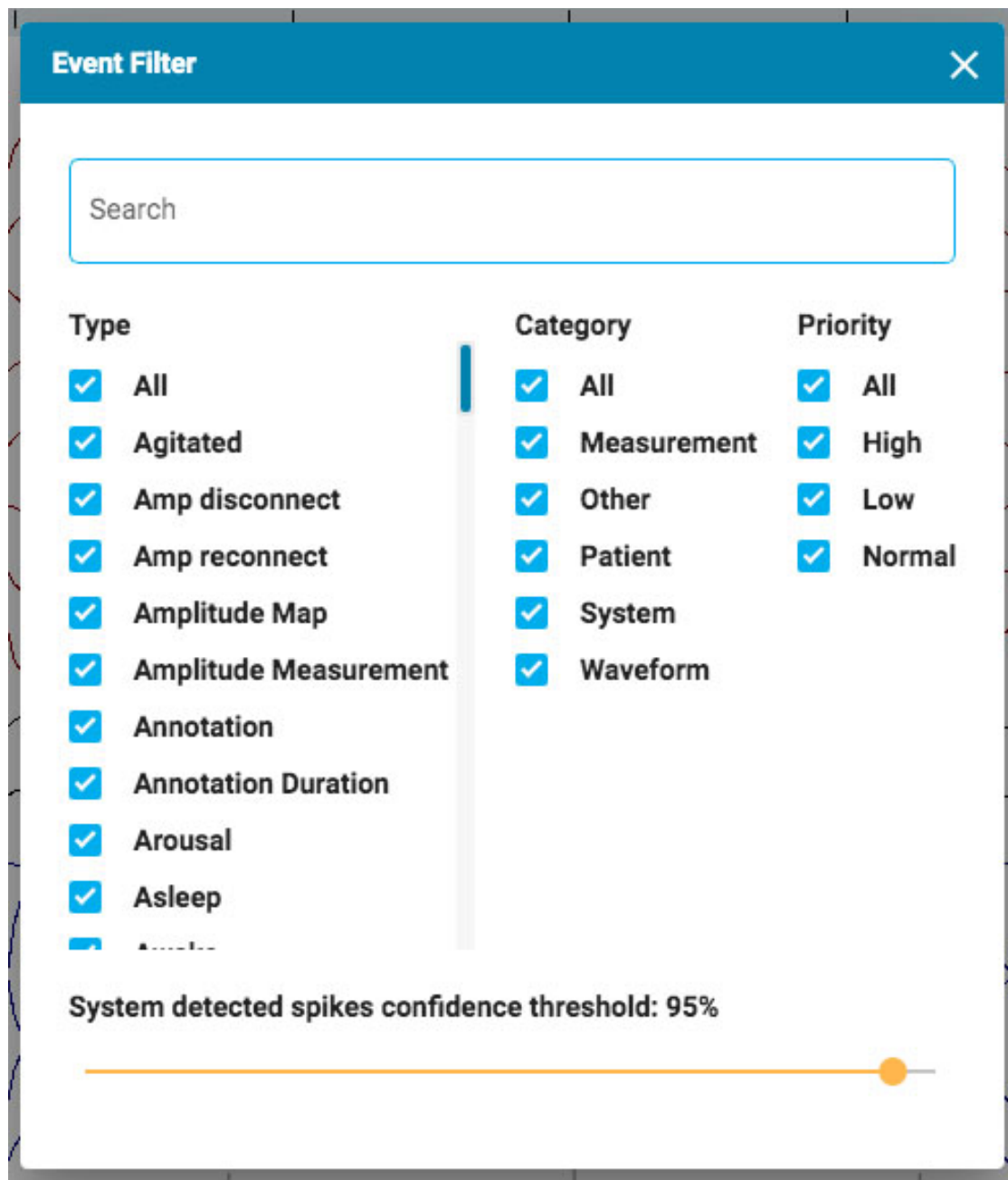


### Rediger hændelsesfilter

Knappen åbner en popup, hvor du kan anvende filtre for kun at vise udvalgte hændelser. Fjern markeringen af de hændelser, som du ikke ønsker at få vist på hændelseslisten, sporingsvisningen

eller oversigten.

Du kan også justere tillidstærsklen for spidser, der registreres af systemet, ved hjælp af skyderen.



### Vis dato

Vis dato og klokkeslæt for hændelsen.

### Kopier til udklipsholder

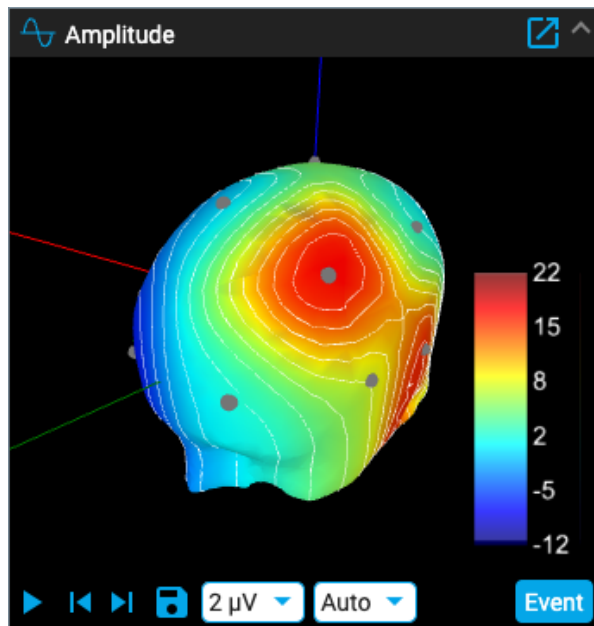
Kopier alle hændelser på listen til udklipsholderen. Du kan derefter indsætte listen i et dokument, f.eks. et Word-dokument.

### Slet (Delete)

Sletning af udvalgte hændelser i undersøgelsen. Vælg flere hændelser ved hjælp af Ctrl- eller shift-tasterne (cmd eller shift på en Mac).

### Amplitudekort

Panelet Amplitudekort viser EEG-amplituden på det punkt, hvor den røde lodrette markør på kanaldiagrammet er placeret. Brug knappen Play/Pause eller knapperne Trin til venstre/Trin til højre til at flytte markøren på displayet. Den røde markør kan også trækkes manuelt til et bestemt punkt.

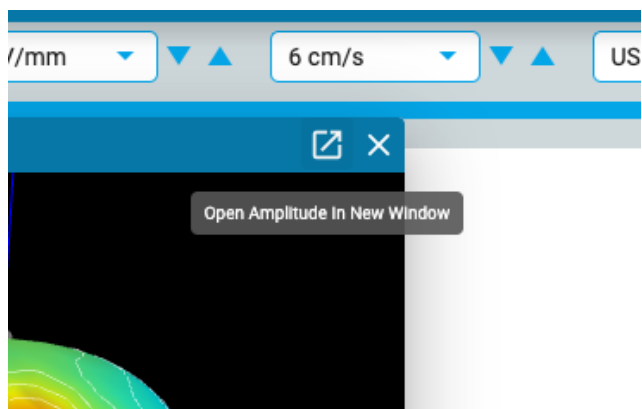


Tryk på ikonet Gem for at gemme et skærbillede af den aktuelle position.

Knappen Hændelse (Event) placerer en annotationshændelse på det aktuelle punkt.

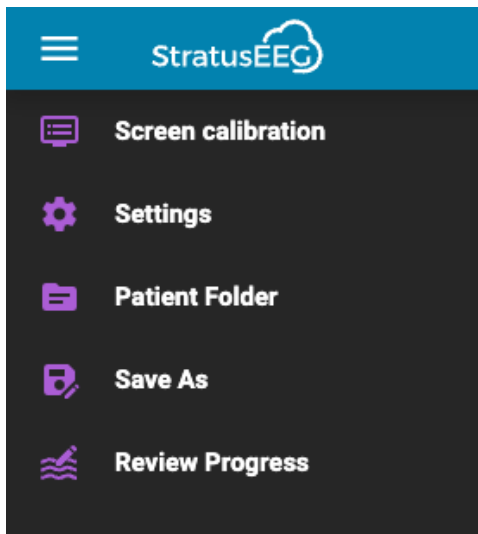
Den første rulleliste ændrer udseendet af de elektriske ISO-linjer eller slår dem fra. Den anden rulleliste ændrer Max Amplitude. Hvis du klikker eller trækker på panelet, ændres hovedets position.

Klik på ikonet "popout" øverst til venstre i panelet for at åbne det i et vindue, der kan ændres i størrelse. Hvis du bruger en anden skærm, skal du klikke på det samme ikon endnu en gang for at få panelet ud i et nyt vindue, som du derefter kan trække til den anden skærm.



## Menu til gennemgang

---



Tryk på hamburgerikonet (3 vandrette bjælker) øverst til venstre på skærbilledet Gennemgang for at få vist menuen Gennemgang. Tryk på en anden gang, eller klik et andet sted på skærmen for at lukke. Læs videre for at få en beskrivelse af mulighederne i denne menu.

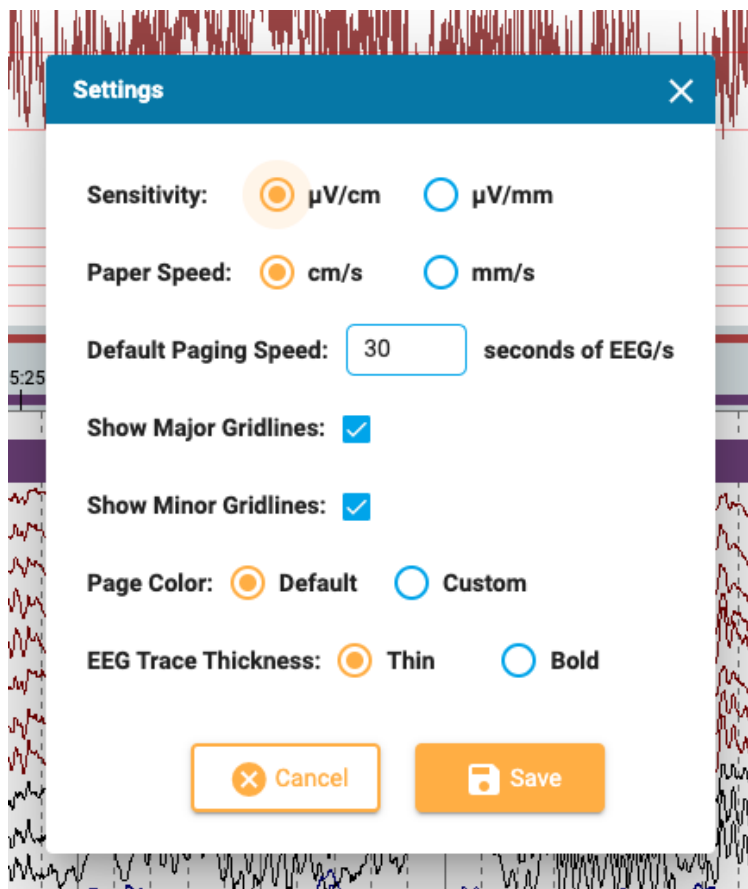
### Kalibrering af skærmen

Se [afsnittet om skærmmkalibrering](#) for at få en forklaring på dette værktøj. Det er vigtigt at kalibrere hver ny skærm, før du bruger Stratus EEG Review.

### Indstillinger (Settings)

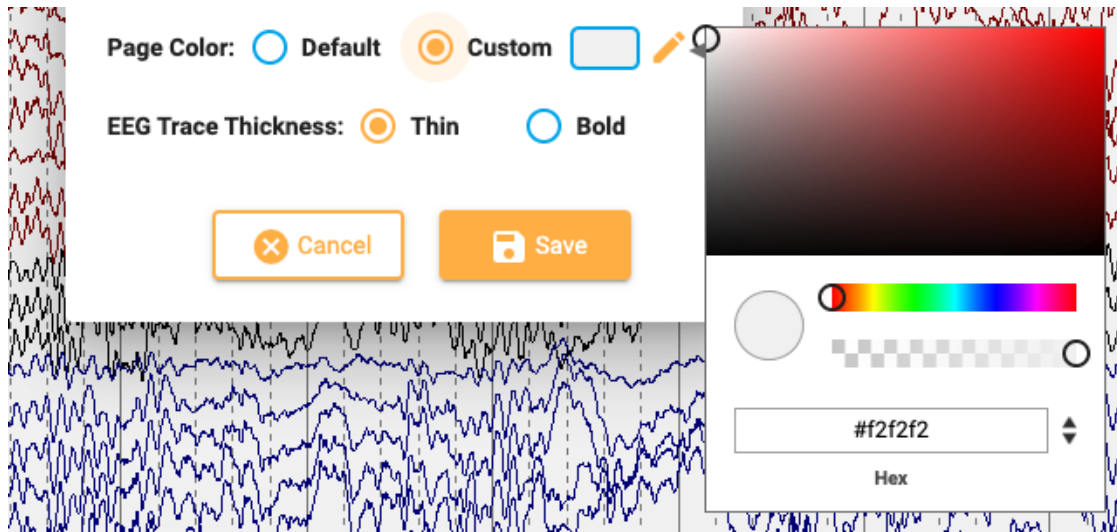
Vælg denne indstilling i menuen for at åbne popup-vinduet med indstillinger.

Indstillingsværktøjet kan bruges til at ændre flere diagramparametre.



Her kan du indstille standardenhedernes følsomhed og papirhastighed og ændre standardhastigheden for søgning. Du kan vise eller skjule de store og små gitterlinjer, ændre tykkelsen af EEG-sporene og endda ændre baggrundsfarven på kanaldiagrammet. Tryk på Brugerdefineret (Custom) for at åbne farvewælgeren. Standardindstillingen skifter farven tilbage til den lysegrå farve.



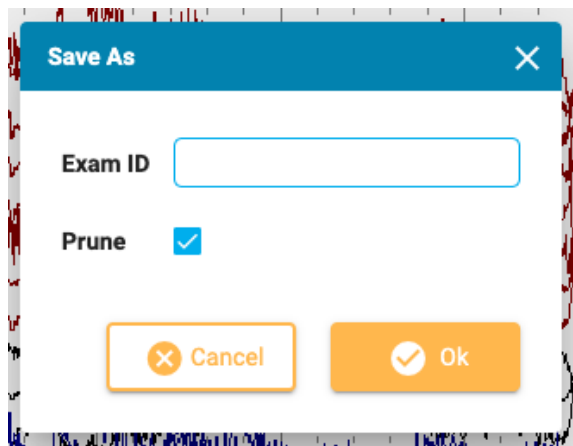


## Patientmappe

En forkortet version af patientmappen, der kun viser den aktuelle undersøgelse, kan åbnes i en ny fane. Dette kan være en praktisk måde at udfylde indtrykket (Impression) på, mens undersøgelsen stadig er åben. Hvis du har to skærme, kan du trække patientmappen til den ene skærm, mens undersøgelsen er åben på den anden.

Ud over at udfylde indtrykket kan du også se og redigere oplysninger om patienten og undersøgelsen ligesom i den primære patientmappe. Alt, hvad der indtastes eller redigeres i denne forkortede visning af patientmappen, registreres i den primære patientmappe og er tilgængeligt, når der genereres rapporter. Se afsnittet [Fanen Egenskaber](#) i afsnittet om patientmapper for at få flere oplysninger om visning og redigering af disse oplysninger.

## Gem som (Save As)



Vælg Gem som i menuen Gennemgang for at gemme en kopi af undersøgelsen i patientmappen. Der vises et popup-vindue, hvor du kan give kopien et nyt undersøgelses-ID. Marker feltet Beskær for at beskære den kopierede undersøgelse. Følg kopieringsprocessens forløb på siden Opgaver.

## Gennemgå fremskridt

Vælg brugere i dette popupvindue for at gennemgå deres undersøgelsesforløb på oversigten. Du kan også vælge at rydde din egen fremgang. Se [afsnittet Fremskridt](#) ved gennemgang ovenfor for at få flere oplysninger om denne funktion.

